

## INFORME DE DESMPEÑO MARZO 2024

Cargo: Gestora de Asuntos de la Infancia

Nombre: Javiera Belén Flores Paredes

Días de ejecución: Mes de marzo 2024

Horario: Sin horario establecido

Lugar: I. Municipalidad de Santa Cruz

| Funciones  | Producto   | Semana  | Actividad   | Avance realizado  |
|--|--|---|---|---|
| Realizar actividades para fomentar y promover el deporte, la recreación, los estilos de vida saludables a niños, niñas y sus familias. | - Realizar 03 talleres recreativos y deportivos a familias y/o a sus integrantes, durante el mes de enero y febrero. | Estas actividades se realizaron durante el mes de enero y febrero las cuales fueron realizadas con éxito. | Reunión en conjunto de promoción de salud y otros actores que participan en las actividades   | Desarrollada en un 100% todas las actividades durante el mes de enero y febrero |
|  | - Fomentar la recreación y participación de niños, niñas y sus familias en espacios comunes al aire libre.           |   | Revisión de material gráfico para la promoción de actividades   |   |
|  | - Potenciar la vida saludable y los derechos de los niños, niñas y adolescentes.                                     |   | Actividades recreativas para promover la participación e integración social de los niños/as y sus familias en el uso de espacios comunes al aire libre en los sectores rurales y urbanos de la comuna |   |

|  |   |                  |   |                   |
|--|---|------------------|---|-------------------|
|  |   |                  | Se realiza actividad en conjunto de la oficina de la juventud y promoción de la salud para dar cierre a las actividades recreativas de verano |                   |
| Actividades promocionales referentes a los Principios de la Convención Internacional de los Derechos del Niño. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades al aire libre para fomentar los principios de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.</li> <li>- 01 Conversatorios sobre la promoción de los derechos del niño/niña.</li> </ul> | 1 al 29 de marzo | Se realiza cronograma con reuniones para realizar actividades   | 50% de aplicación |
|  |   |                  | Se realiza investigación sobre temáticas de derechos de niños/as y adolescentes   |                   |
|  |   |                  | Se realiza reunión en conjunto de la Oficina Local de la Niñez para evaluar posibles actividades durante el año                               |                   |
|  |   |                  | Se realiza cronograma de actividades que se realizarán en el mes de abril   |                   |
|  |   |                  | Se realiza programa para actividades del mes de la actividad física para niños/as de jardines infantiles y colegios                           |                   |

|  |   |                  |  |                   |
|--|---|------------------|--|-------------------|
| Talleres y/o actividades fomentando a la vida saludable. | - Coordinación con colegios municipales para realizar 02 talleres de vida saludable, en conjunto de un profesional del área de la salud | 1 al 29 de marzo | Se realiza cronograma de actividades para coordinación con colegios municipales  | 50% de aplicación |
|  |   |                  | Se investiga en talleres de vida saludable para poder aplicar en colegios municipales o en actividades al aire libre               |                   |
|  |   |                  | Se realiza calendarización de actividades promocionales de vida saludable, con oficina de la juventud, OLN y promoción de la salud |                   |
|  |   |                  | Se realizan gestiones administrativas para ejecutar las actividades en el mes de abril   |                   |



JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA  
DIDECO  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ



OFICINA DE APOYO  
A LA INFANCIA

JAVIERA FLORES PAREDES  
OF. APOYO A LA INFANCIA

I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ