



INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE JUNIO 2024

BERTA JULIA OLEA CORREA COORDINADORA PROGRAMA FAMILIAS APOYO FAMILIAR INTEGRAL-HABITABILIDAD

FUNCIÓN	RESULTADO
Asignación Y Reasignación Mensual De Cobertura a Diagnosticar Por Apoyos Familiares, Según Cobertura y oportunidad definida por FOSIS.	100% ejecutado. Se asignó a Gestora total de familias a diagnosticar en el mes de junio 2024 (14 familias), de acuerdo a plan de cobertura comunal. Se reasignan 2 nuevas familias, por reemplazo de inubicables o no participantes.
Seguimiento Mensual, Según Cobertura Por Aplicación De Diagnóstico A Familias Asignadas.	100% de las familias asignadas son diagnosticadas dentro del mes de junio. 2 Familias estado Inubicable, información respaldada en sistema.
Asignación Y Reasignación Mensual A Apoyos Familiares De Cobertura A Ingresar A Acompañamiento Integral.	Se asigna 100% de las familias (14) diagnosticadas en mayo, para ingreso a acompañamiento Etapa II en el mes de junio 2024.
Seguimiento A Realización De Profundización Diagnóstica.	100% se realiza seguimiento a todas las familias ingresadas a acompañamiento en el mes de junio, son revisadas en informe semanal y en sistema, se retroalimenta a los AFIS al respecto.
Supervisión-Seguimiento A Ejecución De Sesiones Familiares Según Ruta Metodológica.	Se hace seguimiento al 100% de las familias que corresponde intervenir, en sistema, según información de Ruta y con información contenida en informes semanales de cada AFI Se retroalimenta a los AFIs de los resultados.
Supervisión – Seguimiento A Ejecución De Sesiones Socio laborales Según Ruta Metodológica	Las familias que corresponde, son intervenidas por los apoyos familiares, se aplican sesiones socio laboral correspondiente al mes de junio, sesiones subidas a sistema.
Verificar Registro De Sesiones Exitosas Y No Exitosas En Sistema Informático Del Programa SSOO	100% Se Verifica Registro de acuerdo a Norma Técnica.



INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE JUNIO 2024

BERTA JULIA OLEA CORREA COORDINADORA PROGRAMA FAMILIAS APOYO FAMILIAR INTEGRAL-HABITABILIDAD

FUNCIÓN	RESULTADO
Asignación Y Reasignación Mensual De Cobertura a Diagnosticar Por Apoyos Familiares, Según Cobertura y oportunidad definida por FOSIS.	100% ejecutado. Se asignó a Gestora total de familias a diagnosticar en el mes de junio 2024 (14 familias), de acuerdo a plan de cobertura comunal. Se reasignan 2 nuevas familias, por reemplazo de inubicables o no participantes.
Seguimiento Mensual, Según Cobertura Por Aplicación De Diagnóstico A Familias Asignadas.	100% de las familias asignadas son diagnosticadas dentro del mes de junio. 2 Familias estado Inubicable, información respaldada en sistema.
Asignación Y Reasignación Mensual A Apoyos Familiares De Cobertura A Ingresar A Acompañamiento Integral.	Se asigna 100% de las familias (14) diagnosticadas en mayo, para ingreso a acompañamiento Etapa II en el mes de junio 2024.
Seguimiento A Realización De Profundización Diagnóstica.	100% se realiza seguimiento a todas las familias ingresadas a acompañamiento en el mes de junio, son revisadas en informe semanal y en sistema, se retroalimenta a los AFIS al respecto.
Supervisión-Seguimiento A Ejecución De Sesiones Familiares Según Ruta Metodológica.	Se hace seguimiento al 100% de las familias que corresponde intervenir, en sistema, según información de Ruta y con información contenida en informes semanales de cada AFI Se retroalimenta a los AFIs de los resultados.
Supervisión – Seguimiento A Ejecución De Sesiones Socio laborales Según Ruta Metodológica	Las familias que corresponde, son intervenidas por los apoyos familiares, se aplican sesiones socio laboral correspondiente al mes de junio, sesiones subidas a sistema.
Verificar Registro De Sesiones Exitosas Y No Exitosas En Sistema Informático Del Programa SSOO	100% Se Verifica Registro de acuerdo a Norma Técnica.



	Se hace seguimiento y gestiones, por devolución de recursos correspondientes a Iniciativa Local no ejecutada. Se verifican rendiciones con FOSIS y se hace llegar retroalimentación a DAF municipal. Se gestiona documentación para pago de compra ágil de servicio de movilización. Se realizan gestiones por compra de servicio de movilización de Programas de DIDECO y compra por trato directo de movilización AFI.
Evaluación En Conjunto Con Apoyo Provincial Del Desempeño De Los Apoyos Familiares Integrales, En Los Plazos Y Formas Definidas En Los Convenios	100%. Se realiza evaluación de profesionales correspondiente a primer periodo 2024, con Apoyo Provincial FOSIS, se inicia gestiones de firmas para envío a FOSIS.
Recopilación Y Sistematización De Estrategias, De Buenas Prácticas E Innovaciones Que Consideren Características Y Situaciones Que Son Parte Del Programa, Transmitiéndolas Al Apoyo Provincial FOSIS	Se revisa cumplimiento en cuanto a registro y envío a Juif, de informe semanal de actividades de cada AFI. Se solicita nómina de personas gestionando credencial de discapacidad, Se solicita nómina de postulantes a SAP, para derivación a oficinas correspondientes de estos beneficios.
Asistir Técnicamente A Los Apoyos Familiares Integrales Para El Cumplimiento De Los Objetivos Y Metodología Del Programa Familias.	Se hace seguimiento con los AFI, a la situación de la matriz de bienestar y los indicadores a trabajar en el acompañamiento, de familias 2024 que han finalizado Profundización Diagnostica. Se orienta a Gestora de Diagnósticos en cuanto a proceso de ingreso de información en casos de familias inubicables y No Participa.
Realización y Coordinación De Las Acciones De Gestión de Personas del equipo de la UIF, Conduciendo Los Procesos De Selección, Contratación, Evaluación Y Término Anticipado De Contrato De Los Profesionales.	Se hace seguimiento al proceso de pago de honorarios de equipo programa familias.



<p>Coordinación Programa Habitabilidad, según orientaciones metodológicas vigentes y exigidas por el Programa.</p>	<p>Se gestionan y coordina y asesorías a familias en intervención.</p> <p>Se recibe retroalimentación de Apoyo Social relativa a aplicación de asesorías y avances de las familias en soluciones constructivas.</p> <p>Se revisa y actualiza información de SIGEC, se completa segundo informe el cual es revisado y aprobado, por ATE FOSIS regional.</p> <p>Seguimiento a rendiciones del Programa con encargada en Dpto. de Finanzas en SISREC.</p> <p>Se envía a departamento de adquisiciones, solicitud de compra licitada de soluciones constructivas.</p> <p>Se envían informes de pago de equipo por etapas I Y II.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Julia Olea Correa

Coordinadora Programa Familias-Habitabilidad



Joaquín Arriagada Mujica

DIDECO