

INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

DATOS PERSONALES / GENERALES

| | |
|---------------|----------------------|
| NOMBRE | LUIS FUENTES CORREA |
| RUT | ██████████ |
| MAIL | ████████████████████ |
| FONO | ██████████ |

| | |
|---------------------------|---|
| MES INFORMADO | JUNIO |
| FUNCIÓN | COORDINADOR DE RECINTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES. |
| NOMBRE DEL RECINTO | COMPLEJO DEPORTIVO GABRIELA MISTRAL, ESTADIO MUNICIPAL JMG E I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ. |
| DIRECCIÓN | ESTADIO J.M.G. 21 DE MAYO #198 - MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ PLAZA DE ARMAS #242 - COMPLEJO DEPORTIVO G.M. GONZALO BULNES # 435 |


DIAS TRABAJADOS

| DÍA | LABORES REALIZADAS |
|--------------|---|
| SABADO 01 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales, chequeo de autorizaciones de uso de recintos. |
| DOMINGO 02 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de buen uso de protocolos de uso de recintos |
| LUNES 03 | Coordinación de apertura y de cierre de recintos deportivos municipales. Revisar y chequear estado de generadores de recintos. |
| MARTES 04 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Coordinar ingreso de personal a realizar trabajos de mantenencias, reparaciones o remodelaciones. Chequear, recopilar, transcribir e informar avances. |
| MIERCOLES 5 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequear avances de obras en el recinto J.M.G |
| JUEVES 06 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. |
| VIERNES 07 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Preparación y recepción de personal encargado de mantención general a generadores. |
| SABADO 08 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Abastecimiento de combustible para generadores del recinto J.M.G. |
| DOMINGO 09 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. |
| LUNES 10 | Apertura de recintos deportivos, Preparación camarines para instalación de módulos, coordinar cierre de recintos. |
| MARTES 11 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de protocolos de uso de recintos junto a los usuarios antes de la actividad deportiva. Recepción de recinto. Informe al departamento de deportes. |
| MIERCOLES 12 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de estado de mobiliario, conteo transcripción e informe de daños. |
| JUEVES 13 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. |
| VIERNES 14 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Recepción de solicitudes de uso de recintos. |
| SABADO 15 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequear estado de aseo de los distintos baños y camarines. |
| DOMINGO 16 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo general de instalaciones estadio. |
| LUNES 17 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Control de ingresos a los recintos. Recepción de autorizaciones. Chequeo de avance de trabajos de remodelación. |
| MARTES 18 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Realización de informes para gestionar y agilizar funciones administrativas. |
| MIERCOLES 19 | Apertura recintos, Prueba de generadores desde las 11:00 hasta las 11:15. Ingresos Don Sebastián Vergara y personal a revisar las torres del recinto. Hace ingreso personal a dejar los otros módulos para camarín uno. |
| JUEVES 20 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo al interior del recinto, aseo de calles de acceso, baños, camarines, y local en general. |
| VIERNES 21 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de generadores, estado de luces, y recarga de combustible. Informe al departamento de deportes. |
| SABADO 22 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de carrito de golf, vuelta de prueba y recarga de batería. Informe al departamento de deportes. |
| DOMINGO 23 | Día de partido Dep. Sta. Cruz, entrega de estadio a las 10:00 Hrs hasta 15:00 Hrs., envía informe recepción. |
| LUNES 24 | Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo mobiliario, baños, puertas, camarines y aseo del recinto. |
| MARTES 25 | Apertura recintos deportivos, Ingreso personal autorizado a sacar detalles módulos. |
| MIERCOLES 26 | Se hace entrega a la guardia del recinto deportivo, listado de los funcionarios autorizados ... Según la ordenanza vigente) para estacionar en el recinto deportivo. |

INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

DATOS PERSONALES / GENERALES

| | |
|------------|--|
| JUEVES 27 | Apertura y cierre de recintos, recepción suministro de petróleo a ambos generadores. |
| VIERNES 28 | Apertura, chequeo general, visita de autoridades y prensa, cierre. |
| SABADO 29 | Apertura y cierre de recintos, Chequeo mobiliario, baños, puertas, camarines y aseo del recinto. |
| DOMINGO 30 | Apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo general de instalaciones estadio. |



Firma



Sergio Farfán Guzmán
Jefe Depto. de Deportes
I. Municipalidad de Santa Cruz