

### INFORME DE COMETIDO MENSUAL ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de JUNIO en el año 2024, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

**Nombre:** Brenda Muñoz Duque

**Rut:** [REDACTED]

**Programa:** Oficina de Discapacidad e Inclusión

**Cargo:** Gestora en asuntos de discapacidad e inclusión, Socióloga.

FUNCIONES	PRODUCTOS	AVANCE (tarea, verificador y N° de acciones)	Avance %/ FECHA DE EJECUCION
1. Realizar orientaciones individuales y colectivas a usuarios para acceder de manera oportuna a Fondos concursables y programas del Servicio Nacional de Discapacidad	Asesorías individuales, de acuerdo a la demanda espontánea, sobre acceso a beneficios de la credencial de discapacidad.	Atenciones de acuerdo a demanda espontánea, registro de atenciones N° total	100% junio de acuerdo a demanda espontánea
		Generación de contenido y material para la derivación de usuarios para acceder a beneficios	
	Postulación a Fondo Nacional de Proyectos Inclusivo. FONAPI. Proyecto: Crearte Inclusivo. Folio N° 102509	Subsanación de forma, en postulación a plataforma, Fondos.gob.cl. Formulario Folio N° 102509	Desde el 18 junio al 21 de junio. 100%
		Ajuste de los Anexos N°6 Formato de curriculum. Y copia de credenciales de beneficiarios.	Desde el 18 junio al 21 de junio. 100%
	Postulaciones programa de Ayudas Técnicas de SENADIS, para usuarios del Subsistema de Seguridades y Oportunidades	Coordinación con Programa Familias, y Programa Vínculos, para convocatoria de usuarios del Subsistema.	Durante junio 100%
		Orientaciones a los usuarios para la postulación de Ayudas Técnicas. Entrega de formularios y asesorías sobre postulación.	Durante junio 100%
	Recepción de formularios para la postulación	Durante junio 100%	

	Registro de personas con discapacidad (catastro)	Actualización del registro, de acuerdo a atención presencial.	Todo el mes, de acuerdo a N° de atenciones. 100%
		Diseño de material de difusión	100% Varias fechas
		Diseño de registro (catastro). Ficha con datos que se solicitan a usuarios de la Oficina	100% Varias fechas
2. Diseño y ejecución de estrategia comunicacional de promoción de la inclusión social de personas con discapacidad	Diseño de contenido para redes sociales y campañas publicitarias	Diseño y planificación de contenido	100% Varias fechas
		coordinación con departamento de comunicaciones	Varias fechas 100%
		difusión de publicaciones redes sociales, grupos de mensajería instantánea	Varias fechas 100%
3. Coordinación y ejecución de eventos de conmemoración y promoción de la inclusión de personas con discapacidad y de personas cuidadoras	Conversatorio sobre Autismo	Coordinación con centro de atención temprana de NNA con autismo.	12 de junio 100%
	Apoyo en eje transversal de proyectos del FNRD 8%	Varias ceremonias de cierre de proyectos que tienen como eje la inclusión social de personas con discapacidad. En las que se promueve la participación de personas con discapacidad y la inclusión, además de relevar espacios que cuenten con accesibilidad universal.	-05 de junio, Escuela Especial. -24 de junio Fundación Colchagua -26 de Junio JJ.VV Empleados públicos -27 de junio FNRD Municipal - 28 de junio APANDIS.
4. Realizar talleres de promoción de derechos de personas con discapacidad en contextos escolares	Jornadas de capacitación abiertas a la comunidad	Ajustes del diseño y planificación de contenido. Reuniones con agentes claves para el desarrollo de redes	100%
		Plan de trabajo colegios	90%
5. Promover estrategias de inclusión social y buen trato hacia personas con discapacidad, en espacios de	participación activa en mesas de trabajo, listas de asistencia actas y planes de trabajo con cada área	planificación estratégica de la Oficina de discapacidad e inclusión	100%
		Mesas de trabajo en áreas estratégicas para la inclusión.	100%

trabajo municipal.	Mesa intersectorial Personas mayores	24 de junio 100%
	Campaña del buen trato de personas mayores, caminata.	28 de junio 100%
	Feria por la inclusión	100%
	Ficha IDA. Evaluación de accesibilidad universal de espacios municipales	Varias fechas 100%
	Mesa interinstitucional Oficina local de la Niñez. Redacción de protocolos e información solicitada	Varias fechas 70%
	Comisión de Promoción de Niñez OLN	27 de mayo 100%

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de JUNIO de 2024, adjuntando boleta N°92  
Se adjunta registros fotográficos, verificadores, listas de asistencia y acta de reuniones.



**JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA**  
DIDECO  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ



OFICINA  
DE  
DISCAPACIDAD  
**BRENDA MUÑOZ DUQUE**  
OFICINA DISCAPACIDAD  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ  
CHILE

01 de JULIO, 2024.

# 1. POSTULACIÓN PROGRAMA DE AYUDAS TÉCNICAS 2024 SUB SISTEMA DE SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES

**FORMULARIO DE INDICACIÓN N°4  
DE AYUDAS TÉCNICAS CON RESPALDO PROFESIONAL  
AÑO 2024**

**Propósito:**  
El presente formulario general a efectos de la inscripción y selección de beneficiarios de las ayudas técnicas de todas las categorías de ayudas técnicas de apoyo a la discapacidad.

**Objetivos:**  
1. Identificar a las personas con discapacidad que requieren de las ayudas técnicas de apoyo a la discapacidad.  
2. Identificar a las personas con discapacidad que requieren de las ayudas técnicas de apoyo a la discapacidad.  
3. Identificar a las personas con discapacidad que requieren de las ayudas técnicas de apoyo a la discapacidad.

**Alcance:**  
Este formulario es aplicable a todas las personas con discapacidad que requieren de las ayudas técnicas de apoyo a la discapacidad.

**Fecha de indicación:** 20/06/2024

## I. Antecedentes personales del solicitante:

**Nombre:** [Redacted] **Apellido:** [Redacted]

**Dirección:** [Redacted]

**Justificación solicitud de Ayuda Técnica (indicar nivel de dependencia o funcionalidad según corresponda):**  
TENIENDO A DISTANCIA EN CASA

## II. Ayuda(s) Técnica(s) a solicitar:

**CATEGORÍA APOYO VISUAL**  
\* Marque la Ayuda Técnica y sus características a solicitar

Ayuda Técnica	Características
<input type="checkbox"/> Máquina de escribir Braille	No aplica

**CATEGORÍA COMUNICACIÓN, AUDICIÓN Y FONACIÓN**  
\* Marque la Ayuda Técnica y sus características a solicitar

Ayuda Técnica	Características
<input type="checkbox"/> Tablero de comunicación digital	No aplica

**Programa Apoyos**

**Inicio Solicitud** | **Selección de Ayudas Técnicas** | **Selección de Ayudas Técnicas** | **Selección de Ayudas Técnicas** | **Selección de Ayudas Técnicas** | **Finalización de la Solicitud**

**Nombre postulante:** [Redacted]

**Edad:** 41

**Requisitos de solicitud:**

- Estar en el Registro Social de Hogares (RSH)  CUMPLE
- Pertenecer al Sistema de Protección Social Seguridad y Oportunidades  CUMPLE
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Discapacidad  CUMPLE
- Tener más de 16 años de edad  CUMPLE
- No tener aprobada una o más Ayudas Técnicas en el periodo 2022 y 2023  CUMPLE

**¿Cumple con requisitos para postular?**  CUMPLE CON REQUISITOS PARA POSTULAR

**Nombre Ventana:** [Redacted]

**Nombre Ventana:** [Redacted]

**Consentimiento Informado:** [Redacted]

**Comunicación Proceso 2024**

## 2. POSTULACIÓN FONAPI, FOLIO N° 102509



1648-2024 07/05/2024

SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD

APRUEBA BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS Y LLAMA A CONVOCATORIA PÚBLICA DE FONDOS CONCURSABLES SENADIS, AÑO 2024.

RESOLUCIÓN EXENTA

SANTIAGO,

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el D.F.L. N°1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N°19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la Ley N°21.640, de Presupuestos del Sector Público, para el año 2024; la Ley N°20.422, que Establece Normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad; el Decreto Supremo N°26, de 12 de octubre de 2022, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia; la Resolución N°7, de 2019, sobre Exención del Trámite de Toma de Razon y la Resolución N°14, de 2022, que determina los montos en Unidades Tributarias Mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y establece controles de reemplazo cuando correspondía, ambas de la Contraloría General de la República; los antecedentes adjuntos; y

RUT Creador: 16744 Lugar Origen: Administrador | Generado: 31-05-2024 12:44

**RESUMEN DE LA POSTULACIÓN**

**1. DATOS DEL PROYECTO**

Nombre del Proyecto: Charra Inclusiva  
 Folio del Proyecto: 102509  
 Fecha de creación de Postulación: 29-05-2024  
 Fecha de Envío: 31-05-2024

**2. DATOS DEL CONCURSO**

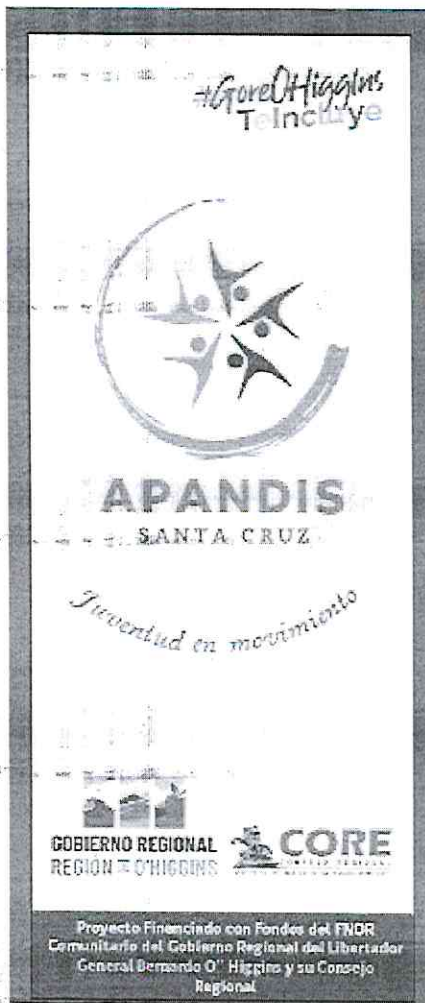
Concurso: Fondos Concursables SENADIS 2024 / 2024 / Fonapi 1  
 Fecha de cierre del Concurso: 31-05-2024 14:00:00

**3. RESPONSABLE**

Tipo de Persona: JURÍDICA  
 Nombre: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ  
 RUT: 60000500-7  
 Región: Región del Libertador General Bernardo O'Higgins

**4. ACTIVIDADES**

## 3. DISEÑO DE REDES SOCIALES, CONVOCATORIAS



#### 4. Turno de emergencia



## 5. FICHA IDA

### Espacio urbano

Entorno urbano Loncoche



Foto: P. Pizarro

Foto: P. Pizarro



22

### Servicios higiénicos universales

Centro Inklusivo Renacer Esperanza, Pozo Almonte

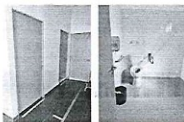


Foto: P. Pizarro

Foto: P. Pizarro



23

## 6. APOYO A AGRUAPACIONES, DIVERSAS ACTIVIDADES



## ESCUELA ESPECIAL





## CENTRO COLIBRI, HABLEMOS DE AUTISMO



# FUNDACIÓN COLCHAGUA



CAPACITACIÓN "COMPETENCIAS EMOCIONALES Y DE COMUNICACIÓN EN LA ATENCIÓN A PERSONAS CON ENFOQUE INCLUSIVO "REDLAC



CAMINATA POR EL BUEN TRATO PARA PERSONAS MAYORES



