

INFORME MES DE MARZO 2024

Mediante el presente documento, se indica que Natalia Nicole Carvajal Muñoz Cédula de identidad [REDACTED] quien se desempeña en el **Centro de la Mujer** amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

Se procede a informar las actividades y Productos realizadas el **mes de marzo de 2024**.

FUNCIONES	SEMANA	ACTIVIDAD	AVANCE
- Dirigir el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del Centro, de acuerdo a las Orientaciones Técnicas.	Del 1 al 31 de marzo	*Entregar información, realizar reuniones técnicas, establecer procesos para la ejecución del programa. Reunión Dideco y directora de personas, situaciones del dispositivo (13-03) *Reuniones técnicas con el Dideco y Directora de Gestión de personas para revisar situación del dispositivo (18-03 y 27-03)	Desarrollada al 100%
-Mantener coordinación con la Dirección Regional.	Del 1 al 31 de marzo	*1 reunión de supervisión (21-03) *1 Reunión regional de coordinadores (19-03) *Conversación regular para aclarar dudas, comunicación activa	100 % de avance
- Velar por la mirada integral en los planes de intervención y en la evaluación de éstos, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM.	Del 1 al 31 de marzo	*Revisión activa de los procesos de intervención de las profesionales, para cumplir con los estándares requeridos por SERNAM Y lo establecido en la Orientaciones Técnicas. *Revisión de carpetas de usuarias con salida del dispositivo realizado por TS. *Revisión de carpetas que dejó la Psicóloga sin entregar y sin información respecto a las participantes. *Realización derivaciones a la red externa de participantes según sus necesidades.	100 % de avance
- Llevar el control de la gestión del Centro, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunal o provincial según corresponda.	Del 1 al 31 de marzo	*Cumplir con lo establecido en el cronograma y flujo de caja, y a su vez con todo lo solicitado por parte de SERNAM Y, para tener una atención de calidad para las participantes y tener una buena ejecución del programa según las orientaciones técnicas. *Realización de Compras según Flujo de Caja. Realización de actividades según anexos.	100% de avance
-Establecer y mantener coordinaciones con los	Del 1 al 31 de marzo	*Reuniones y comunicación activa con los coordinadores y	100 % de avance

otros dispositivos de SERNAMEG, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEVPA.		profesionales de otros dispositivos para los análisis de diferentes casos y temas abordar en común. *Reunión Regional de Coordinadora sobre Flujo de atenciones en los dispositivos. *Coordinación con dispositivos para la derivación de participantes (CDM Nancagua 26-03 y CARI 26-03)	
- Colaborar en la ejecución del trabajo preventivo o el Programa de Prevención según corresponda.	Del 1 al 31 de marzo	Prestar apoyo al equipo de prevención, cuando este lo requiera.	0% de avance, aun no se trabaja en prevención, ya que el programa aún no se habilita en la comuna.
Permisos Administrativos	12 de marzo (medio día, jornada de la tarde) 25 de marzo (día completo)		
Charlas y Capacitaciones	Todos los viernes de 9:30 hrs	*Charla Violencia de Genero, Ginecológica y obstétrica (15-03) *Charla "Alcances Ley sobre el Derecho de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia (22-03) *Coaching (14-03)	



V°B°
DIDECO



Natalia Nicole Carvajal Muñoz
Coordinadora Centro de la Mujer
Santa Cruz.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ
 REPÚBLICA DE CHILE
 DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

VERIFICADORES DEL EQUIPO

The screenshot shows a Google Calendar interface for March 2024. The calendar is viewed in a grid format. Key events include:

- March 9:** 10am cael.toro, 10:15am F.242.22 (3 más), 11am violeta.sopez, 12pm guadalupe.guti, 4pm jaqueline.ovado
- March 10:** 9:30am yohana.pere, 9:30am F.152.23 Ma (3 más), 11:30am C.383.23 M (3 más), 10:30am CLAUDIA.H, 12:30pm CAROLINA
- March 11:** 8:30am Alejandra.Cant, 1pm paula.munoz.lopez, 4pm ELIZABETH.KESP (2 más), 10:30am CLAUDIA.H, 9:30pm JAVIERA.PRI, 10am CLAUDIA.CARRILLO (2 más), 12:30 pm maia.montes (9:30am C.51.2023 ju)
- March 12:** 9:30am Postular, 11am Gusselle.Aguil, 11am MARJORIE.DIA, 2:30pm YASNA.CUBI, 4:30pm ana.olgoso (3 más), 10am Dora.Santibañ, 2pm EVA.FIGUEROA.G, 3pm FLORENA.SARDI, 10:30am CLAUDIA.H, 11am Cecilia
- March 13:** 10am MARJORIE.DIA, 2:30pm YASNA.CUBI, 4:30pm ana.olgoso (3 más), 10am Dora.Santibañ, 15:00 MARÍA GUADALUPE, 11am GUADALUPE.C, 15am Florencia.cano (3 más)
- March 27:** Jueves Santo, Viernes Santo, Sábado Santo, Domingo de Pascua

This screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a grid of video thumbnails for several participants. The meeting ID is 1043 400 164-wt4r-87. The interface includes standard Zoom controls at the bottom.

This screenshot shows a Zoom meeting with a list of participants on the right side of the screen. The list includes names and their current status (e.g., 'Online', 'Muted'). The meeting ID is 1043 400 164-wt4r-87.

This screenshot shows a Zoom meeting where a presentation slide is being displayed in the main window. The slide contains text and graphics. The meeting ID is 1043 400 164-wt4r-87.

This screenshot shows a Zoom meeting with a presentation slide titled "Medidas de atención, protección y reparación." The slide contains detailed text regarding community development and social services. The meeting ID is 1043 400 164-wt4r-87.