

INFORME DE DESEMPEÑO MAYO 2024

Cargo: Gestor de Casos, OLN

Nombre: Camila Fernanda Muñoz Muñoz

Días de ejecución: Mes de Mayo, 2024

Horario: Sin sujeción horario

Lugar: Oficina Local de la Niñez

<u>Producto</u>	<u>Funciones</u>	<u>Mes</u>	<u>Actividad</u>	<u>Avance Realizado</u>
-Monitorear Programa FIADI 2024 y Resolución de alertas de vulnerabilidad de niños, niñas y gestantes en SRDM.	- Gestionar y monitorear las alertas de vulnerabilidad en niños, niñas y gestantes en el (SRDM).	Desde el 01 de mayo hasta el 31 de mayo del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> -Gestión de contratación de nueva profesional de FIADI. -Se entregan orientaciones respecto a las funciones de la profesional de FIADI en conjunto con Coordinadora de OLN. -Reunión con Equipo de Salud por Plan de Trabajo de FIADI. -Se envía primer Informe Técnico de avance de FIADI. - Se realiza seguimiento y monitoreo de la plataforma del SRDM. - Se gestionan las alertas de riesgos de vulnerabilidad con Gestoras de Casos de la OLN. -Se entrega material de estimulación en ferias y OLN a las familias. -Se realiza reunión en conjunto con la Coordinadora de la OLN con los Sectorialistas que gestionan las alertas. -Se solicita capacitación a Regional sobre la plataforma para funcionarios de Salud y Sectorialistas. -Se solicita material de estimulación. -Se realiza envío de planillas de las alertas a los Sectorialistas. -Se realiza planilla de inventario de material de ChCC. -Participación en el Día de la Familia, Escuela de Lenguaje Padre Pío (entrega de material de estimulación). 	25% de avance según las funciones a ejecutar.

Recopilación de antecedentes de casos derivados.	- Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.	Desde el 01 de mayo hasta el 31 de mayo del año 2024.	- Se efectúa proceso de recopilación de información en demandas espontáneas. - Postulación a familia al Convenio Minvu. -Coordinación con la Red respecto a casos ingresados a la OLN. -Recepción de casos entregados por Coordinadora de OLN. -Se efectúan visitas domiciliarias. -Webinar sobre protecciones administrativas. -Reunión con Tribunal de Familia, asesoría a Equipo OLN. -Reunión con equipo de vivienda por casos de OLN.	10% de avance según las funciones a ejecutar.
Planes de atención y/o intervención realizada.	- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.	Desde el 01 de mayo hasta el 31 de mayo del año 2024.	- Revisión de Planes de atención e intervención en las orientaciones técnicas de la OLN. -Ingreso de planes en plataforma GSL- Módulo Niñez. -Capacitaciones de diagnóstico Biopsicosocial.	10% de avance según las funciones a ejecutar.
Seguimiento de los planes de intervención y cierre de casos.	- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo con los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.	Desde el 01 de mayo hasta el 31 de mayo del año 2024.	-Se realiza seguimiento de los casos ingresados. - Se efectúan análisis de casos de seguimiento con Equipo OLN. - Reuniones Técnicas con Equipo. -Reuniones de asesoría con Subsecretaría de Niñez de acuerdo con los casos de mediana complejidad.	10% de avance según las funciones a ejecutar.



Joaquín Arriagada Mujica
Director de Desarrollo Comunitario
I. Municipalidad de Santa Cruz

Florencia Cancino González
Coordinadora Oficina Local de la Niñez
I. Municipalidad de Santa Cruz

OLN
Santa Cruz
Oficina Local de La Niñez

Camila Muñoz Muñoz
Gestor de Casos OLN
I. Municipalidad de Santa Cruz