



## INFORME DE TRABAJO REALIZADO MAYO 2024

### BERTA JULIA OLEA CORREA COORDINADORA PROGRAMA FAMILIAS APOYO FAMILIAR INTEGRAL-HABITABILIDAD

<b>FUNCIÓN</b>	<b>RESULTADO</b>
Asignación Y Reasignación Mensual De Cobertura a Diagnosticar Por Apoyos Familiares, Según Cobertura y oportunidad definida por FOSIS.	100% ejecutado, se asignó a cada AFI las familias a diagnosticar en el mes de mayo 2024 (14 familias), de acuerdo a plan de cobertura que le corresponde a la comuna. Se reasignan nueva familias a diagnosticar, por reemplazo de familias inubicables o no participantes.
Seguimiento Mensual, Según Cobertura Por Aplicación De Diagnóstico A Familias Asignadas.	100% de las familias asignadas son diagnosticadas dentro del mes., según corresponde. 2 Familias estado Inubicable y 3 familias estado No participa, información se encuentran respaldadas en sistema.
Asignación Y Reasignación Mensual A Apoyos Familiares De Cobertura A Ingreso A Acompañamiento Integral.	Se asignan 100% de las familias para ingreso a acompañamiento (13) en el mes de mayo 2024.
Seguimiento A Realización De Profundización Diagnóstica.	100% de Las Familias ingresadas a acompañamiento en el mes de abril, son revisadas y finalizan dentro de los dos meses que corresponde sus sesiones de profundización Diagnóstica.
Supervisión-Seguimiento A Ejecución De Sesiones Familiares Según Ruta Metodológica.	100% de las familias que corresponde son intervenidas por los Apoyos Familiares, se aplican sesiones correspondientes a mes de mayo y se encuentran registradas en sistema.
Supervisión – Seguimiento A Ejecución De Sesiones Socio laborales Según Ruta Metodológica	Las familias que corresponde, son intervenidas por los apoyos familiares, se aplican sesiones socio laboral correspondiente a mes de mayo, sesiones subidas a sistema.
Verificar Registro De Sesiones Exitosas Y No Exitosas En Sistema Informático Del Programa SSOO	100% Se Verifica Registro de acuerdo a Norma Técnica.



<p>Verificación De Registro Mensual De La Documentación De Las Familias En Sistema Informático De Respaldo Comunal</p>	<p>Se Verifica registro de Información mensual correspondiente en sistema, de acuerdo a sesiones correspondientes a realizar.</p>
<p>Coordinación Y Participación En Mesas Técnicas Y En Inducciones O Asistencias Técnicas.</p>	<p>Se Coordina Y Participa En Mesa Técnica Comunal 22 de mayo con equipo y Apoyo Provincial FOSIS. 14-05-24, se participa presencialmente en jornada de capacitación de Jefes de Unidad FOSIS. Se participa en mesa intersectorial OLN. Coordinación de reunión informativa con oficina de discapacidad y participantes de programa familias, por postulación a Ayudas Técnicas FOSIS.</p>
<p>Planificación Y Ejecución De Reuniones Mensuales Con Equipo Comunal Y De 3 Mesas De Comunes De Gestión Al Año.</p>	<p>100%, Se realiza reunión de equipo correspondiente al mes de abril), Revisión de avance en intervención de familias a trabajar, revisión de temas a tratar en mesa de gestión con SERVIU y DOM el 4 de junio, se acuerda revisar casos y enviar a SERVIU. Se acuerda revisar participantes a derivar a Biblioredes por curso de computación.</p>
<p>Planificación Y Ejecución De Reunión Anual De Evaluación Y Planificación Del Programa Con Participación De autoridad Comunal Y Encargada(O) Regional Del Programa.</p>	<p>Reunión de Evaluación, a solicitud de FOSIS, se realizará el 26 de junio a las 15 horas.</p>
<p>Revisión Y Gestión De Protocolos (Egreso Anticipado, Renuncia, etc.) De Acuerdo A Situación Y Requerimientos</p>	<p>Se Revisa situación de traslados y protocolos, no existiendo en el mes. Se verifica regularización de traslado realizado en el mes de octubre que no había sido ingresado en nueva comuna de destino, lo cual quedó solucionado.</p>
<p>Revisión Mensual De Informes De Gestión De Los Apoyos Familiares A Cargo.</p>	<p>100%, informes mensuales de trabajo de Apoyos Familiares son recepcionados y revisados.</p>
<p>Elaboración Y Gestión De Plan De Cuentas Comunal</p>	<p>Plan de cuentas, según recursos de convenio ya gestionado en lo correspondiente a primera cuota anual. Se hace seguimiento y gestiones, por licitación de Iniciativa Local. Se verifican rendiciones y se hace llegar retroalimentación a encargada de rendiciones del municipio. Se solicita desembolso de segunda cuota correspondiente al programa AFI 2024. Se gestiona documentación para pago de compra ágil de servicio de movilización. Se realizan</p>



	gestiones por compra de servicio de movilización de Programas de DIDECO.
Evaluación En Conjunto Con Apoyo Provincial Del Desempeño De Los Apoyos Familiares Integrales, En Los Plazos Y Formas Definidas En Los Convenios	Se comienza revisión de documentación correspondiente por evaluación de profesionales en primer semestre 2024
Recopilación Y Sistematización De Estrategias, De Buenas Prácticas E Innovaciones Que Consideren Características Y Situaciones Que Son Parte Del Programa, Transmitiéndolas Al Apoyo Provincial FOSIS	Se revisa cumplimiento en cuanto a registro y envío a Juif, de informe semanal de actividades de cada AFI. Se recuerda hacer seguimiento bimensual de credenciales de discapacidad en trámite y de inscripciones a SAP, con las respectivas encargadas de esos beneficios.
Asistir Técnicamente A Los Apoyos Familiares Integrales Para El Cumplimiento De Los Objetivos Y Metodología Del Programa Familias.	Se revisa y evalúa en conjunto con cada AFI, la situación de cada familia en cuanto a su matriz de bienestar y los indicadores a trabajar en el proceso de acompañamiento, considerando las familias ingresadas a etapa II en enero y marzo 2024. Se distinguen los indicadores más relevantes en cada una.
Realización y Coordinación De Las Acciones De Gestión de Personas del equipo de la UIF, Conduciendo Los Procesos De Selección, Contratación, Evaluación Y Término Anticipado De Contrato De Los Profesionales.	Se hace seguimiento al proceso de pago de honorarios de equipo programa familias. Se gestiona credencial para nueva AFI.



Coordinación Programa Habitabilidad, según orientaciones metodológicas vigentes y exigidas por el Programa.

Se gestionan y coordina compras con apoyo social, para ejecución de asesorías sociales y actividades de terreno.

Se coordina y gestionan solicitud de especificaciones técnicas para licitación de obras de mejoramiento de vivienda.

Se revisan y corrigen especificaciones de mejoramiento de viviendas. Revisión de registro en sistemas de propuestas familiares en sistemas.

Seguimiento a rendiciones del Programa con encargada en Dpto. de Finanzas en sisrec.

Se coordina con ATE FOSIS, por orientación, para ingreso de información de informe en sigec.

Se coordina con profesionales del equipo comunal por entrega de informes de pago etapa I y II.

Se solicita disponibilidad presupuestaria para licitación y pago de honorarios.

Se solicitan y revisan informes de actividades de equipo profesional.



*Julia Olea Correa*

**PROGRAMA FAMILIAS HABITABILIDAD**

Coordinadora

Programa Familias Habitabilidad



*Joquín Arriagada Mujica*

**Joquín Arriagada Mujica**  
DIDECO