

### INFORME DE COMETIDO MENSUAL ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de MARZO en el año 2024, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

**Nombre:** Mariana Poblete Martínez

**Rut:** [REDACTED]

**Programa:** Oficina de Discapacidad

**Cargo:** Promotora de integración de personas con discapacidad, Trabajadora Social.

FUNCIONES	PRODUCTOS	AVANCE (tarea, verificador y N° de acciones)	Avance %/ FECHA DE EJECUCION
1. Realizar orientaciones individuales y colectivas a usuarios para acceder de manera oportuna a los servicios estatales	Asesorías individuales, de acuerdo a la demanda espontánea, sobre acceso a beneficios de la credencial de discapacidad.	Atenciones de acuerdo a demanda espontánea, registro de atenciones N°22 total	100% Marzo de acuerdo a demanda espontánea
		Generación de contenido y material para la derivación de usuarios para acceder a beneficios	
	Una jornada de capacitación sobre metodología de la formalización	Revisión de contenido	100% 01 al 08
		Convocatoria y difusión. Invitaciones telefónicas a directivas de agrupaciones y socios de agrupaciones	100% 15 al 21
2. Realizar orientaciones sobre proceso de evaluación y certificación para credencial de discapacidad	Asesorías individuales sobre evaluación para credencial de discapacidad. De acuerdo a demanda espontánea.	Orientaciones sobre el proceso, registro de atenciones N° 22	100% Marzo De acuerdo a demanda espontánea
		Solicitud de documentación y respaldo clínico, Registro de atenciones N°6	
		Informes sociales y de redes, enviados a CCR, N° 6	
3. Realizar talleres de promoción de derechos de	Diseño de contenido y vinculación con las comunidades	Diseño y planificación de contenido	100% 12 al 28
		Vinculación comunidades escolares	40% en proceso,

niños, niñas y adolescentes con discapacidad en contextos escolares	escolares. Plan de trabajo con colegios	Plan de trabajo colegios	continuidad de proceso
4. Promover estrategias de inclusión social y buen trato hacia personas con discapacidad, en espacios de trabajo municipal.	Participación activa en seis mesas de trabajo, listas de asistencias, actas y planes de trabajo con cada área.	Planificación mesas de trabajo	100% Marzo
		participación reuniones en diferentes mesas	100% varias fechas
		Inducción a Villa Población empleados públicos	100% 21 de marzo
		Feria por la inclusión	100% 26 al 31 marzo
5. Difusión de campaña publicitaria	Jornada de campaña publicitaria sobre uso de estacionamientos.	Generación de contenido y material para difusión	60% En proceso, continuidad de proceso
		Generación de contenido audiovisual	
		Jornadas de difusión	

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de MARZO de 2024, adjuntando boleta N°51.  
Se adjunta registros fotográficos.

  
**MARIANA POBLETE MARTINEZ**  
**OFICINA DE DISCAPACIDAD**  
**I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**



  
**JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA**  
**DIDECO**  
**I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**

01 de abril, 2024.

Charla empleados públicos 22 de marzo

