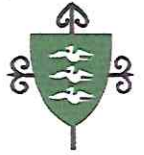




ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ  
REPÚBLICA DE CHILE

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO



## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

PROFESIONAL: FLORENCIA CANCINO GONZALEZ

MES : JUNIO 2024





FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
LUNES 03	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Reunión con equipo OLN para revisar programación semana en curso.</li><li>Reunión junto a Director de Desarrollo Comunitario.</li><li>Reunión FIADI: indicador H.</li><li>Visita Escuela Guindo Alto, aplicación de encuestas.</li></ul>
MARTES 04	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Reunión encargados de convivencia y directivos del LB Instituto Politécnico de Santa Cruz.</li><li>Reunión director Colegio Evelyn School.</li><li>Visita a los NNA del Programa "4 a 7".</li></ul>
MIÉRCOLES 05	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Ingreso e inscripción a plataforma "Aprendiendo Juntos", para la realización de curso "GSL ABREVIADO".</li><li>Visita Instituto Regional Federico Errázuriz de Santa Cruz, aplicación de encuestas.</li><li>Gestión administrativa y articulación con departamento y dispositivo municipales.</li></ul>
JUEVES 06	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>1° Comité PADBP, en la comuna de Requinoa.<ul style="list-style-type: none"><li>Fundación Esperanza, sobre consumo de Drogas.</li><li>PADBP-MADIS.</li><li>Vinculación infancia con Sistema Chile Crece Contigo.</li><li>Catalogo de eneficios.</li></ul></li></ul>
VIERNES 07	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Curso Diagnostico Clinico Especializado.</li><li>Recepción de antecedentes por parte del Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li><li>Coordinación y remisión de antecedentes de NNA a gestoras de casos, en virtud de la derivación del Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li></ul>
LUNES 10	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Reunión técnica con profesionales de la OLN, en relación a los avances del plan de trabajo y como se encuentra al día de hoy cada componente.</li><li>Coordinación y remisión de antecedentes de NNA a gestoras de casos, en virtud de la derivación del Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li></ul>
MARTES 11	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Asistencia operativo "Municipio en Terreno" Panama.</li><li>Revisión de antecedentes y causas de medida de protección, donde la Oficina Local de la Niñez es parte.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Revisión de NNA egresaos del Ssistema de Protección Especializada.</li> </ul>
<b>MIERCOLES 12</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Coordinación y remisión de antecedentes de NNA a gestoras de casos, en virtud de la derivación del Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> </ul>
<b>JUEVES 13</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Capacitación Espacio asistencia técnica Plataforma GSL modulo NNA.</li> <li>✚ Gestión administrativas con personal de DIEDO I. Municipalidad de Santa Cruz.</li> </ul>
<b>VIERNES 14</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Coordinación y remisión de antecedentes de NNA a gestoras de casos, en virtud de la derivación del Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> <li>✚ Capacitación operador modulo Niñez y Adolescencia abreviado.</li> </ul>
<b>LUNES 17</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Gestión administrativas con personal de DIEDO I. Municipalidad de Santa Cruz.</li> <li>✚ Gestión administrativas con personal de DAEM I. Municipalidad de Santa Cruz.</li> </ul>
<b>MARTES 18</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Reunión encargada programa "Turismo Familiar" de SERNATUR.</li> <li>✚ Revisión presupuesto OLN, a fin de programar actividades de capacitación, con actores que trabajan con NNA.</li> <li>✚ Apoyo emergencia comunal.</li> </ul>
<b>MIERCOLES 19</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Capacitación operador modulo Niñez y Adolescencia abreviado.</li> <li>✚ Apoyo emergencia comunal.</li> </ul>
<b>JUEVES 20</b>	<b>FERIADO</b>	
<b>VIERNES 21</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Curso Diagnostico Clínico Especializado.</li> <li>✚ Apoyo emergencia comunal.</li> <li>✚ Turno de noche Albergue Escuela Millahue de Apalta por emergencia sistema frontal.</li> </ul>
<b>LUNES 24</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Reunión técnica con profesionales de la OLN, en relación a los avances del plan de trabajo y como se encuentra al día de hoy cada componente.</li> <li>✚ Preparación de la reunión junto a comisión de infancia, a fin de realizar el Plan de Acción.</li> </ul>
<b>MARTES 25</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Coordinación y remisión de antecedentes de NNA a gestoras de casos, en virtud de la derivación del Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> <li>✚ Actividades de vacaciones de invierno.</li> </ul>
<b>MIERCOLES 26</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Asistencia Tecnica Analista de Niñez Cecilia Saez.</li> <li>✚ Reunión técnica equipo OLN.</li> <li>✚ Gestión administrativas con personal vario de I. Municipalidad de Santa Cruz.</li> </ul>
<b>JUEVES 27</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Reunión de programa promoción de salud CESFAM Santa Cruz.</li> <li>✚ Reunión de programa espacio amigable CESFAM Santa Cruz.</li> </ul>



ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ  
REPÚBLICA DE CHILE

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

		 Coordinación y remisión de antecedentes de NNA a gestoras de casos, en virtud de la derivación del Juzgado de Familia de Santa Cruz.
28 VIERNES	PRESENCIAL	 Capacitación del Diagnostico Clínico Especializado.  Coordinación y remisión de antecedentes de NNA a gestoras de casos, en virtud de la derivación del Juzgado de Familia de Santa Cruz.  Revisión de notificaciones de Juzgado de Familia de Santa Cruz.

- Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN.
- Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos del proyecto de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez.
- Asegurar la designación de algún profesional del intersector, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.
- Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez.
- Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda.
- Gestionar los procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.
- Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo, Catálogo Local de Beneficios y Servicios, Levantamiento de Brechas a nivel local.
- Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local.
- Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.
- Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia.
- Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez.
- Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias.
- Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido).
- Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo a lo dispuesto en la ley 21.430, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración.
- Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de los NNA.
- Llevar un registro único de los NNA, y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por Subsecretaría de Evaluación Social.
- Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes cuando ocurran situaciones específicas o graves respecto de atención directa (en 24 horas).

FLORENCIA CANCINO GONZALEZ  
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO