

Informe de desempeño marzo 2024

Cargo: Gestor de Integración Organizacional de Adulto Mayor

Trabajadora Social: Diana Fernanda Paredes Ramírez.

Días de ejecución: Mes de marzo 2024.

Horario: de lunes a viernes 8:15 a 18:15 horas

Lugar: Oficina Municipal de Personas Mayores

Funciones:

Fecha	Funciones	Producto	Avance realizado
Desde el 01 de marzo al 15 de marzo.	Capacitar a las Personas Mayores de la comuna de Santa Cruz, y a las organizaciones que integran a este grupo etario en postulación a proyectos sociales en beneficio del adulto mayor.	<p>Dos talleres teóricos - prácticos dirigidos a Agrupaciones de Personas Mayores en relación a Fondo Nacional del Adulto Mayor.</p> <p>Asesorías individuales y grupales dirigidas a las Personas Mayores de la comuna de Santa Cruz en relación a los distintos proyectos sociales que pueden acceder.</p>	<p>Asesoría a junta de vecinos Empleados Públicos sobre beneficios de participar en un club de adulto mayor, y a los programas que pueden optar.</p> <p>Asesorías y postulación a personas mayores sobre programa casas solares.</p> <p>Planificación de taller práctico sobre Fondo Nacional de Adulto Mayor Hernán Zapata Farias para el día 11 de abril para directiva de UCAM.</p> <p>Coordinación de asesoría para club Costuritas y reciclajes sobre postulación a Fondo de fortalecimiento organizacional (FFOIP) para el día 03 de abril.</p>
Desde el 18 de marzo al 22 de marzo.	Potenciar el liderazgo y resolución de conflicto dirigido al Adulto Mayor organizado de la comuna de Santa Cruz.	<p>Realizar taller teórico - práctico destinado a las personas mayores de 60 años referente a habilidades sociales.</p> <p>Realizar 1 taller de liderazgo destinado al adulto mayor organizado de la comuna de Santa Cruz.</p> <p>Realizar 1 taller de resolución de conflicto destinado al adulto mayor organizado de la comuna de Santa Cruz.</p>	Planificar y ejecutar taller resolución de conflicto para los siguientes clubes de adulto mayor: Agrupación Mauricio Rugenda Unión Comunal de Adulto Mayor

Desde el 25 de marzo al 28 de marzo.	Realizar Diagnóstico Participativo con agrupaciones de Personas Mayores para identificar las necesidades y problemáticas que aquejan a la organización.	Elaborar instrumento de recolección de información social destinada a los clubes de adulto mayor con el objetivo de identificar las principales problemáticas y necesidades. Aplicar instrumento de recolección de información social dirigido al adulto mayor organizado de la comuna de Santa Cruz.	Gestionar y planificar visitas a clubes de adulto mayor en reunión UCAM, para aplicar instrumento de recolección de datos.
---	---	--	--

Desempeño de la Trabajadora Social como Gestora de Integración Organizacional de Adulto Mayor

Durante este mes de marzo la profesional de apoyo ha otorgado un importante trabajo administrativo, técnico y social. Entregando un eficiente acompañamiento en todas las múltiples tareas que en la Oficina Municipal de personas mayores se desarrollan y también directamente con los usuarios.

Dentro del mes de marzo la profesional realizó las siguientes funciones:

- La profesional ejecutó, asesoría a junta de vecinos Empleados Públicos, sobre beneficios casa solar y beneficios de la oficina de personas mayores.
- La profesional participa en capacitación sobre Fondo Fortalecimiento organizacional, y coordina con Club de adulto mayor Costuritas y reciclajes asesoría para postular al fondo mencionado, quedando establecido para el 03 de abril.
- Participación en mesa intersectorial del adulto mayor.
- Gestionar taller de fondo nacional de adulto mayor Hernán Zapata Farias para el día 11 de abril para directiva de UCAM.
- Planificar taller de resolución de conflicto para clubes de adulto mayor, se lleva a cabo con Agrupación Mauricio Rugenda y presidentes de la Unión Comunal de Adulto Mayor.
- Entregas asesorías individuales y grupales a directiva de clubes de adulto mayor, con el fin de entregar información respecto a programa casa solares, con el fin de realizar postulación al programa antes mencionado, además de coordinar junto con las directivas para reuniones de planificación y apoyo en actividades.
- A lo anterior, la profesional coordinó en conjunto con directivas de clubes de adulto mayor asociados a la Unión Comunal de Adultos Mayores reuniones para poder aplicar instrumento de recopilación de datos (diagnóstico).



Maria Digna Aguilera Morán

María Digna Aguilera Morán
Encargada Oficina Municipal de Persona Mayores

Medio de Verificación
Asistencia de publico

Nombre	Rut	Fecha	Firma	Motivo
Luz Toro	8.191.255-6	06-03-24	[Firma]	Casa solar
Margarita Sanchez	6.486.236-7	11-03-24	Margarita	Casa solar
Sofia Zamate	5.489.523-2	12-03-24	[Firma]	Casa solar
Sonia Torres	4.898.807-5	18-03-24	[Firma]	Casa solar
Yerba Valdivia	16.433.351-7	18-03-24	[Firma]	Casa solar
Rosa Montez	5.387.309-K	18-03-24	[Firma]	Asesoría
Rosa Canales	7.468.298-7	18-03-24	Rosa Canales	Casa solar
Jorge Dantas	5.047.056-3	19-03-24	[Firma]	Asesoría
Amadeo Dique	6.149.560-6	19-03-24	[Firma]	Casa solar
Marta Galaz	8.304.022-K	20-03-24	[Firma]	Casa solar
Thyan Zurigo	8.523.322-K	20-03-24	[Firma]	Casa solar
Veronica Amigo	8.347.853-5	20-03-24	[Firma]	Asesoría
Teresa Aliaga	7.234.479-0	21-03-24	[Firma]	Asesoría
Pedro Galaz	5.613.452-2	21-03-24	[Firma]	Casa solar
Florindo Cornejo	6.528.419-7	21-03-24	[Firma]	Casa solar
Eliana Perez	8.415.881-K	21-03-24	[Firma]	Casa solar
Miriam Diaz	6.177.149-2	22-03-24	[Firma]	Casa solar
Juan Sambrano	6.100.733-4	25-03-24	[Firma]	Despedida
Eugenio Torres	7.118.775-6	25-03-24	[Firma]	Casa solar
Pompano Bon	6.177.312-9	25-03-24	[Firma]	Casa solar
Delio F. Boza	7.466.671-K	26-03-24	[Firma]	Casa solar
Miguel Celis	8.769.668-5	26-03-24	[Firma]	Casa solar
Hector Chaudron	5.402.242-5	26-03-24	[Firma]	Casa solar



 Oficina Municipal
 De Personas Mayores
 [Firma]

Diana F. Paredes Ramirez
 19.551.219-1
 Trabajadora Social
 Diana Paredes Ramirez
 Gestora de integración organizacional