

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>PROGRAMA</b>	RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS REDLAC.
<b>NOMBRE ENCARGADA</b>	RODRIGUEZ TOALA BEATRIZ ESTHER.
<b>CARGO</b>	ASISTENTE DE CUIDADOS SERVICIO DE ATENCION DOMICILIARIA.
<b>MES Y AÑO</b>	PERIODO 01 AL 31 DE MAYO 2024.
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>
01-05-2024	FERIADO LEGAL.
02-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Albertina Collinao.
02-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
02-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Clementina Piña.
02-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
03-05-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
03-05-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina.
03-05-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
06-05-2024	Se ordena toda la papelería de las historias por año para poder archivarlas en dependencias de la oficina.
06-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
06-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
07-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Albertina Collinao.
07-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
07-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
07-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
08-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Jonathan Aceituno.
08-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.

09-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Albertina Collinao.
09-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
09-05-2004	Se realiza llenado de instrumento y actualización de drive en dependencias de la oficina.
09-05-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
10-05-2024	Se realiza llenado de instrumento y actualización de drive en dependencias de la oficina.
10-05-2024	Se ordena toda la papelería de las historias por año para poder archivarlas en dependencias de la oficina.
10-05-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
13-05-2024	Se ordena toda la papelería de las historias por año para poder archivarlas en dependencias de la oficina.
13-05-2024	Se realiza llenado de instrumento y actualización de drive en dependencias de la oficina.
13-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
13-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
14-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Albertina Collinao.
14-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
14-05-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
14-05-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina.
15-05-2024	Se realiza planificación semanal entregada a coordinadora SAD.
15-05-2024	Se realiza llenado de instrumento y actualización de drive en dependencias de la oficina.
15-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Jonathan Aceituno.
15-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
16-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Albertina Collinao.
16-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
16-05-2024	Se realizan diferentes actividades cognitivas para trabajar con los usuarios en las dependencias de la oficina.
16-05-2024	Se realiza llenado de instrumento y actualización de drive en dependencias de la oficina.
17-05-2024	Se realiza planificación semanal entregada a coordinadora SAD.
17-05-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina.
20-05-2024	Se arreglan historias de los usuarios en carpeta nueva en dependencias de la oficina.

20-05-2024	Se realiza planificación de actividades semanal y llenado de instrumentos en dependencias de la oficina.
20-05-2024	Se realizan diferentes actividades cognitivas para trabajar con los usuarios en las dependencias de la oficina.
20-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Víctor Morillo.
20-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
21-05-2024	FERIADO LERGAL.
22-05-2024	Se realiza llenado de instrumento y actualización de drive en dependencias de la oficina.
22-05-2024	Se realiza monitoreo telefónico en dependencias de la oficina.
22-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Jonathan Aceituno.
22-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
23-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Albertina Collinao.
23-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
23-05-2024	Se arreglan historias de usuarios según cada categoría en dependencias de la oficina.
23-05-2024	Se realizan diferentes actividades cognitivas para trabajar con los usuarios en las dependencias de la oficina.
24-05-2024	Se realiza llenado de instrumento y actualización de drive en dependencias de la oficina.
24-05-2024	Se realizan diferentes actividades cognitivas para trabajar con los usuarios en las dependencias de la oficina.
24-05-2024	Se realiza planificación semanal entregada a coordinadora SAD.
27-05-2024	Se realiza una capacitación sobre higiene bucal en adultos mayores en la municipalidad a las 09:00 AM.
27-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
27-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
28-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Albertina Collinao.
28-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
28-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Johana Muñoz.
28-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
29-05-2024	Se arreglan historias de usuarios según cada categoría en dependencias de la oficina.
29-05-2024	Se realiza llenado de instrumento y actualización de drive en dependencias de la oficina.
29-05-2024	Se firma boleta de honorarios e informe mensual de actividades a través de coordinadora SAD.

29-05-2024	Se realiza capacitación por el kinesiólogo del programa a través de coordinadora SAD.
30-05-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Albertina Collinao.
30-05-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
30-05-2024	Se realiza monitoreo telefónico en dependencias de la oficina.
30-05-2024	Se arreglan historias de usuarios según cada categoría en dependencias de la oficina.
31-05-2024	Se realiza monitoreo telefónico en dependencias de la oficina.
31-05-2024	Se arreglan historias de los usuarios en carpeta nueva en dependencias de la oficina.
31-05-2024	Se realizan diferentes actividades cognitivas para trabajar con los usuarios en las dependencias de la oficina.

BEATRIZ E. RODRIGUEZ T.  
BEATRIZ ESTHER RODRIGUEZ TOALA  
ASISTENTE DE CUIDADOS

  
JOAQUIN ESTEBAN ARRIAGADA MUJICA  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO