

## INFORME DE COMETIDO MENSUAL ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de junio en el año 2024, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

**Nombre:** Karla Andrea Moraga Guerra

**Rut:** [REDACTED]

**Programa:** Mujeres Jefas de Hogar

**Cargo:** Coordinadora PMJH Línea Dependiente.

FUNCIONES	PRODUCTOS	ACTIVIDAD	SEMANA O FECHA DE EJECUCION	AVANCE
1. Elaboración de proyecto laboral para cada participante de la línea independientes	Proyecto laboral 50 participantes enfocado en cada perfil laboral	Proyecto laboral dependiente de forma grupal e individual.  Ingreso al SGP cada proyecto laboral.	Junio	100%
2. Articular con la oferta privada en materia de intermediación y colocación laboral	Coordinación con empresas que requieran personal para diferentes labores.	Reuniones con Empresa Privada  Intermediación laboral y colocación	Junio	50%
3. Gestionar intermediación para alfabetización digital	Inscripción usuarias para realizar curso de alfabetización digital	Coordinación con Biblioredes  Preparación de material para capacitación a través del PMJH Se postula a usuarias a FOSIS Avanzado.	Junio	30%
4. Apoyo para postulación a proyectos de emprendimiento	Entrega de información para la realización de postulación		Junio	40%

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de junio de 2024, adjuntando boleta N°182.



**JOAQUÍN ARRIAGADA MUJICA**  
DIDECO  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ



**KARLA ANDREA MORAGA GUERRA**  
COORDINADORA LINEA DEPENDIENTE  
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

01 de Julio, 2024.