

INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

DATOS PERSONALES / GENERALES

NOMBRE	LUIS FUENTES CORREA
RUT	██████████
MAIL	████████████████████
FONO	██████████

MES INFORMADO	JUNIO
FUNCIÓN	COORDINADOR DE RECINTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES.
NOMBRE DEL RECINTO	COMPLEJO DEPORTIVO GABRIELA MISTRAL, ESTADIO MUNICIPAL JMG E I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ.
DIRECCIÓN	ESTADIO J.M.G. 21 DE MAYO #198 - MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ PLAZA DE ARMAS #242 - COMPLEJO DEPORTIVO G.M. GONZALO BULNES # 435

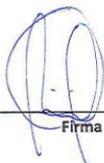
DIAS TRABAJADOS

DÍA	LABORES REALIZADAS
SABADO 01	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales, chequeo de autorizaciones de uso de recintos.
DOMINGO 02	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de buen uso de protocolos de uso de recintos
LUNES 03	Coordinación de apertura y de cierre de recintos deportivos municipales. Revisar y chequear estado de generadores de recintos.
MARTES 04	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Coordinar ingreso de personal a realizar trabajos de mantenencias, reparaciones o remodelaciones. Chequear, recopilar, transcribir e informar avances.
MIERCOLES 5	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequear avances de obras en el recinto J.M.G
JUEVES 06	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales.
VIERNES 07	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Preparación y recepción de personal encargado de mantención general a generadores.
SABADO 08	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Abastecimiento de combustible para generadores del recinto J.M.G.
DOMINGO 09	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales.
LUNES 10	Apertura de recintos deportivos, Preparación camarines para instalación de módulos, coordinar cierre de recintos.
MARTES 11	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de protocolos de uso de recintos junto a los usuarios antes de la actividad deportiva. Recepción de recinto. Informe al departamento de deportes.
MIERCOLES 12	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de estado de mobiliario, conteo transcripción e informe de daños.
JUEVES 13	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales.
VIERNES 14	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Recepción de solicitudes de uso de recintos.
SABADO 15	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequear estado de aseo de los distintos baños y camarines.
DOMINGO 16	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo general de instalaciones estadio.
LUNES 17	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Control de ingresos a los recintos. Recepción de autorizaciones. Chequeo de avance de trabajos de remodelación.
MARTES 18	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Realización de informes para gestionar y agilizar funciones administrativas.
MIERCOLES 19	Apertura recintos, Prueba de generadores desde las 11:00 hasta las 11:15. Ingres a Don Sebastián Vergara y personal a revisar las torres del recinto. Hace ingreso personal a dejar los otros módulos para camarín uno.
JUEVES 20	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo al interior del recinto, aseo de calles de acceso, baños, camarines, y local en general.
VIERNES 21	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de generadores, estado de luces, y recarga de combustible. Informe al departamento de deportes.
SABADO 22	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de carrito de golf, vuelta de prueba y recarga de batería. Informe al departamento de deportes.
DOMINGO 23	Día de partido Dep. Sta. Cruz, entrega de estadio a las 10:00 Hrs hasta 15:00 Hrs., envía informe recepción.
LUNES 24	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo mobiliario, baños, puertas, camarines y aseo del recinto.
MARTES 25	Apertura recintos deportivos, Ingreso personal autorizado a sacar detalles módulos.
MIERCOLES 26	Se hace entrega a la guardia del recinto deportivo, listado de los funcionarios autorizados ... Según la ordenanza vigente) para estacionar en el recinto deportivo.

INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

DATOS PERSONALES / GENERALES

JUEVES 27	Apertura y cierre de recintos, recepción suministro de petróleo a ambos generadores.
VIERNES 28	Apertura, chequeo general, visita de autoridades y prensa, cierre.
SABADO 29	Apertura y cierre de recintos, Chequeo mobiliario, baños, puertas, camarines y aseo del recinto.
DOMINGO 30	Apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo general de instalaciones estadio.



Firma



Sergio Farfán Guzmán
Jefe Depto. de Deportes
I. Municipalidad de Santa Cruz