

**INFORME TÉCNICO DE GESTIÓN MENSUAL DE APOYO  
FAMILIAR INTEGRAL FOSIS MES DE MARZO 2024**

1. Comuna	Santa Cruz
2. Nombre JUIF	Julia Olea Correa
3. Nombre AFI	Elizabeth Morales Donoso
4. Mes de gestión informado	MARZO
5. N° de familias activas a su cargo	29
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	16
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención	16
8. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención CON intervención efectiva en el mes (al menos una sesión)	16
9. Observaciones / justificación de familias con sesiones planificadas para el mes, con factibilidad de intervención, sin intervención en el mes. No Exitosas.	0
10. Número de sesiones efectivas realizadas durante el mes (discriminar n° de sesiones familiares y grupales y comunitarias si corresponde).	20
11. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	5
12. Observaciones Generales	Se realizaron sesiones de acompañamiento psicosocial y socio laboral de acuerdo a la frecuencia metodológica establecida por Norma Técnica.

26-03-2024	Paniahue	Ogueda Gajardo	Sesión ASL N°1 Etapa Apoyo al Bienestar Familiar
<b>Otras Actividades de Gestión y Administrativas del Acompañamiento Integral (Elaboración Protocolos, Ayudas Sociales, Gestión e Inscripción de Beneficios, Coordinación con Redes, Participación en Mesas Técnicas y Reuniones, Revisión de instructivos y documentación)</b>			
<b>Fecha</b>	<b>Lugar/Modalidad</b>	<b>Familia/Participante</b>	<b>Actividad</b>
01-03-2024	T. de Gabinete	AFI	Se realiza planificación mensual de salidas a terreno según corresponde.
01-03-2024	T. de Gabinete	Moraga Barnechea	Se realiza en SSO acreditación CNS.
01-03-2024	T. de Gabinete	Valenzuela Muñoz, Carvajal Fernández, Morán Roco, Rosa Miranda	Se revisa en SSO información de familias asignadas para EJE.
04-03-2024	T. de Gabinete	Valenzuela Muñoz, Carvajal Fernández, Morán Roco, Rosa Miranda	Se consiguen contactos telefónicos y se llama para programar visita
04-03-2024	T. de Gabinete	Valenzuela Muñoz, Carvajal Fernández, Morán Roco, Rosa Miranda	Se imprime y ordenan documentos para realizar diagnósticos.
05-03-2024	Oficina DIDECO	UIF	Se participa en reunión mensual de equipo Programa Familias
06-03-2024	Paniahue	AFI	Se participa en actividad de DIDECO
06-03-2024	T. de Gabinete	Valenzuela Muñoz	Se ingresa a SSO Familia EJE "No Participa", se envía correo a coordinadora.
07-03-2024	T. de Gabinete	Reales Vallejo	Se revisa información de la familia en SSO, se consigue contacto y se llama para coordinar visita
07-03-2024	T. de Gabinete	Yévenes Castro, Carvacho Carvacho, Navarrete Figueroa, Moraga Barnechea, Montoya Cabezas, Therisme, Barrera Tobar	Se envía invitación para participar en taller de CESFAM "Nadie es Perfecto"
08-03-2024	T. de Gabinete	Morán Roco, Carvajal Fernández, Rosa Miranda	Se completan documentos digitales, se ingresan a SSO sesiones EJE y se sube información a DRIVE.
08-03-2024	T. de Gabinete	AFI	Se coordina con familias terreno de próximo lunes y se

27-03-2024	Oficina de DIDECO	UIF	Se participa en inducción práctica al módulo de Postulaciones a FOSIS.
27-03-2024	T. de Gabinete	Brito Oróstica, Ogueda Gajardo	Se completan Fichas de registro de sesión, se ingresan a SSO y se suben a drive.
28-03-2024	T. de Gabinete	AFI	Se elabora nómina con interesados en inscripción de Nivelación de estudios 2024
28-03-2024	T. de Gabinete	AFI	Se elabora nómina con interesados en postulaciones FOSIS 2024
28-03-2024	T. de Gabinete	AFI	Se coordina con familias fecha de postulación a FOSIS en Oficina de DIDECO




Joaquín Arriagada Mujica  
DIDECO




Julia Olea Correa  
Coordinadora



Elizabeth Morales Donoso  
AFI