



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PROGRAMA	OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)
NOMBRE ENCARGADA	PAOLA ESTEFANIA GARAY
CARGO	GESTOR TERRITORIAL
MES Y AÑO	PERIODO DE JUNIO 2024.
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
03-06-2024	<p>*Se realiza reunión con equipo OLN para revisar programación de la semana en curso.</p> <p>*Se realiza visita en terreno en colegio Guindo Alto, en la cual se realizó una encuesta dirigida a niños de 5° a 8° básico en base a 5 ejes importantes, salud, comunidad y entorno, familia y protección, participación y educación.</p> <p>*Se participa en la 6° reunión de seguridad pública.</p>
04-06-2024	<p>*Se realiza visita en terreno en el colegio María Victoria Araya Valdés, en la cual se realizó una introducción para la realización de una encuesta dirigida a niños de 5° a 8° básico en base a 5 ejes importantes, salud, comunidad y entorno, familia y protección, participación y educación.</p> <p>*Se realiza visita en terreno a colegio Evelyn's School y Instituto Politécnico, en los cuales se realizó una introducción para la realización de la encuesta que se incorpora al diagnóstico de NNA.</p> <p>*Se realiza llamado telefónico a colegio Lucila Godoy Alcayaga para coordinar la realización de la encuesta de manera física, ya que presentan dificultad en sala de computación.</p>
05-06-2024	<p>*Se realiza visita en terreno a Instituto Federico Errazuriz, donde se realizó una encuesta dirigida a niños de 5° a 8° básico en base a 5 ejes importantes, salud, comunidad y entorno, familia y protección, participación y educación, la cual se incorporará en el Diagnóstico Comunal de NNA.</p> <p>*Se realiza envío de correo a integrantes de la Mesa Interinstitucional, con la información de la 2ª sesión, acta de reunión, lista de asistencia, registro fotográfico y catálogo de servicios y beneficios.</p> <p>*Se realiza coordinación con escuela Paniahue para visitar establecimiento.</p>

<p>06-06-2024</p>	<p>*Se realiza visita en terreno a colegio María Auxiliadora, para realizar una encuesta dirigida a niños de 5° a 8° básico en base a 5 ejes importantes, salud, comunidad y entorno, familia y protección, participación y educación, la cual se incorporará en el Diagnostico Comunal de NNA.</p> <p>*Se realiza visita en terreno a Escuela de Paniahue, para realizar encuesta dirigida a NNA.</p> <p>*Se hace entrega de encuestas físicas a colegio Lucila Godoy Alcayaga, para que sea realizada a estudiantes de 7 y 8 básico, se realiza retiro el martes 11 de junio.</p>
<p>07-06-2024</p>	<p>*Se realiza Visita en terreno a Instituto Federico Errazuriz para realizar encuesta a Niños de 5° basico y 1° medio.</p> <p>*Se participa en curso del DCE, dirigido a profesionales de la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>*Se realiza invitación para la 3° sesion del Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes.</p> <p>*Se envía correo a Orientadora de Instituto Politécnico para solicitar que participen del Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes.</p>
<p>10-06-2024</p>	<p>*Se realiza revisión y recepción de las encuestas realizadas por el colegio UNCO, dirigida alumnos de 5° basico a 4° medio.</p> <p>*Se envía correo a encargada de Programa Adolescente del CESFAM, para confirmar asistencia a reunión a realizarse el día 13 de junio.</p> <p>*Se realiza reunión técnica con profesionales de la OLN, en la cual se revisó actividades de la semana en curso y programación para reunión con el Consejo Consultivo de NNA y la Mesa Interinstitucional</p> <p>*Trabajo administrativo componente territorial, se comparte en las redes sociales de la Oficina Local de la Niñez en Facebook e Instagram, información de la entrega de material de estimulación.</p>
<p>11-06-2024</p>	<p>*Se realiza visita en terreno a colegios de la comuna para realizar encuesta online dirigida a NNA, Isla de Yáquil, Rincón de Yáquil y escuela de La Patagua.</p> <p>*Se realiza gestiones en municipalidad, entrega de documentación, y confirmación de lugar, día agendado para la 3ª Sesión de la Mesa Interinstitucional.</p> <p>*Se realiza llamado telefónico a OLN de Aysén y posterior envió de correo para gestionar información del expositor Felipe Lecannelier.</p> <p>*Se realiza llamado telefónico a psicóloga del colegio Lucila Godoy Alcayaga para el retiro de encuestas dirigida a NNA.</p>

<p>12-06-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Se realiza visita en terreno a colegio ELOP, para realizar encuesta dirigida a NNA de la Comuna, de 5° básico a 4° medio. *Se realiza revisión de la plataforma en conjunto con la socióloga para ver el aumento de la encuesta realizada en establecimientos educacionales. *Se realiza gestiones en Municipalidad del componente territorial, seguimiento de compra colaciones.
<p>13-06-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Se recepcióna llamados telefónico a familias de la OLN, si fuese necesario ayuda. *Se envía correo a Psicólogo Felipe Lecalennier para gestionar visita a la Comuna y realizar una charla dirigida a profesionales que trabajen con NNA. *Se envía correo a Psicóloga Emilia aguilera para solicitar una charla dirigida a padres de la Comuna. *Se participa de capacitación del Banco Mundial sobre la plataforma GSL-NNA, al equipo OLN.
<p>14-06-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Se realiza revisión de plataforma del curso DCE, impartido por la Subsecretaria de la Niñez. *Se realiza cronograma de actividades para el mes de agosto, en la cual se determinan varias actividades dirigidas a NNA. *Se realiza revisión de programa de actividades para niños de la Comuna, con el fin de poder seré enviado para su respectiva revisión.
<p>17-06-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Se realiza reunión en equipo para revisar la programación de la semana, ver casos entre otros. *Se realiza gestión en municipalidad para solicitar Salón Concejo para la 3ª sesión de la Mesa Interinstitucional. *Se realiza visita para retirar colaciones en minimarket, ubicado en Av. Errazuriz. *Se revisa programa para actividades del mes de agosto, ya que se pretende traer expositores destinados a profesionales y a madres y padres de la Comuna.
<p>18-06-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Se realiza una reunión de equipo en la cual la gestora de casos, expuso sobre un programa Turismo Familiar Niñez destinada a NNA y sus familias. *Se participa de Emergencia Comunal convocada por DIDECO.

19-06-2024	<p>*Se completa documentación en relación al Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes, para ser enviado a la contraparte de la Subsecretaria de la Niñez para su respectiva revisión.</p> <p>*Se realiza visita en terreno a colegio Lucila Godoy Alcayaga, para hacer retiro de encuesta destinada a NNA, del establecimiento.</p> <p>*Se realiza gestiones en Municipalidad, en relación a la Comisión Local de Promoción.</p>
20-06-2024	*Feriado
21-06-2024	<p>*Se participa en curso del DCE, dirigido a profesionales de la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>*Se realiza memo para convocar a reunión a la Comisión Local de Promoción.</p> <p>*Se coordina para la elaboración de los programas destinados para actividades en el mes de agosto.</p>
24-06-2024	<p>*Se realiza programa de talleres para profesionales de educación, madres, padres y Niños, Niñas y Adolescentes de la Comuna.</p> <p>*Se realiza gestiones en Municipalidad, para buscar una OTEC, para la realización de un taller destina a madre y padres de la Comuna.</p> <p>*Se realiza la entrega del memo N° 896 a integrantes de la Comisión Local de Promoción, de manera física.</p>
25-06-2024	<p>*Se participa en terreno en el sector de Millahue de Apalta, para entregar ayuda social y realizar la ficha FIBE.</p> <p>*Se participa en las actividades de invierno, realiza por la Oficina de Infancia de la Municipalidad.</p> <p>*Se redacta correo electrónico a Felipe Lecalennier, para solicitar cotización y certificado de autor Intelectual.</p> <p>*Se realiza gestiones para solicitar gimnasio municipal a programa abriendo caminos, ya que realizan actividad destinada a NNA.</p>
26-06-2024	<p>*Se realiza reunión técnica, para revisión y acotaciones de lo realizado y por hacer durante la semana, correspondiente a los componentes del plan de trabajo.</p> <p>* Se realiza gestiones en municipalidad en la cual se entrega fichas realizada el día anterior, se pregunta por camionetas para gestoras de casos y se agenda casino y auditorio para actividad del mes de agosto.</p> <p>*Se realiza presentación para la reunión con la Comisión Local de Promoción.</p>



27-06-2024	<p>*Se realiza reunión con la encargada del programa adolescentes del Cesfam, la cual comenta la forma de ingreso al mismo, se propone realizar un protocolo OLN- Programa, con el fin de tener una atención más directa.</p> <p>*Se realiza actualización de integrantes de la comisión, para poder ser decretados.</p> <p>*Se realizan reunión con integrantes de la Comisión Local de Promoción, en las dependencias de la OLN, en Av. Errazuriz #519.</p>
28-06-2024	<p>*Se participa en curso del DCE, dirigido a profesionales de la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>*Se comparte en las redes sociales, la reunión realizada con la Comisión Local de Promoción.</p> <p>*Se reitera la solicitud al profesional Felipe Lecalennier, por medio de WhatsApp en relación a la cotización.</p> <p>*Se participa en actividades de vacaciones de invierno, en la Municipalidad de Santa Cruz.</p>


PAOLA ESTEFANIA GARAY
GESTOR TERRITORIAL
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ


FLORENCIA CANCINO
CORDINADORA
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA
DIDECO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ