

## INFORME DE DESEMPEÑO MARZO 2024

**Cargo:** Monitora comunitaria **Programa Vínculos versión 17°**

**Nombre:** Constanza del Pilar Muñoz Ortiz

**Mes de ejecución:** marzo del 2024.

**Horario:** de lunes a jueves 8:15 a 18:15 horas y viernes de 8:15 a 14:15

**Lugar:** Oficina REDLAC y Programa Vínculos

**Funciones:**

Fecha	Funciones	Producto	Avance realizado
1 al 10 de marzo del 2024	Realizar 3 reuniones del Comité de Coordinación Intersectorial Local a realizar durante los 12 meses de intervención.	✓ Reuniones con la red Local para realizar análisis de casos y conformación de oferta complementaria para las Personas mayores	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificación y coordinación con Equipo del programa vínculos para realizar primera Mesa Intersectorial.</li> <li>✓ Ejecución de 1 mesa intersectorial la cual se ejecutó el día viernes 15 de marzo.</li> </ul>
11 al 17 de marzo del año 2024.	Aplicar metodologías y estrategias de intervención establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia disponible en SIGEC a la cobertura total de adultos mayores activos.	✓ Realizar acompañamiento o psicossocial con enfoque ocupacional a cada persona mayor participante del Programa Vínculos de acuerdo a la ruta metodológica	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visitas domiciliarias de Acompañamiento o Psicossocial con enfoque ocupacional a 25 personas mayores.</li> <li>✓ Asistencia a 1 capacitación presencial el día 14 de marzo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia junto a SENAMA.</li> </ul>

18 al 24 de marzo del 2024	Utilizar el Sistema de Registro Informático vigente del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, contando con la información requerida actualizada en el Sistema Informático, junto con mantener la documentación en soporte físico, en carpetas y cuadernillos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Subir información de las sesiones individuales, de apoyo y/o grupales realizadas</li> <li>✓ Completar cuadernillos de acompañamiento o psicosocial manteniendo al día la información</li> <li>✓ Mantener al día registros, derivaciones o gestiones en carpetas individuales de cada persona mayor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabajo administrativo en 25 cuadernillos manteniendo registro de lo abordado en las sesiones individuales</li> <li>✓ Mantener documentación complementaria al acompañamiento o en 25 carpetas de personas mayores.</li> <li>✓ Traspasar información de 25 cuadernillos a plataforma de Sistema Integrado de Grupos Vulnerables</li> </ul>
12-13 de marzo del 2024	Coordinar con la SEREMI respectiva, para que se efectúe el seguimiento de los hitos de monitoreo de la trayectoria EJE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supervisión con SEREMI y/o Gestor de SENAMA a actividades propias del programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supervisión de Gestor del Servicio Nacional del Adulto Mayor a 2 sesiones individuales en el domicilio de las personas mayores</li> <li>✓ Supervisión de Gestor SENAMA a 1 taller grupal</li> </ul>
25 al 31 de marzo del 2024	Realizar visitas individuales y encuentros grupales de acuerdo a la ruta metodológica del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concretar visitas domiciliarias con las personas mayores para abordar sesiones de intervención psicosocial con Enfoque Ocupacional</li> <li>✓ Ejecución de 09 talleres grupales anuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizaron 25 visitas domiciliarias de acuerdo a ruta metodológica del Programa</li> <li>✓ Se llevó a cabo 1 taller del Programa Vínculos</li> </ul>
25 al 31 de marzo del 2024.	Mantener actualizada la individualización de las personas beneficiarias, dando cuenta de la intervención individual y	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contar con registros en cuadernillos con las firmas respectivas de las sesiones individuales y grupales en que</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Completar 25 cuadernillos y tener los respectivos verificadores de las actividades realizadas con las personas</li> </ul>

	grupal en el componente de Acompañamiento Psicosocial	han participado las personas mayores	mayores.
--	---	--------------------------------------	----------

**Desempeño de la Trabajadora Social como Monitora Comunitaria del Programa Vínculos**

Durante el mes de marzo la profesional ha llevado a cabo un trabajo a nivel técnico y en terreno de acuerdo a la metodología que emana del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, entregando una eficiente labor en las tareas que desarrolla en el Programa Vínculos versión 17° y también directamente con los usuarios.

Durante el mes, la profesional realizó diversas funciones, destacando entre ellas las siguientes:

- ✓ Acompañamiento a las 25 personas mayores que componen el grupo, ya sea a través de visitas domiciliarias o manteniendo un contacto frecuente con ellas, entregando orientación, abordando sesiones o acompañándolos a realizar gestiones en apoyo a su Plan de intervención.
- ✓ Gestiones administrativas para mantener información actualizada y al día de cada persona mayor beneficiaria del programa en los cuadernillos y carpetas.
- ✓ Coordinación y ejecución de Mesa Intersectorial del Adulto mayor
- ✓ Subir Información a plataforma de Sistema Integrado de Grupos Vulnerables dando cuenta de los procesos de intervención a nivel individual y grupal.
- ✓ Asistencia a capacitación presencial convocada por SEREMI Y SENAMA que brinda orientaciones, apoyo metodológico y lineamientos de intervención al actual proceso.



*Maria Digna Aguilera Morán*  
**MARIA DIGNA AGUILERA MORÁN**  
**ENCARGADA PROGRAMA VÍNCULOS**

# Verificador de Acompañamiento Psicosocial

