

INFORME MES DE JUNIO 2024

Mediante el presente documento, se indica que Ailin Ivette Abarca Verdejo, Cédula de identidad [REDACTED] quien se desempeña en **Oficina de turismo** amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

Se procede a informar las actividades y Productos realizadas el mes de Junio de 2024.

FECHA	DETALLE ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
03/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. Apoyo en labores administrativas. Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. 	
04/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. Apoyo en labores administrativas. Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. 	
05/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. Apoyo en labores administrativas. Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. 	
07/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. Apoyo en labores administrativas. Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. 	
10/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. Apoyo en labores administrativas. Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. Charla de capacitación "Fondos cultura" 	Adjunto fotografías
11/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. Apoyo en labores administrativas. Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. 	
12/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyo en labores administrativas. ● Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. 	
13/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. ● Apoyo en labores administrativas. ● Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. 	
14/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. ● Apoyo en labores administrativas. ● Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. 	
17/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. ● Apoyo en labores administrativas. ● Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. 	
18/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. ● Apoyo en labores administrativas. ● Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. 	
19/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. ● Apoyo en labores administrativas. ● Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. ● Trabajo de inventario en biblioteca 	Adjunto fotografías
24/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. ● Apoyo en labores administrativas. ● Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. Trabajo de baja de libros en biblioteca 	
25/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. ● Apoyo en labores administrativas. ● Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. ● Trabajo de mudanza y limpieza en biblioteca 	
26/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. ● Apoyo en labores administrativas. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. • Trabajo de mudanza y limpieza en biblioteca 	
27/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. • Apoyo en labores administrativas. • Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. • Trabajo de mudanza y limpieza en biblioteca 	
28/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en redes sociales de cultura, turismo y biblioteca. • Apoyo en labores administrativas. • Atención de consultas a turistas vía redes sociales y correo electrónico. • Trabajo de inventario en biblioteca 	



NATALY GONZALEZ ZUÑIGA

ENCARGADA DEPARTAMENTO CULTURA, TURISMO Y BIBLIOTECA PÚBLICA

Adjunto fotografías

