



INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE JULIO 2024

BERTA JULIA OLEA CORREA COORDINADORA PROGRAMA FAMILIAS APOYO FAMILIAR INTEGRAL-HABITABILIDAD

FUNCIÓN	RESULTADO
Asignación Y Reasignación Mensual De Cobertura a Diagnosticar Por Apoyos Familiares, Según Cobertura y oportunidad definida por FOSIS.	100% ejecutado. Se asignaron a la Gestora Familiar el total de familias a diagnosticar en el mes de junio 2024 (13 familias), de acuerdo a plan de cobertura comunal. Se reasigna 1 nuevas familias, por reemplazo de familia inubicable.
Seguimiento Mensual, Según Cobertura Por Aplicación De Diagnóstico A Familias Asignadas.	100% de las familias asignadas son diagnosticadas dentro del mes de junio. 1 Familia en estado Inubicable y familia de reemplazo es diagnosticada. Cartas de Compromiso y Planes de Intervención correctos e información respaldada en sistema.
Asignación Y Reasignación Mensual A Apoyos Familiares De Cobertura A Ingresar A Acompañamiento Integral.	Se asignó el 100% de las familias (14) diagnosticadas en el mes junio, para ingreso a acompañamiento Etapa II en el mes de julio 2024.
Seguimiento A Realización De Profundización Diagnóstica.	100% se realiza seguimiento a todas las familias ingresadas a acompañamiento en el mes de julio, son revisadas en informe semanal y en sistema, se retroalimenta a los AFIS respecto del avance y de las sesiones pendientes.
Supervisión-Seguimiento A Ejecución De Sesiones Familiares Según Ruta Metodológica.	Se hace seguimiento en sistema ssyo al 100% de las familias que corresponde intervenir en el mes, cotejando con información de Ruta Metodológica. Se retroalimenta a los AFIs de los hallazgos, para proceder de acuerdo a lo que corresponda.
Supervisión – Seguimiento A Ejecución De Sesiones Socio laborales Según Ruta Metodológica	Las familias que corresponde, son intervenidas por los apoyos familiares, se aplican sesiones socio laborales correspondiente al mes de julio, sesiones subidas a sistema. Se informa a los Apoyos Familiares situaciones observadas.



<p>Verificar Registro De Sesiones Exitosas Y No Exitosas En Sistema Informático Del Programa SSOO</p>	<p>100% Según lo indicado en Norma Técnica, se Verifica Registro de sesiones no exitosas, se retroalimenta a los apoyos familiares.</p>
<p>Verificación De Registro Mensual De La Documentación De Las Familias En Sistema Informático De Respaldo Comunal</p>	<p>Se Verifica registro de Información mensual correspondiente en sistema, de acuerdo a sesiones programadas y realizadas.</p>
<p>Coordinación Y Participación En Mesas Técnicas Y En Inducciones O Asistencias Técnicas.</p>	<p>Se Coordina Y Participa En Mesa Técnica Comunal 22-07-24 con equipo y Apoyo Provincial FOSIS. 11-07-24, se participa en jornada de asistencia técnica FOSIS, para ejecución y administración de presupuesto de convenio AFI 2024. Se participa en reunión de validación de emprendimientos ssyo con entidad ejecutora y equipo regional FOSIS 24-07-24.</p>
<p>Planificación Y Ejecución De Reuniones Mensuales Con Equipo Comunal Y De 3 Mesas De Comunales De Gestión Al Año.</p>	<p>100%, 9-7-24 se realiza reunión de equipo correspondiente al mes de junio, Revisión de avance en intervención de familias a trabajar, definición de temas a abordar con CESFM comunal y OLN. Revisión de avance inscripción Programa Dream Builder y para charla con programa de prevención de violencia de género. Planificación de segunda mesa intersectorial.</p>
<p>Planificación Y Ejecución De Reunión Anual De Evaluación Y Planificación Del Programa Con Participación De autoridad Comunal Y Encargada(O) Regional Del Programa.</p>	<p>100 %. Se realiza Reunión de Evaluación, ejecución 2023, 26 de junio 2024, en Casino Municipal con participación de Apoyo Provincial FOSIS, Encargado Regional del Programa y DIDECO (S)</p>
<p>Revisión Y Gestión De Protocolos (Egreso Anticipado, Renuncia, etc.) De Acuerdo A Situación Y Requerimientos</p>	<p>Se revisa y gestiona traslado de familia a la comuna de Litueche, se hace seguimiento.</p>
<p>Revisión Mensual De Informes De Gestión De Los Apoyos Familiares A Cargo.</p>	<p>100%, informes mensuales de trabajo de Apoyos Familiares e Informes semanales, son recepcionados y revisados, según información de sistema.</p>



Elaboración Y Gestión De Plan De Cuentas Comunal	100% Plan de cuentas, según recursos de convenio ya gestionado en lo correspondiente a primera segunda cuota anual. Se revisa con Apoyo provincial y se programa readecuación. Se hace modificación presupuestaria y se envía a FOSIS, para su autorización. Se solicita compra de computador y licitación de movilización.
Evaluación En Conjunto Con Apoyo Provincial Del Desempeño De Los Apoyos Familiares Integrales, En Los Plazos Y Formas Definidas En Los Convenios	100% realizado se envían evaluaciones a FOSIS para firma de Director regional.
Recopilación Y Sistematización De Estrategias, De Buenas Prácticas E Innovaciones Que Consideren Características Y Situaciones Que Son Parte Del Programa, Transmitiéndolas Al Apoyo Provincial FOSIS	Se revisa cumplimiento en cuanto a registro y envío a Juif, de informe semanal de actividades de cada AFI, se informa casos pendientes, se solicita cumplimiento.
Asistir Técnicamente A Los Apoyos Familiares Integrales Para El Cumplimiento De Los Objetivos Y Metodología Del Programa Familias.	Se revisa con AFIS estrategias para cumplimiento de compromisos en Planes de Intervención, específicamente, relativos a salud. Se revisa con Gestora de Diagnósticos en cuanto a Anexo 3 protocolo de acción ante sospecha de violencia contra la mujer.
Realización y Coordinación De Las Acciones De Gestión de Personas del equipo de la UIF, Conduciendo Los Procesos De Selección, Contratación, Evaluación Y Término Anticipado De Contrato De Los Profesionales.	Se hace seguimiento al proceso de pago de honorarios de equipo programa familias.



Coordinación Programa Habitabilidad, según orientaciones metodológicas vigentes y exigidas por el Programa.

Se revisa con apoyo social avance de asesorías, situaciones de familias participantes en programa, avance en sistema informático.

Se revisa y actualiza información de SIGEC, se completa tercer informe para revisión de contraparte regional.

Seguimiento en DAF municipal, a rendiciones en SISREC del Programa 2023.

Solicitud de cierre Habitabilidad 2022, gestiones con SEREMI de Desarrollo Social por saldo rendido, pero aún pendiente de reconocer en SIGEC.

Se envía a departamento de adquisiciones, antecedentes solicitados por compra licitada de soluciones constructivas 2023.

Se gestiona pago de movilización.



Julia Olea Correa

Coordinadora Programa Familias-Habitabilidad



Joaquín Arriagada Mujica

DIDECO