

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL JUNIO 2024

Funciones	Producto	cantidad
<ul style="list-style-type: none"> • Atención de solicitudes de registro social de hogares a través de plataforma web www.registrosocialdehogares.cl realizadas con clave única referente a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ingreso de Registro Social de Hogares ○ Actualización de información de Registro Social de Hogares ○ Rectificación de información de Registro Social de Hogares ○ Complemento de información de Registro Social de Hogares 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ejecutar la mantención por vía remota de los requerimientos de los usuarios de Registro Social de Hogares ○ Ejecutar la atención por vía remota disponible de los requerimientos de rectificación y/o modificación de información de los usuarios de Registro Social de Hogares 	29
<ul style="list-style-type: none"> • Atención de solicitudes de registro social de hogares referente a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ingreso al Registro Social de Hogares ○ Actualización de información de Registro Social de Hogares ○ Rectificación de información de Registro Social de Hogares ○ Complemento de información de Registro Social de Hogares 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ingresar en plataforma municipal de Registro Social de Hogares la información que cada usuario otorga según demanda. 	63

<ul style="list-style-type: none"> • Emisión de cartola 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de dato otorgado y posterior entrega de cartola de Registro Social de Hogares 	115
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo encargado comunal. Revisión de solicitudes gestionadas por el equipo (vía remota y presencial). Además de solicitudes con clave única revisadas solo por la encargada Comunal para posterior aprobación o rechazo según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de información y documentación correcta o incorrecta para posterior aprobación o rechazo de dicha solicitud. 	139



FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DÍDECO