

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

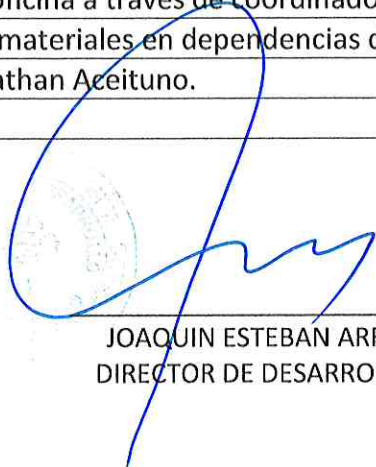
PROGRAMA	RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS REDLAC.
NOMBRE ENCARGADA	RODRIGUEZ TOALA BEATRIZ ESTHER.
CARGO	ASISTENTE DE CUIDADOS SERVICIO DE ATENCION DOMICILIARIA.
MES Y AÑO	PERIODO 01 AL 31 DE JULIO 2024.
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-07-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
01-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
01-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
02-07-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
02-07-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
02-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
02-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
03-07-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
03-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Jonathan Aceituno.
03-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
04-07-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
04-07-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
04-07-2024	Se realiza servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
04-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
05-07-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
05-07-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
05-07-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.

05-07-2004	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
08-07-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
08-07-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
08-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
08-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
09-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario José Muñoz en dupla con Daniela Vásquez.
09-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
09-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
09-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
10-07-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
10-07-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
10-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Jonathan Aceituno.
10-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
11-07-2024	Se realizan diferentes actividades cognitivas para trabajar con los usuarios en las dependencias de la oficina.
11-07-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
11-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
11-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
12-07-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
12-07-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
12-07-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
15-07-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
15-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
15-07-2027	Se entrega turno a coordinadora SAD.
16-07-2024	FERIADO LERGAL.
17-07-2027	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
17-07-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.

17-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Jonathan Aceituno.
17-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
18-07-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
18-07-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
18-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
18-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
19-07-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
19-07-2024	Recepción de información sobre reunión para el lunes a las 14:00 horas en dependencias de la oficina.
19-07-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
19-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
22-07-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
22-07-2024	Se realiza reunión con jefatura del programa para tratar diferentes puntos a las 14:00 horas en dependencias de la oficina.
22-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
22-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
23-07-2024	Se realiza presentación de nuevo usuario Rosa Elvira Correa Díaz con jefatura y gestor comunitario.
23-07-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
23-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
23-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
24-07-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
24-07-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
24-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz en dupla con Sandra Sepúlveda.
24-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
25-07-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
25-07-2024	Se realiza informe mensual de actividades en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
25-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Jonathan Aceituno.

25-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
26-07-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
26-07-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
29-07-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
29-07-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
29-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
29-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
30-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Rosa Elvira Correa Díaz.
30-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
30-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
30-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
31-07-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
31-07-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
31-07-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Jonathan Aceituno.
31-07-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.

BEATRIZ E. RODRIGUEZ T.
 BEATRIZ ESTHER RODRIGUEZ TOALA
 ASISTENTE DE CUIDADOS



JOAQUIN ESTEBAN ARRIAGADA MUJICA
 DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO