

Mediante el presente informe, se indican las acciones que Camila Ignacia Millacarís Donoso, rut [REDACTED] ha realizado durante el mes de mayo de 2024, en el marco de sus funciones como coordinadora del Programa 4 a 7, para lo cual, se encuentra vinculada bajo prestación de Servicios a Honorarios (presupuesto municipal)

FUNCIONES	PRODUCTO	ACCIONES	AVANCE
1. Participar del proceso de difusión del Programa	Al menos 3 de las siguientes, según pertinencia: Coordinación con Departamento de Orientación y/o Convivencia Escolar del Establecimiento para informar convocatoria y funcionamiento del Programa Coordinación con Programa Familias para informar convocatoria y funcionamiento del Programa Coordinación con Programa Mujer Jefa de Hogar para informar convocatoria y funcionamiento del Programa Solicitud de difusión del Programa 4 a 7 a departamento de comunicaciones Municipalidad Santa Cruz	-2ª Sesión Mesa de interinstitucional comunal de NNA	100%
2. Participar en proceso de inscripción de mujeres, niños y niñas según el perfil señalado y con los instrumentos dispuestos por el SERNAMEG, cumpliendo con los plazos establecidos.	Cumplir con el 100% cobertura de participantes mujeres (29), lo cual, contempla por cada una de ellas: Entrevista personal con participantes y llenado de fichas de inscripción al Programa (Ficha programática, Ficha única, Ficha de emergencia y Carta de compromiso mujer responsable) Recepción de documentos necesarios para la inscripción según requisitos del Programa (documentos de identidad, condición laboral, residencia, rsh)	(Cobertura completa en marzo) -Elaboración Informe Trimestral Mayo -Supervisión/Asesoría técnica SemamEG	100%
3. Participar del proceso de actualización de la situación laboral de las mujeres participantes del Programa.	Actualización en plataforma informática de cambios en la situación laboral de las mujeres participantes (actividad a realizar en junio y noviembre según orientaciones técnicas)	Aplicación de encuesta de situación laboral corresponde en junio y noviembre	0%
4. Planificar/gestionar talleres y actividades del componente 1 de manera mensual.	Realizar planificación mensual de actividades del componente 1	Coordinación de talleres SENCE	30%
5. Participar en reuniones quincenales de equipo.	Realizar 2 reuniones al mes (quincenales) con monitores para analizar la planificación de	Reunión quincenal de equipo ejecutor	100%

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO SERVICIO COMUNITARIO

	actividades y requerimiento de materiales, entre otros aspectos relevantes.		
6.Preparar y disponer en terreno del material necesario y suficiente de acuerdo a las actividades y cobertura. (Los materiales no deben ser tóxicos, deben ser hipoalergénicos y certificados).	Gestionar en colaboración con la contraparte municipal, la compra de materiales para la correcta ejecución del Programa.	Gestión de compra de librería, materiales taller de cocina y manualidades.	30%

CAMILA MILLACARIS DONOSO
Coordinadora Programa 4 a 7

BRÍGIDA GONZÁLEZ GUTIÉRREZ
Contraparte Municipal Programa 4 a 7

JOAQUÍN ARRIAGADA MUJICA
Dirección de Desarrollo Comunitario