

INFORME DE DESEMPEÑO JUNIO 2024

Cargo: Gestor de Casos, OLN

Nombre: Camila Fernanda Muñoz Muñoz

Días de ejecución: Mes de Junio, 2024

Horario: Sin sujeción horario

Lugar: Oficina Local de la Niñez

<u>Producto</u>	<u>Funciones</u>	<u>Mes</u>	<u>Actividad</u>	<u>Avance Realizado</u>
-Monitorear Programa FIADI 2024 y Resolución de alertas de vulnerabilidad de niños, niñas y gestantes en SRDM.	- Gestionar y monitorear las alertas de vulnerabilidad en niños, niñas y gestantes en el (SRDM).	Desde el 01 de junio hasta el 30 de junio del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> -Se solicita creación de gráfica y difusión para operativo de entrega de material de estimulación. -Capacitación de FIADI por asesor Técnico de Niñez, Cristian Salas, Subsecretaría de la Niñez. -Contacto telefónico con asesora Técnica de Niñez, Cecilia Sáez, para orientaciones respecto al Primer Informe Técnico de FIADI. - Se realiza seguimiento y monitoreo de la plataforma del SRDM. -Capacitación de la plataforma SRDM a sectorialista de Vivienda. -Entrega de material de estimulación, se registra en el SRDM. -Se modifica Informe Técnico de FIADI y se envía para evaluación. -Correo electrónico a Sectorialista de Educación, por dificultades en gestiones de alertas. -Creación de perfil de profesional de CESFAM (Trabajador Social ChCC y Matrona). -Contacto telefónico con familias que tienen pendiente entrega de material de estimulación. -Operativo de entrega de material de estimulación Chile Crece Contigo. 	35% de avance según las funciones a ejecutar.

			<ul style="list-style-type: none"> -Se envía Informe Técnico aprobado de FIADI. -Reunión con Equipo de Salud por monitoreo de ingresos a FIADI. 	
Recopilación de antecedentes de casos derivados.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta. 	Desde el 01 de junio hasta el 30 de junio del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Se efectúa proceso de recopilación de información de casos derivados. - Solicitud de postulación a familias para MINVU, Subsidio de Arriendo Directo. -Recepción de casos entregados por Coordinadora de OLN. -Se efectúan visitas domiciliarias a sectores rurales y urbanos en la comuna. -Recepción de casos egresados para iniciar seguimiento SPE. -Actualización de planilla de casos recepcionados para su proceso de monitoreo, seguimiento y/o apertura de oferta. -Screening de casos en plataforma del GSL-Módulo Niñez y documentación de la causa. -Contacto telefónico con Profesional de la Región del Maule por caso derivado a OLN. -Gestiones en terreno por caso derivado de la Regional (CGE). -Coordinación con CT Nicole M. para solicitud de información. -Primer contacto con familias derivadas a OLN. 	20% de avance según las funciones a ejecutar.
Planes de atención y/o intervención realizada.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co- 	Desde el 01 de junio hasta el 30 de junio del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de Planes de atención e intervención en las orientaciones técnicas de la OLN. -Ingreso de planes en plataforma GSL- Módulo Niñez. 	20% de avance según las funciones a ejecutar.

	construida con las familias y los NNA.		-Capacitación del Programa Diagnóstico Clínico Especializado. -Asistencia Técnica Plataforma GSL-Módulo Niñez.	
Seguimiento de los planes de intervención y cierre de casos.	- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo con los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.	Desde el 01 de junio hasta el 30 de junio del año 2024.	-Se realiza seguimiento de los casos ingresados. - Se efectúan análisis de casos de seguimiento con Equipo OLN. - Reuniones Técnicas con Equipo. -Reuniones de asesoría con Subsecretaría de Niñez de acuerdo con los casos de mediana complejidad. -Seguimiento de casos MINVU por subsidio de arriendo.	20% de avance según las funciones a ejecutar.

*Participación en actividad efectuada por la Escuela Especial, Ceremonia de Cierre de Coffe Break.

*Feria Promoción de la Salud en las dependencias del Liceo Santa Cruz.

*Turno de emergencia por sistema frontal.

*Equipo OLN en terreno por emergencia comunal.

*Colaboración en la elaboración de las actividades a programar en el mes de Agosto.

*Aplicación de FIBE.

*Participación en las actividades de invierno.

*Reunión con Encargada del Programa Adolescente, Espacios Amigables.

*Presentación del Diagnóstico Comunal de NNA por parte de la profesional, Socióloga.

*Reunión de Comisión de Promoción en las dependencias de la OLN.



Joaquín Arriagada Mujica
Director de Desarrollo Comunitario
I. Municipalidad de Santa Cruz



Florencia Cancino González
Coordinadora Oficina Local de la Niñez
I. Municipalidad de Santa Cruz



Camila Muñoz Muñoz
Gestor de Casos OLN
I. Municipalidad de Santa Cruz