

REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO SERVICIO COMUNITARIO

Mediante el presente informe, se indican las acciones que Camila Ignacia Millacarís Donoso, rut [REDACTED] ha realizado durante el mes de marzo de 2024, en el marco de sus funciones como coordinadora del Programa 4 a 7, para lo cual, se encuentra vinculada bajo prestación de Servicios a Honorarios (presupuesto municipal)

FUNCIONES	PRODUCTO	ACCIONES	AVANCE
1. Participar del proceso de difusión del Programa	Al menos 3 de las siguientes, según pertinencia: Coordinación con Departamento de Orientación y/o Convivencia Escolar del Establecimiento para informar convocatoria y funcionamiento del Programa Coordinación con Programa Familias para informar convocatoria y funcionamiento del Programa Coordinación con Programa Mujer Jefa de Hogar para informar convocatoria y funcionamiento del Programa Solicitud de difusión del Programa 4 a 7 a departamento de comunicaciones Municipalidad Santa Cruz	Reunión de coordinación con director del establecimiento Coordinación vía correo electrónico con Programa Familias y Programa Mujer Jefa de Hogar Solicitud de difusión del Programa a departamento de comunicaciones de la municipalidad.	100%
2. Participar en proceso de inscripción de mujeres, niños y niñas según el perfil señalado y con los instrumentos dispuestos por el SERNAMEG, cumpliendo con los plazos establecidos.	Cumplir con el 100% cobertura de participantes mujeres (29), lo cual, contempla por cada una de ellas: Entrevista personal con participantes y llenado de fichas de inscripción al Programa (Ficha programática, Ficha única, Ficha de emergencia y Carta de compromiso mujer responsable) Recepción de documentos necesarios para la inscripción según requisitos del Programa (documentos de identidad, condición laboral, residencia, rsh)	Inscripción de participantes Llenado de fichas de inscripción Recepción de documentos	100%
3. Participar del proceso de actualización de la situación laboral de las mujeres participantes del Programa.	Actualización en plataforma informática de cambios en la situación laboral de las mujeres participantes (actividad a realizar en junio y noviembre según orientaciones técnicas)	Aplicación de encuesta de situación laboral corresponde en junio y noviembre	0%
4. Planificar/gestionar talleres y actividades del componente 1 de manera mensual.	Realizar planificación mensual de actividades del componente 1	Coordinación con SERCOTEC Santa Cruz, para gestionar oferta de talleres	10%



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO SERVICIO COMUNITARIO

5. Participar en reuniones quincenales de equipo.	Realizar 2 reuniones al mes (quincenales) con monitores para analizar la planificación de actividades y requerimiento de materiales, entre otros aspectos relevantes.	Reunión quincenal de equipo ejecutor	100%
Preparar y disponer en terreno del material necesario y suficiente de acuerdo a las actividades y cobertura. (Los materiales no deben ser tóxicos, deben ser hipoalergénicos y certificados).	Gestionar en colaboración con la contraparte municipal, la compra de materiales para la correcta ejecución del Programa.	Gestión de compra de colaciones y librería	10%



CAMILA MILLACARIS DONOSO
Coordinadora Programa 4 a 7




BRIGIDA GONZÁLEZ GUTIÉRREZ
Contraparte Municipal Programa 4 a 7



JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA
Dirección de Desarrollo Comunitario