

**INFORME DE DESEMPEÑO JUNIO 2024**

**Cargo:** Gestor de Casos, OLN

**Nombre:** Camila Fernanda Muñoz Muñoz

**Días de ejecución:** Mes de Junio, 2024

**Horario:** Sin sujeción horario

**Lugar:** Oficina Local de la Niñez

<u>Producto</u>	<u>Funciones</u>	<u>Mes</u>	<u>Actividad</u>	<u>Avance Realizado</u>
-Monitorear Programa FIADI 2024 y Resolución de alertas de vulnerabilidad de niños, niñas y gestantes en SRDM.	- Gestionar y monitorear las alertas de vulnerabilidad en niños, niñas y gestantes en el (SRDM).	Desde el 01 de junio hasta el 30 de junio del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se solicita creación de gráfica y difusión para operativo de entrega de material de estimulación.</li> <li>-Capacitación de FIADI por asesor Técnico de Niñez, Cristian Salas, Subsecretaría de la Niñez.</li> <li>-Contacto telefónico con asesora Técnica de Niñez, Cecilia Sáez, para orientaciones respecto al Primer Informe Técnico de FIADI.</li> <li>- Se realiza seguimiento y monitoreo de la plataforma del SRDM.</li> <li>-Capacitación de la plataforma SRDM a sectorialista de Vivienda.</li> <li>-Entrega de material de estimulación, se registra en el SRDM.</li> <li>-Se modifica Informe Técnico de FIADI y se envía para evaluación.</li> <li>-Correo electrónico a Sectorialista de Educación, por dificultades en gestiones de alertas.</li> <li>-Creación de perfil de profesional de CESFAM (Trabajador Social ChCC y Matrona).</li> <li>-Contacto telefónico con familias que tienen pendiente entrega de material de estimulación.</li> <li>-Operativo de entrega de material de estimulación Chile Crece Contigo.</li> </ul>	35% de avance según las funciones a ejecutar.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se envía Informe Técnico aprobado de FIADI.</li> <li>-Reunión con Equipo de Salud por monitoreo de ingresos a FIADI.</li> </ul>	
Recopilación de antecedentes de casos derivados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.</li> </ul>	Desde el 01 de junio hasta el 30 de junio del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se efectúa proceso de recopilación de información de casos derivados.</li> <li>- Solicitud de postulación a familias para MINVU, Subsidio de Arriendo Directo.</li> <li>-Recepción de casos entregados por Coordinadora de OLN.</li> <li>-Se efectúan visitas domiciliarias a sectores rurales y urbanos en la comuna.</li> <li>-Recepción de casos egresados para iniciar seguimiento SPE.</li> <li>-Actualización de planilla de casos recepcionados para su proceso de monitoreo, seguimiento y/o apertura de oferta.</li> <li>-Screening de casos en plataforma del GSL-Módulo Niñez y documentación de la causa.</li> <li>-Contacto telefónico con Profesional de la Región del Maule por caso derivado a OLN.</li> <li>-Gestiones en terreno por caso derivado de la Regional (CGE).</li> <li>-Coordinación con CT Nicole M. para solicitud de información.</li> <li>-Primer contacto con familias derivadas a OLN.</li> </ul>	20% de avance según las funciones a ejecutar.
Planes de atención y/o intervención realizada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-</li> </ul>	Desde el 01 de junio hasta el 30 de junio del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de Planes de atención e intervención en las orientaciones técnicas de la OLN.</li> <li>-Ingreso de planes en plataforma GSL- Módulo Niñez.</li> </ul>	20% de avance según las funciones a ejecutar.

	construida con las familias y los NNA.		-Capacitación del Programa Diagnóstico Clínico Especializado. -Asistencia Técnica Plataforma GSL-Módulo Niñez.	
Seguimiento de los planes de intervención y cierre de casos.	- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo con los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.	Desde el 01 de junio hasta el 30 de junio del año 2024.	-Se realiza seguimiento de los casos ingresados. - Se efectúan análisis de casos de seguimiento con Equipo OLN. - Reuniones Técnicas con Equipo. -Reuniones de asesoría con Subsecretaría de Niñez de acuerdo con los casos de mediana complejidad. -Seguimiento de casos MINVU por subsidio de arriendo.	20% de avance según las funciones a ejecutar.

\*Participación en actividad efectuada por la Escuela Especial, Ceremonia de Cierre de Coffe Break.

\*Feria Promoción de la Salud en las dependencias del Liceo Santa Cruz.

\*Turno de emergencia por sistema frontal.

\*Equipo OLN en terreno por emergencia comunal.

\*Colaboración en la elaboración de las actividades a programar en el mes de Agosto.

\*Aplicación de FIBE.

\*Participación en las actividades de invierno.

\*Reunión con Encargada del Programa Adolescente, Espacios Amigables.

\*Presentación del Diagnóstico Comunal de NNA por parte de la profesional, Socióloga.

\*Reunión de Comisión de Promoción en las dependencias de la OLN.



**Joaquín Arriagada Mujica**  
Director de Desarrollo Comunitario  
I. Municipalidad de Santa Cruz



**Florencia Cancino González**  
Coordinadora Oficina Local de la Niñez  
I. Municipalidad de Santa Cruz



**Camila Muñoz Muñoz**  
Gestor de Casos OLN  
I. Municipalidad de Santa Cruz