



## INFORME MES DE JUNIO 2024

01 de Julio 2024.

Mediante el presente documento, se indica que Nathalie Belén Teresita Cabezas Gallardo, Cédula de identidad [REDACTED] quien se desempeña en la oficina de la mujer y diversidad de género, como **Promotora de Eliminación de la Violencia Contra La Mujer**. Amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios. Se adjunta el informe de junio.

FUNCIONES	PRODUCTO	SEMANA	ACTIVIDAD	AVANCE
Administrar un correo de uso exclusivo para el Programa de Prevención de las VG, en conjunto con un representante del ejecutor, que estará conectado a los recursos digitales creados para el programa.	-Mantener información y recepción de correos electrónicos al día.	Semana del 1 al 5 de Junio. Semana del 8 al 12 de Junio. Semana del 15 al 19 de Junio. Semana del 22 al 26 de Junio. Semana del 29 al 31 de Junio.	-Revisión de correo electrónico.	Desarrollada 100%
Conocer y dar cumplimiento a todas las plataformas (por ejemplo, SGP) e instrumentos de Gestión del Programa.	-Mantener actualizada la plataforma del Programa.	Semana del 1 al 5 de Junio. Semana del 8 al 12 de Junio. Semana del 15 al 19 de Junio. Semana del 22 al 26 de Junio. Semana del 29 al 31 de Junio.	-Actualizar datos en la plataforma.	Desarrollada 40%
Coordinar y articular en terreno con distintos sectores, instituciones y organizaciones sociales y educativas, con el fin de gestionar	-Articular a los diferentes actores organizacionales para gestionar el PPVG.	Semana del 1 al 5 de Junio. Semana del 8 al 12 de Junio.	-Reuniones con las diferentes instituciones y organizaciones.	Desarrollada 100%

<p>la implementación del Programa de Prevención de las VG.</p>		<p>Semana del 15 al 19 de Junio. Semana del 22 al 26 de Junio. Semana del 29 al 31 de Junio.</p>		
<p>Realizar un proceso de mapeo territorial comunitario y participativo de las organizaciones sociales y educativas que se ubiquen, vinculen y/o trabajen en las comunas en las que se implementa el programa.</p>	<p>-Conocer el territorio, generar redes e invitar a las organizaciones para participar.</p>	<p>Semana del 1 al 5 de Junio. Semana del 8 al 12 de Junio. Semana del 15 al 19 de Junio. Semana del 22 al 26 de Junio. Semana del 29 al 31 de Junio.</p>	<p>-Realización de un mapeo territorial.</p>	<p>Desarrollada 90%</p>
<p>Realizar las gestiones y actividades necesarias para dar cumplimiento al componente 1 "Sensibilización y formación" y al componente 2 "Intervención con organizaciones sociales y educativas respecto de los vínculos sociales que promueven las VG en sus comunidades", de acuerdo con lo dispuesto en estas Orientaciones Técnicas y a las necesidades de cada organización.</p>	<p>-Sensibilizar y formar en torno a la temática de Prevención de las Violencias de Género.</p>	<p>Semana del 1 al 5 de Junio. Semana del 8 al 12 de Junio. Semana del 15 al 19 de Junio. Semana del 22 al 26 de Junio. Semana del 29 al 31 de Junio.</p>	<p>-Charlas y reuniones.</p>	<p>Desarrollada 80%  (El componente 1 se desarrollará en un máximo de 4 meses. El componente 2 se desarrollará en un máximo de 6 meses.)</p>



<p>Participar de las asesorías, supervisiones, acompañamientos y seguimientos acordados con el nivel regional, orientados a establecer las mejoras pertinentes en la implementación del programa.</p>	<p>-Recepción de la información entregada por el Programa Prevención de las Violencias de Género a Nivel Regional.</p>	<p>Semana del 1 al 5 de Junio. Semana del 8 al 12 de Junio. Semana del 15 al 19 de Junio. Semana del 22 al 26 de Junio. Semana del 29 al 31 de Junio.</p>	<p>-Inducción al Programa Prevención de las Violencias de Género.</p>	<p>Desarrollada 100 %</p>
<p>Informar al/el Encargada/o Regional del Programa de Prevención de las VG sobre el avance en la realización de las actividades propias del programa.</p>	<p>-Mantener informado al Encargado del PPVG.</p>	<p>Semana del 1 al 5 de Junio. Semana del 8 al 12 de Junio. Semana del 15 al 19 de Junio. Semana del 22 al 26 de Junio. Semana del 29 al 31 de Junio.</p>	<p>-Envío de las actividades realizadas al Encargado Regional.  -Reuniones con el Encargado Regional.</p>	<p>Desarrollada 100%</p>
<p>Mantener el sistema del registro al día y cumplir con los plazos de entrega. Lo que se traduce en completar información en el Sistema de Gestión de Programas (SGP) y otras consultas o requerimientos realizados por la/el Encargada/o Regional.</p>	<p>-Mantener la información actualizada en las plataformas.</p>	<p>Semana del 1 al 5 de Junio. Semana del 8 al 12 de Junio. Semana del 15 al 19 de Junio. Semana del 22 al 26 de Junio. Semana del 29 al 31 de Junio.</p>	<p>-Actualizar plataforma y al Encargado Regional.</p>	<p>Desarrollada 50%</p>



<p>Completar todos los instrumentos de gestión correspondientes al programa y responder las posibles consultas o requerimientos del nivel regional o nacional de SernamEG.</p>	<p>-Mantener informado y actualizado a SERNAMEG del PPVG.</p>	<p>Semana del 1 al 5 de Junio.                  Semana del 8 al 12 de Junio.                  Semana del 15 al 19 de Junio.                  Semana del 22 al 26 de Junio.                  Semana del 29 al 31 de Junio.</p>	<p>-Reuniones con el Encargado Regional, Dirección y completar las plataformas.</p>	<p>Desarrollada 100%</p>
<p>Revisar material bibliográfico actualizado sobre temáticas de Prevención de las Violencias de Género, sobre los enfoques que comprende el programa y metodologías de intervención.</p>	<p>-Mantener actualizada la lectura acorde al PPVG.</p>	<p>Semana del 1 al 5 de Junio.                  Semana del 8 al 12 de Junio.                  Semana del 15 al 19 de Junio.                  Semana del 22 al 26 de Junio.                  Semana del 29 al 31 de Junio.</p>	<p>-Lectura bibliográfica.</p>	<p>Desarrollada 100%</p>

**Nathalie Belén T. Cabezas Gallardo**  
 Promotora de Eliminación de la Violencia contra la Mujer  
 Of. De la Mujer y Equidad de Género

**JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA**  
 DIDECO  
 I MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ