

INFORME MES DE JUNIO 2024

Mediante el presente documento, se indica que Natalia Nicole Carvajal Muñoz Cédula de identidad [REDACTED] quien se desempeña en el Centro de la Mujer amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

Se procede a informar las actividades y Funciones realizadas el mes de junio de 2024.

FUNCIONES	SEMANA	ACTIVIDAD	AVANCE
<p>- Dirigir el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del Centro, de acuerdo a las Orientaciones Técnicas.</p>	<p>Del 1 al 30 de junio</p>	<p>*Entregar información, realizar reuniones técnicas, establecer procesos para la ejecución del programa. *Reunión técnicas (03-10, 17 y 24 de junio) *Consejo de Seguridad Publica (03-06) *Atención de Participantes. *Coordinación de reuniones y capacitaciones para el equipo. *Coordinación de actividades. *Inducción Catalina Serrano Abogada 03-06</p>	<p>Desarrollada al 100%</p>
<p>-Mantener coordinación con la Dirección Regional.</p>	<p>Del 1 al 30 de junio</p>	<p>*Conversación regular para aclarar dudas, comunicación activa con supervisores u profesionales de SernamEG. *Constantes llamadas telefónicas para aclarar dudas o entregar información. *Reunión de trabajos de Equipos PAI 10-06 y 24-06</p>	<p>100 % de avance</p>
<p>- Velar por la mirada integral en los planes de intervención y en la evaluación de éstos, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM.</p>	<p>Del 1 al 30 de junio</p>	<p>*Revisión activa de los procesos de intervención de las profesionales, para cumplir con los estándares requeridos por SERNAMEG Y lo establecido en la Orientaciones Técnicas. Revisión y análisis de casos con las profesionales. *Revisión de Planillas Anexo 3 y anexo 6. *Revisión de carpetas con Psicóloga. *Revisión de carpetas de usuarias con salida del dispositivo realizado por TS. *Revisión de carpetas de participante con algún tipo de salida de PS. *Entrega de carpetas para Monitoreo con algún tipo de salida a monitora.</p>	<p>100 % de avance</p>

		<p>*Realización derivaciones a la red externa de participantes según sus necesidades.</p> <p>* Construcción de Mapeo de Redes y Funciones de actores con las profesionales.</p> <p>*Revisión de las causas judiciales.</p>	
- Llevar el control de la gestión del Centro, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunal o provincial según corresponda.	Del 1 al 30 de junio	<p>*Cumplir con lo establecido en el cronograma y flujo de caja, y a su vez con todo lo solicitado por parte de SERNAMEG, para tener una atención de calidad para las participantes y tener una buena ejecución del programa según las orientaciones técnicas.</p> <p>*Realización de Compras según Flujo de Caja.</p> <p>*Realización de actividades según anexos.</p> <p>*Modificación de anexos según observaciones de SernameG.</p> <p>*Realización de Informe técnico anual año 2023.</p> <p>Construcción de Modificación presupuestaria, para una ejecución financiera favorable del dispositivo</p>	100% de avance
-Establecer y mantener coordinaciones con los otros dispositivos de SERNAMEG, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEVPA.	Del 1 al 30 de junio	<p>*Reuniones y comunicación activa con los coordinadores y profesionales de otros dispositivos para los análisis de diferentes casos y temas abordar en común.</p> <p>*Comunicación activo con los Coordinadores a través de grupo de WhatsApp para entregar información, aclarar duda, coordinar y analizar casos.</p> <p>*Reunión con Paz coordinadora CDM Rengo y Luis coordinador CDM San Vicente para análisis de la construcción del Mapeo de actores 19-06</p>	100 % de avance
- Colaborar en la ejecución del trabajo preventivo o el Programa de Prevención según corresponda.	Del 1 al 30 de junio	<p>Prestar apoyo al equipo de prevención, cuando este lo requiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> No se ha generado las Instancias. 	0% de avance, aun no se trabaja en prevención, ya que el programa aún no se habilita en la comuna.
Apoyo Municipalidad de Santa Cruz Emergencia Junio.	Del 13-23 de junio	Apoyo en turno teléfono de emergencia, contestar llamadas, WhatsApp, derivar y gestionar requerimientos.	

<p>Charlas, Capacitaciones, Reuniones, Comisiones o mesas de trabajo</p>		<p>*Reunión de trabajo con profesionales del PAI 10 y 24 de junio *Taller hacia la debida diligencia en DDHH. *Comisión de Genero 11-06 *Reunión Dídeco Emergencia 11-06 *Mesa de trabajo CTA. *Municipalidad en terreo 11-06</p>
--	--	---



Natalia Nicole Carvajal Muñoz
Coordinadora Centro de la Mujer
Santa Cruz.