

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA	RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS REDLAC.
NOMBRE ENCARGADA	RODRIGUEZ TOALA BEATRIZ ESTHER.
CARGO	ASISTENTE DE CUIDADOS SERVICIO DE ATENCION DOMICILIARIA.
MES Y AÑO	PERIODO 01 AL 31 DE MARZO 2024.
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-03-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
01-03-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
01-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
04-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
04-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
04-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Albertina Collinao.
04-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
05-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Albertina Collinao.
05-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
05-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
05-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
06-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Víctor Morillo.
06-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
06-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Jonathan Aceituno.
06-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
07-03-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina.
07-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Clementina Piña.

07-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
08-03-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
08-03-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
08-03-2024	Recepción de información sobre recopilación de datos de mascotas de los usuarios solo (gatos y perros) para esterilizarlos por medio de la veterinaria municipal a través de coordinadora SAD.
08-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
11-03-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina.
11-03-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina.
11-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
11-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
12-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Albertina Collinao.
12-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
12-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
12-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
13-03-2024	Se realiza llenado de instrumento y actualización de drive en dependencias de la oficina.
13-03-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
13-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Jonathan Aceituno.
13-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
14-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Albertina Collinao.
14-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
14-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Clementina Piña.
14-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
14-03-2024	Recepción de información sobre una charla informativa con los bomberos en el auditorio municipal el martes 19/03/2024 a las 11:00 AM a través de coordinadora SAD.
15-03-2024	Se realiza planificación semanal entregada a coordinadora SAD.
15-03-2024	Se realiza llenado de instrumento y actualización de drive en dependencias de la oficina.

15-03-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
15-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
18-03-2024	Se realiza planificación de actividades semanal y llenado de instrumentos en dependencias de la oficina.
18-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
18-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
19-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Albertina Collinao.
19-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
19-03-2024	Se participa en una charla informativa con los bomberos en el auditorio municipal a las 11:00 AM a través de coordinadora SAD.
19-03-2024	Se realiza reunión con coordinadora SAD para tratar diferentes puntos y pautas del programa.
19-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
19-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
20-03-2024	Se realiza monitoreo telefónico en dependencias de la oficina.
20-03-2024	Se realiza llenado de instrumento y actualización de drive en dependencias de la oficina.
20-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Jonathan Aceituno.
20-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
21-03-2024	Se realiza monitoreo telefónico en dependencias de la oficina.
21-03-2024	Se realizan diferentes actividades cognitivas para trabajar con los usuarios en las dependencias de la oficina.
21-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Clementina Piña.
21-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
22-03-2024	Se realiza informe mensual de actividades a través de coordinadora SAD.
22-03-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina.
22-03-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
25-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
25-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
25-03-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina.

25-03-2024	Recepción de información sobre capacitación del servicio de impuesto interno gestionada por la coordinación del programa a las 11:00 AM hasta la 13:00 PM.
26-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Albertina Collinao.
26-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
26-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
26-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
26-03-2024	Se imprime y se firma informe de actividades mensual y la boleta de honorarios a través de gestor comunitario REDLAC.
27-03-2024	Se realiza monitoreo telefónico en dependencias de la oficina.
27-03-2024	Se realiza llenado de instrumento y actualización de drive en dependencias de la oficina.
27-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Jonathan Aceituno.
27-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
27-03-2024	Se firma boleta de honorarios e informe mensual de actividades a través de coordinadora SAD.
28-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Albertina Collinao.
28-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
28-03-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Clementina Piña.
28-03-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
29-03-2024	FERIADO LEGAL.

BEATRIZ E. RODRIGUEZ T.
 BEATRIZ ESTHER RODRIGUEZ TOALA
 ASISTENTE DE CUIDADOS

JOAQUIN ESTEBAN ARRIAGADA MUJICA
 DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO