

### INFORME DE DESEMPEÑO MARZO 2024

**Cargo:** Gestor de Casos, OLN

**Nombre:** Camila Fernanda Muñoz Muñoz

**Días de ejecución:** Mes de Marzo, 2024

**Horario:** Sin sujeción horario

**Lugar:** Oficina Local de la Niñez

<u>Funciones</u>	<u>Producto</u>	<u>Mes</u>	<u>Actividad</u>	<u>Avance Realizado</u>
Cierre de los Programas FM y FIADI año 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar informes de avances y finales de FM y FIADI.</li> <li>- Gestionar proceso de rendición de saldos de FM y FIADI.</li> <li>- Entregar verificadores del Plan de Trabajo del Programa FM.</li> </ul>	Desde el 01 de marzo hasta el 31 de marzo del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de archivador con verificadores de FM 2023.</li> <li>- Se envían correcciones del Informe Final de FM 2023.</li> </ul>	80% de avance según las funciones a ejecutar durante 04 meses de acuerdo a contrato de honorarios.
Resolución de alertas de vulnerabilidad de niños, niñas y gestantes en SRDM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar y monitorear las alertas de vulnerabilidad en niños, niñas y gestantes en el (SRDM).</li> </ul>	Desde el 01 de marzo hasta el 31 de marzo del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de la plataforma del SRDM.</li> <li>- Gestionar alertas de riesgos de vulnerabilidad con Gestoras de Casos de la OLN en SRDM.</li> <li>- Proceso de solicitud de material de estimulación para operativo de entrega.</li> </ul>	75% de avance según las funciones a ejecutar durante 04 meses de acuerdo a contrato de honorarios.
Recopilación de antecedentes de casos derivados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.</li> </ul>	Desde el 01 de marzo hasta el 31 de marzo del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico con familias que presentan alertas en SRDM.</li> <li>- Atención de demanda espontánea.</li> <li>- Se efectúan visitas domiciliarias a casos ingresados a OLN.</li> </ul>	50% de avance según las funciones a ejecutar durante 04 meses de acuerdo a contrato de honorarios.
Planes de	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar los</li> </ul>	Desde el 01 de	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de Planes de</li> </ul>	50% de

atención y/o intervención realizada.	planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.	marzo hasta el 31 de marzo del año 2024.	atención e intervenciones técnicas de la OLN. -Incorporación de los planes de intervención a la Plataforma GSL.	avance según las funciones a ejecutar durante 04 meses de acuerdo a contrato de honorarios.
Seguimiento de los planes de intervención y cierre de casos.	- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo con los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.	Desde el 01 de marzo hasta el 31 de marzo del año 2024.	- Se efectúan análisis de casos de seguimiento con Equipo OLN. - Reunión de asesoría con Andrea Villagrán, Gestión Social Local.	50% de avance según las funciones a ejecutar durante 04 meses de acuerdo a contrato de honorarios.



**Joaquín Arriagada Mujica**  
 Director de Desarrollo Comunitario  
 I. Municipalidad de Santa Cruz



**OFICINA DE APOYO  
 A LA INFANCIA**  
**Javiera Flores Paredes**  
 E. Oficina Apoyo a la Infancia  
 I. Municipalidad de Santa Cruz



**Camila Muñoz Muñoz**  
 Gestor de Casos OLN  
 I. Municipalidad de Santa Cruz