

Informe de Gestión Detallado - Junio 2024

Oscar Ricardo Contreras Calderón

Abogado - Municipalidad de Santa Cruz

A continuación, se presenta un informe detallado de las labores realizadas durante el mes de junio de 2024 para la Municipalidad de Santa Cruz, en orden cronológico y con numeración individual para cada gestión:

1. 6 de junio de 2024

- Elaboración y envío de informes sobre causas de cobranza rol C-1151-202 y C-1155-2022 al Sr. Gonzalo Alejandro Cortes Molina, Director de Rentas y Patentes.
- Detalles: Se prepararon informes detallados sobre el estado actual de dos causas de cobranza judicial. Estos informes incluyen el historial de las causas, las acciones legales tomadas hasta la fecha, y las recomendaciones para los próximos pasos en el proceso de cobranza.
- Respaldo: Correo electrónico con asunto "Informes causas cobranza C-1151-202 Y C-1155-2022" enviado a gonzalo.cortes@munisantacruz.cl y otros destinatarios.

2. 6 de junio de 2024

- Revisión y respuesta a una consulta de transparencia relacionada con un sumario de tránsito, indicando que se debe entregar copia del sumario con datos personales protegidos.
- Detalles: Se analizó la solicitud de transparencia y se proporcionó una respuesta legal fundamentada. Se indicó que se debe entregar una copia del sumario, pero con todos los datos personales (nombres, RUT, domicilios, correos electrónicos, teléfonos) debidamente protegidos para cumplir con la ley de protección de datos personales.
- Respaldo: Correo electrónico con asunto "Re: transparencia" enviado a bernardita.ubilla@munisantacruz.cl y otros destinatarios.

3. 7 de junio de 2024

- Elaboración y envío de informe en respuesta al oficio N° E485076/2024 de la Contraloría Regional.
- Detalles: Se preparó un informe exhaustivo en respuesta a las consultas y requerimientos de la Contraloría Regional. El informe incluye una descripción detallada de las acciones tomadas por la municipalidad, justificaciones legales para dichas acciones, y documentación de respaldo.
- Respaldo: Correo electrónico con asunto "Informe a oficio N° E485076/2024" enviado a alvaro.retamal.benavides@gmail.com y otros destinatarios.

4. 10 de junio de 2024

- Gestión de pago para el Receptor Richard Hernandez por notificaciones en causas de cobranza judicial a favor de la Municipalidad de Santa Cruz.

- Detalles: Se solicitó el pago de los servicios del Receptor Judicial Richard Hernandez por la notificación de varias causas de cobranza. Se adjuntaron las boletas correspondientes y se detalló cada una de las gestiones realizadas que justifican el pago.
 - Respaldo: Correo electrónico con asunto "envía solicitud de pago a receptor por gestiones de cobranza" enviado a alvaro.retamal.benavides@gmail.com y otros destinatarios.
5. **11 de junio de 2024**
- Seguimiento y reiteración de la solicitud de pago para el Receptor Richard Hernandez.
 - Detalles: Se reiteró la solicitud de pago del día anterior, enfatizando la importancia de realizar el pago de manera oportuna para mantener una buena relación con el Receptor y asegurar su continua colaboración en futuras notificaciones.
 - Respaldo: Correo electrónico con asunto "envía solicitud de pago a receptor por gestiones de cobranza" enviado a alvaro.retamal.benavides@gmail.com y otros destinatarios.
6. **14 de junio de 2024**
- Elaboración y envío de decreto exento para la adquisición de insumos para personal y albergues por \$197.000, IVA incluido.
 - Detalles: Se redactó un decreto exento justificando la necesidad de adquirir insumos para el personal municipal y albergues en el contexto de la emergencia regional. Se detalló la lista de insumos, sus cantidades y el costo total, justificando la modalidad de trato directo por la urgencia de la situación.
 - Respaldo: Correo electrónico con asunto "envía decretos para" enviado a joaquin.arriagada@munisantacruz.cl y otros destinatarios.
7. **14 de junio de 2024**
- Elaboración y envío de decreto exento para la adquisición de 250 kg de polietileno recuperado por aproximadamente \$650.000, IVA incluido.
 - Detalles: Se preparó un decreto exento para la compra de polietileno recuperado, necesario para las labores de emergencia. Se justificó la cantidad requerida, el precio unitario y total, y se explicó la urgencia de la adquisición en el contexto de la emergencia regional.
 - Respaldo: Mismo correo electrónico del punto 6.
8. **14 de junio de 2024**
- Elaboración y envío de decreto exento para la adquisición de 100 cajas de alimentos, 100 kits de aseo personal y 100 kits de aseo domiciliario por \$6.745.613, más IVA.
 - Detalles: Se redactó un decreto exento para la compra de suministros de primera necesidad para la población afectada por la emergencia regional. Se desglosó el contenido de cada caja y kit, se justificó la cantidad solicitada basándose en las necesidades estimadas, y se explicó la urgencia de la adquisición.
 - Respaldo: Mismo correo electrónico del punto 6.
9. **14 de junio de 2024**
- Elaboración y envío de decreto de trato directo para adquisición de elementos de seguridad.

- Detalles: Se preparó un decreto justificando la necesidad de adquirir elementos de seguridad mediante trato directo. Se especificaron los tipos de elementos de seguridad requeridos, las cantidades, y se fundamentó la urgencia de la adquisición en el contexto de la emergencia regional.
- Respaldo: Correo electrónico con asunto "decreto trato directo elementos de seguridad" enviado a alvaro.retamal.benavides@gmail.com y otros destinatarios.

10. 17 de junio de 2024

- Recepción y análisis de documentación sobre clausuras, violaciones de sello de clausuras y funcionamiento actual de recintos dedicados a la explotación de máquinas electrónicas no autorizadas.
- Detalles: Se revisó exhaustivamente la documentación proporcionada sobre los locales que operan máquinas electrónicas sin autorización. Se analizaron las actas de clausura, los informes de violación de sellos, y la evidencia del funcionamiento actual de estos recintos.
- Respaldo: Correo electrónico con asunto "Juegos Electrónicos" recibido de virginia.becerra@munisantacruz.cl.

11. 24 de junio de 2024

- Elaboración de propuesta de denuncia por delito de rotura de sellos de locales clausurados y posible delito de funcionamiento de casa de juego de azar.
- Detalles: Se redactó una propuesta de denuncia penal basada en la documentación analizada. La denuncia abarca dos delitos: la rotura de sellos de locales previamente clausurados y el funcionamiento ilegal de casas de juego de azar. Se incluyeron todos los antecedentes relevantes, como fechas de clausura, evidencias de violación de sellos, y pruebas del funcionamiento actual de los locales.
- Respaldo: Correo electrónico con asunto "Re: Juegos Electrónicos" enviado a virginia.becerra@munisantacruz.cl y otros destinatarios.

12. 24 de junio de 2024

- Elaboración y envío de oficio en respuesta al Memorándum N° 131 del 17 de junio de 2024, referente a la situación de la patente Rol 2003058 a nombre de INVERSIONES ZAFIRO LIMITADA.
- Detalles: Se preparó un oficio detallado analizando la situación de la patente mencionada. Se revisaron los períodos pagados y no pagados, se aplicó el artículo 53 de la Ley 19.880, y se proporcionó una recomendación legal fundamentada sobre cómo proceder con esta patente.
- Respaldo: Correo electrónico con asunto "Envío de Oficio en respuesta al Memorándum N° 131" enviado a alvaro.retamal.benavides@gmail.com y otros destinatarios.

13. 24 de junio de 2024

- Análisis y gestión de pago de facturas pendientes de Ortotek-Punto Dental Ltda. según oficio E500633-24 de la Contraloría Regional.
- Detalles: Se analizó el oficio de la Contraloría y se gestionó el pago de 6 facturas pendientes por un total de \$6,982,976. Se revisó la aplicabilidad de la ley N° 19.983 sobre el plazo de pago de facturas y se advirtió sobre las posibles consecuencias legales y administrativas del no pago oportuno.

- Respaldo: Correo electrónico con asunto "Urgente - Pago de facturas pendientes de Ortotek-Punto Dental Ltda. según oficio de Contraloría" enviado a alvaro.retamal.benavides@gmail.com y otros destinatarios.
- 14. 24 de junio de 2024**
- Seguimiento de respuesta a apelación presentada por Alexis Pinto, en relación a consulta de la Contraloría.
 - Detalles: Se solicitó información sobre el estado de la respuesta a la apelación presentada por el funcionario Alexis Pinto. Se enfatizó la importancia de dar una respuesta oportuna a la Contraloría y se sugirió consultar con el departamento de Recursos Humanos para obtener la información necesaria.
 - Respaldo: Correo electrónico con asunto "solicita respuesta" enviado a alvaro.retamal.benavides@gmail.com y otros destinatarios.
- 15. 25 de junio de 2024**
- Elaboración y envío de contrato de arrendamiento para la biblioteca municipal, incluyendo cláusula solicitada por el concejo sobre término anticipado sin indemnización.
 - Detalles: Se redactó un contrato de arrendamiento para la biblioteca municipal, incorporando una cláusula específica solicitada por el concejo municipal. Esta cláusula establece que la municipalidad no pagará indemnización en caso de término anticipado del contrato.
 - Respaldo: Correo electrónico con asunto "contrato de arrendamiento biblioteca, con corrección pedida por concejo" enviado a nataly.gonzalez@munisantacruz.cl y otros destinatarios.
- 16. 25 de junio de 2024**
- Elaboración y envío de informe jurídico relativo al contrato de arrendamiento de la biblioteca municipal.
 - Detalles: Se preparó un informe jurídico detallado que analiza los aspectos legales del contrato de arrendamiento de la biblioteca municipal. El informe incluye un análisis de las cláusulas del contrato, su conformidad con la legislación vigente, y recomendaciones para proteger los intereses de la municipalidad.
 - Respaldo: Correo electrónico con asunto "Envía informe jurídico relativo a contrato arrendamiento y contrato arrendamiento en su versión final" enviado a nataly.gonzalez@munisantacruz.cl y otros destinatarios.
- 17. 26 de junio de 2024**
- Revisión y modificación del contrato de arrendamiento de la biblioteca municipal, agregando una sanción por pago atrasado y eliminando obligaciones de mantención de canaletas.
 - Detalles: Se realizaron modificaciones al contrato de arrendamiento según lo solicitado por la arrendadora. Se agregó una cláusula que establece una sanción por pago atrasado y se eliminó la obligación de la arrendadora de mantener las canaletas, transfiriendo esta responsabilidad al municipio. Se mantuvo la cláusula de término anticipado sin indemnización exigida por el concejo.
 - Respaldo: Correo electrónico con asunto "contrato de arrendamiento de Biblioteca" enviado a nataly.gonzalez@munisantacruz.cl y otros destinatarios.

18. 26 de junio de 2024

- Solicitud de elaboración de certificados de cobranza para las empresas mencionadas en los Memo 113 y Memo 114.
- Detalles: Se solicitó la preparación de certificados de cobranza para las empresas mencionadas en los Memo 113 y 114 que no han pagado las cuotas correspondientes. Estos certificados, suscritos por el secretario municipal, son necesarios para iniciar el procedimiento judicial de cobro de las nuevas cuotas generadas.
- Respaldo: Correo electrónico con asunto "Re: Entrega de Memos 113-114" enviado a gonzalo.cortes@munisantacruz.cl.

19. Con fecha 7 de junio de 2024 presentación de escrito solicitando exhorto a fin de notificar la demanda en la causa C-1739-2023, caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/INVERSIONES Y DESARROLLO TEMPUS SPA" seguida ante el 1º Juzgado de Letras de Santa Cruz.

20. Con fecha 10 de junio de 2024 presentación de escrito dando cuenta de pago parcial por un monto de \$500.000 (quinientos mil pesos) mediante deposito a la Municipalidad de Santa Cruz, en la causa C-426-2024 caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/PINO" seguida ante el 1º Juzgado de Letras de Santa Cruz.

21. Con fecha 14 de junio de 2024, presentación de escrito dando cuenta de pago total por un monto de \$ 465.812 (cuatrocientos sesenta y cinco mil ochocientos doce pesos) en la causa C-423-2024, caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/ GUSTO & FOOD SPA" seguida ante el 1º Juzgado de Letras de Santa Cruz.

22. Con fecha 18 de junio de 2024 presentación de escrito señalando nuevo domicilio a fin de notificar la demanda en la causa C-422-2024, caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/ORTIZ", seguida ante el 1º Juzgado de Letras de Santa Cruz.

23. Con fecha 18 de junio de 2024 presentación de escrito señalando nuevo domicilio a fin de notificar la demanda en la causa C-425-2024, caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ /PÉREZ", seguida ante el 1º Juzgado de Letras de Santa Cruz.

24. Con fecha 25 de junio de 2024, presentación de escrito solicitando certificación de que no se opusieron excepciones dentro de plazo en la demanda ejecutiva C-421-2024, caratulado "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/CRUZ" seguida ante el 1º Juzgado de Letras de Santa Cruz.
25. Con fecha 25 de junio de 2024, presentación de escrito solicitando fuerza pública para retiro de especies embargadas en causa C-324-2022, caratulada "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/DIOMEDI" seguida ante el 2º Juzgado de Letras de Buin.
26. Se ha efectuado un seguimiento de las causas de cobranza que actualmente tiene vigente la municipalidad de Santa Cruz.



Oscar Ricardo Contreras Calderón

Abogado - Municipalidad de Santa Cruz