

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA	RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS REDLAC
NOMBRE ENCARGADA	MARÍA ANTONIETA CARVACHO CÁRDENAS
CARGO	COORDINADORA PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS
MES Y AÑO	PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2024
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-03-2024	<p>Reunión de equipo Programa Redlac</p> <p>Envío de incidencias en plataforma en formato Excel a encargado regional programa Redlac</p> <p>Seguimiento a compras en curso, indumentaria personal y material de oficina</p> <p>Preparación de rutas para terrenos de entregas de insumo correspondientes al mes de marzo</p> <p>Realización de certificados de las funciones del equipo del programa Redlac</p>
04-03-2024	<p>Terreno sector Lagunillas, La Lajueta, La Mina, Rincón de Yáquil, La Quebrada, El Peumo, El Asentamiento, La Finca</p> <p>Aplicación encuestas de satisfacción a usuarios, entrega de insumos en terreno</p> <p>Revisión y envío de términos de referencia de licitación para movilización</p> <p>Recepción de turnos de profesionales de Servicios Especializados</p>
05-03-2024	<p>Realización de compra por trato directo de difusión y comunicación</p> <p>Trabajo de nóminas, revisión nómina actualizada y renovación de instrumentos</p> <p>Solicitud de CDP ítem servicios de capacitación</p> <p>Solicitud CDP ítem movilización del equipo de trabajo, aporte local</p>
06-03-2024	<p>Realización de solicitud de compra de equipo informático</p> <p>Realización de cotización de ítem mobiliario y equipamiento</p> <p>Solicitud de CDP de ítem mobiliario y equipamiento</p>

	<p>Actualización de nómina usuarios activos en el programa</p> <p>Revisión de términos de referencia de compra ítem Movilización, para realizar licitación conjunta con programas de Dideco</p>
07-03-2024	<p>Realización de cotización ítem mobiliario y equipamiento</p> <p>Preparación de rutas para terrenos del día siguiente</p> <p>Solicitud de movilización municipal, agendada en Dideco</p> <p>Trabajo de nóminas, filtro usuarios nómina MDSF para realizar entrevista</p> <p>Seguimiento a compra por trato de directo de material de oficina, solicitud de patente a proveedor</p>
08-03-2024	<p>Realización de compra ágil ítem Mobiliario y Equipamiento</p> <p>Solicitud de cotización para ítem servicios de capacitación</p> <p>Trabajo de nómina, análisis de casos, renovación de instrumentos de usuarios</p> <p>Revisión de rendiciones del convenio anterior con encargado regional y finanzas</p> <p>Actualización de presupuesto del Componente plan de cuidados, recursos ejecutados y recursos disponibles</p>
11-03-2024	<p>Seguimiento a compra ítem indumentaria personal</p> <p>Seguimiento a compra conjunta de licitación para movilización</p> <p>Contacto con encargado regional Programa Redlac, revisión oficio e informe en plataforma Sigec</p> <p>Envío de oficio de actualización de contraparte comunal programa Redlac en plataforma Sigec</p> <p>Envío oficio de Primer Informe Técnico Programa Redlac en plataforma Sigec</p>
12-03-2024	<p>Contacto con encargado regional Programa Redlac por incidencias en plataforma SNAC</p> <p>Reunión con Dideco, Oficina de Adulto Mayor y Programa Familias para compra conjunta de movilización</p> <p>Entrega de decreto, programa y certificado de disponibilidad presupuestaria ítem asignación arriendo de vehículo, de aporte local, para realizar compra por convenio suministro</p> <p>Participación en Consejo Consultivo de Salud, en Cefsam</p>
13-03-2024	<p>Planificación de terrenos para realización de adaptaciones para la vivienda, de servicios especializados</p>

	<p>Gestión de ayuda municipal a usuario derivado</p> <p>Trabajo de nóminas, definición grado de prelación de lista de espera</p> <p>Solicitud de apoyo a trabajador social de postas rurales para evaluar caso usuario, por requerimiento de formulario para postulación de ayudas en Senadis</p>
14-03-2024	<p>Recepción y revisión de términos de referencia de compra conjunta de movilización, por medio de licitación</p> <p>Seguimiento en Recursos Humanos por tema de solicitudes de credenciales</p> <p>Revisión y realización de primer módulo de curso Atención de público con enfoque inclusivo, de Senadis</p> <p>Preparación de modificación presupuestaria, ítem honorarios y movilización del equipo de trabajo</p>
15-03-2024	<p>Actualización rutas realizadas por día, hora y sector para Servicio de Atención Domiciliaria</p> <p>Envío detalle de rutas realizadas y rutas semana siguiente a conductor</p> <p>Seguimiento a compras en curso: ítem ayudas técnicas del componente n°3, ítem artículos de aseo del componente n°2, ítem indumentaria personal del componente n°1.</p> <p>Trabajo de nóminas, revisión de datos de usuarios, revisión de usuarios asignados para cada integrante del equipo</p>
18-03-2024	<p>Seguimiento a compras en curso</p> <p>Contacto con finanzas por tema reajuste de arriendo de oficina</p> <p>Contacto con encargado regional por tema de ingreso de plan de cuidados por usuario en plataforma</p> <p>Envío de correcciones realizadas a términos de referencia de ítem movilización del equipo de trabajo</p> <p>Envío de información del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados solicitada por programa Quiero mi Barrio</p>
19-03-2024	<p>Participación en charla informativa de bomberos, para manejo de personas con dependencia en caso de emergencias, junto a Programa Vínculos</p> <p>Realización de evaluación de primer módulo de curso Atención de público con enfoque inclusivo, de Senadis</p> <p>Realización informe de adjudicación compra ítem Indumentaria personal</p> <p>Contacto con encargado regional por tema de contratación de profesionales de Servicios Especializados</p>

20-03-2024	<p>Terreno sector Isla del Guindo, Guindo Alto, Las Barrancas, Quinahue, La Fuente, Población Quinahue, Raúl de Ramón. Entrega de insumos y aplicación de instrumentos</p> <p>Tramitación y orden de pago a compra trato directo ítem de materiales de librería</p> <p>Planificación de capacitación para equipo y red básica, certificada</p> <p>Revisión de presupuesto para realización de redistribución presupuestaria</p>
21-03-2024	<p>Seguimiento a compra ágil ítem indumentaria personal</p> <p>Revisión de norma gráfica PRLAC para logos de indumentaria personal y credenciales</p> <p>Realización de rutas de terrenos para finalizar entregas del mes</p> <p>Realización de cotización para compra ítem servicios de capacitación</p> <p>Trabajo de nómina, evaluación usuarios para renovación de instrumentos y posibles egresos</p>
22-03-2024	<p>Reunión con encargado de Servicios de Impuestos Internos</p> <p>Terreno sector Gabriela Mistral, Ramón Sanfurgo, Diego Portales, Domeyko</p> <p>Actualización de detalle de rutas realizadas, por horario y sector</p> <p>Envío de rutas semana siguiente a conductor</p> <p>Recepción de reporte semanal de equipo de coordinación</p>
25-03-2024	<p>Realización de términos de referencia de compra ítem servicios de capacitación</p> <p>Revisión y realización de segundo módulo de curso Atención de público con enfoque inclusivo, de Senadis</p> <p>Derivación y presentación de perfil de usuario a profesional de salud de Servicios Especializados</p> <p>Contacto con encargado regional Programa Redlac por derivación de usuaria desde Seremi</p> <p>Revisión de antecedentes de derivación realizada desde Seremi de Desarrollo Social y Familia</p>
26-03-2024	<p>Reunión con equipo SAD, SSEE, coordinación y Gestión Comunitaria</p> <p>Capacitación Servicio de Impuestos Internos a Programa Redlac y red base, en auditorio municipal</p> <p>Preparación de rutas para terrenos de entrega de insumos y aplicación de instrumentos en sectores urbanos</p>

	Contacto telefónico y seguimiento a compra ágil de indumentaria personal, envío de norma gráfica programa Redlac
27-03-2024	Terreno sector Callejón El Peumo, Paniahue, Villa Don Horacio, Villa Bicentenario, Pablo Neruda, Diego Portales, Gabriela Mistral, Cabello, Lautaro, Corvi Realización de evaluación de segundo módulo de curso Atención de público con enfoque inclusivo, de Senadis Reunión vía Zoom, con encargado regional del programa Redlac, coordinadores Programa Redlac y encargada de sistema elige vivir sano, por nueva iniciativa
28-03-2024	Trabajo en plataforma, digitación de planes de cuidados de usuarios asignados Trabajo de nóminas, actualización datos usuarios, fechas de renovación de instrumentos Actualización de detalle de rutas realizadas por hora, para conteo de compra de movilización Recepción de reporte semanal de equipo de coordinación Evaluación propuesta redistribución presupuestaria
29-03-2024	FERIADO



MARÍA ANTONIETA CARVACHO CÁRDENAS
 COORDINADORA PROGRAMA REDLAC




JOAQUÍN ESTEBAN ARRIAGADA MUJICA
 DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO