



ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ
REPÚBLICA DE CHILE

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

PROFESIONAL: FLORENCIA CANCINO GONZALEZ

MES : JUNIO 2024

FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
LUNES 03	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Reunión con equipo OLN para revisar programación semana en curso.Reunión junto a Director de Desarrollo Comunitario.Reunión FIADI: indicador H.Visita Escuela Guindo Alto, aplicación de encuestas.
MARTES 04	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Reunión encargados de convivencia y directivos del LB Instituto Politécnico de Santa Cruz.Reunión director Colegio Evelyn School.Visita a los NNA del Programa "4 a 7".
MIÉRCOLES 05	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Ingreso e inscripción a plataforma "Aprendiendo Juntos", para la realización de curso "GSL ABREVIADO".Visita Instituto Regional Federico Errázuriz de Santa Cruz, aplicación de encuestas.Gestión administrativa y articulación con departamento y dispositivo municipales.
JUEVES 06	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">1° Comité PADBP, en la comuna de Requinoa.<ul style="list-style-type: none">Fundación Esperanza, sobre consumo de Drogas.PADBP-MADIS.Vinculación infancia con Sistema Chile Crece Contigo.Catalogo de eneficios.
VIERNES 07	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Curso Diagnostico Clinico Especializado.Recepción de antecedentes por parte del Juzgado de Familia de Santa Cruz.Coordinación y remisión de antecedentes de NNA a gestoras de casos, en virtud de la derivación del Juzgado de Familia de Santa Cruz.
LUNES 10	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Reunión técnica con profesionales de la OLN, en relación a los avances del plan de trabajo y como se encuentra al día de hoy cada componente.Coordinación y remisión de antecedentes de NNA a gestoras de casos, en virtud de la derivación del Juzgado de Familia de Santa Cruz.
MARTES 11	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Asistencia operativo "Municipio en Terreno" Panama.Revisión de antecedentes y causas de medida de protección, donde la Oficina Local de la Niñez es parte.

		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Revisión de NNA egresaos del Ssistema de Protección Especializada.
MIERCOLES 12	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Coordinación y remisión de antecedentes de NNA a gestoras de casos, en virtud de la derivación del Juzgado de Familia de Santa Cruz.
JUEVES 13	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Capacitación Espacio asistencia técnica Plataforma GSL modulo NNA. ✚ Gestión administrativas con personal de DIEDO I. Municipalidad de Santa Cruz.
VIERNES 14	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Coordinación y remisión de antecedentes de NNA a gestoras de casos, en virtud de la derivación del Juzgado de Familia de Santa Cruz. ✚ Capacitación operador modulo Niñez y Adolescencia abreviado.
LUNES 17	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Gestión administrativas con personal de DIEDO I. Municipalidad de Santa Cruz. ✚ Gestión administrativas con personal de DAEM I. Municipalidad de Santa Cruz.
MARTES 18	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reunión encargada programa "Turismo Familiar" de SERNATUR. ✚ Revisión presupuesto OLN, a fin de programar actividades de capacitación, con actores que trabajan con NNA. ✚ Apoyo emergencia comunal.
MIERCOLES 19	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Capacitación operador modulo Niñez y Adolescencia abreviado. ✚ Apoyo emergencia comunal.
JUEVES 20	FERIADO	
VIERNES 21	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Curso Diagnostico Clínico Especializado. ✚ Apoyo emergencia comunal. ✚ Turno de noche Albergue Escuela Millahue de Apalta por emergencia sistema frontal.
LUNES 24	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reunión técnica con profesionales de la OLN, en relación a los avances del plan de trabajo y como se encuentra al día de hoy cada componente. ✚ Preparación de la reunión junto a comisión de infancia, a fin de realizar el Plan de Acción.
MARTES 25	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Coordinación y remisión de antecedentes de NNA a gestoras de casos, en virtud de la derivación del Juzgado de Familia de Santa Cruz. ✚ Actividades de vacaciones de invierno.
MIERCOLES 26	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Asistencia Tecnica Analista de Niñez Cecilia Saez. ✚ Reunión técnica equipo OLN. ✚ Gestión administrativas con personal vario de I. Municipalidad de Santa Cruz.
JUEVES 27	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reunión de programa promoción de salud CESFAM Santa Cruz. ✚ Reunión de programa espacio amigable CESFAM Santa Cruz.



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ
REPÚBLICA DE CHILE**

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

		 Coordinación y remisión de antecedentes de NNA a gestoras de casos, en virtud de la derivación del Juzgado de Familia de Santa Cruz.
28 VIERNES	PRESENCIAL	 Capacitación del Diagnostico Clínico Especializado.  Coordinación y remisión de antecedentes de NNA a gestoras de casos, en virtud de la derivación del Juzgado de Familia de Santa Cruz.  Revisión de notificaciones de Juzgado de Familia de Santa Cruz.

- Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN.
- Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos del proyecto de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez.
- Asegurar la designación de algún profesional del intersector, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.
- Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez.
- Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda.
- Gestionar los procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.
- Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo, Catálogo Local de Beneficios y Servicios, Levantamiento de Brechas a nivel local.
- Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local.
- Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.
- Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia.
- Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez.
- Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias.
- Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido).
- Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo a lo dispuesto en la ley 21.430, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración.
- Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de los NNA.
- Llevar un registro único de los NNA, y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por Subsecretaría de Evaluación Social.
- Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes cuando ocurran situaciones específicas o graves respecto de atención directa (en 24 horas).

**FLORENCIA CANCINO GONZALEZ
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**

**JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**