

**INFORME DE DESEMPEÑO MAYO 2024**

**Cargo:** Gestor de Casos, OLN

**Nombre:** Camila Fernanda Muñoz Muñoz

**Días de ejecución:** Mes de Mayo, 2024

**Horario:** Sin sujeción horario

**Lugar:** Oficina Local de la Niñez

<u>Producto</u>	<u>Funciones</u>	<u>Mes</u>	<u>Actividad</u>	<u>Avance Realizado</u>
-Monitorear Programa FIADI 2024 y Resolución de alertas de vulnerabilidad de niños, niñas y gestantes en SRDM.	- Gestionar y monitorear las alertas de vulnerabilidad en niños, niñas y gestantes en el (SRDM).	Desde el 01 de mayo hasta el 31 de mayo del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestión de contratación de nueva profesional de FIADI.</li> <li>-Se entregan orientaciones respecto a las funciones de la profesional de FIADI en conjunto con Coordinadora de OLN.</li> <li>-Reunión con Equipo de Salud por Plan de Trabajo de FIADI.</li> <li>-Se envía primer Informe Técnico de avance de FIADI.</li> <li>- Se realiza seguimiento y monitoreo de la plataforma del SRDM.</li> <li>- Se gestionan las alertas de riesgos de vulnerabilidad con Gestoras de Casos de la OLN.</li> <li>-Se entrega material de estimulación en ferias y OLN a las familias.</li> <li>-Se realiza reunión en conjunto con la Coordinadora de la OLN con los Sectorialistas que gestionan las alertas.</li> <li>-Se solicita capacitación a Regional sobre la plataforma para funcionarios de Salud y Sectorialistas.</li> <li>-Se solicita material de estimulación.</li> <li>-Se realiza envío de planillas de las alertas a los Sectorialistas.</li> <li>-Se realiza planilla de inventario de material de ChCC.</li> <li>-Participación en el Día de la Familia, Escuela de Lenguaje Padre Pío (entrega de material de estimulación).</li> </ul>	25% de avance según las funciones a ejecutar.

Recopilación de antecedentes de casos derivados.	- Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.	Desde el 01 de mayo hasta el 31 de mayo del año 2024.	- Se efectúa proceso de recopilación de información en demandas espontáneas. - Postulación a familia al Convenio Minvu. - Coordinación con la Red respecto a casos ingresados a la OLN. - Recepción de casos entregados por Coordinadora de OLN. - Se efectúan visitas domiciliarias. - Webinar sobre protecciones administrativas. - Reunión con Tribunal de Familia, asesoría a Equipo OLN. - Reunión con equipo de vivienda por casos de OLN.	10% de avance según las funciones a ejecutar.
Planes de atención y/o intervención realizada.	- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.	Desde el 01 de mayo hasta el 31 de mayo del año 2024.	- Revisión de Planes de atención e intervención en las orientaciones técnicas de la OLN. - Ingreso de planes en plataforma GSL- Módulo Niñez. - Capacitaciones de diagnóstico Biopsicosocial.	10% de avance según las funciones a ejecutar.
Seguimiento de los planes de intervención y cierre de casos.	- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo con los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.	Desde el 01 de mayo hasta el 31 de mayo del año 2024.	- Se realiza seguimiento de los casos ingresados. - Se efectúan análisis de casos de seguimiento con Equipo OLN. - Reuniones Técnicas con Equipo. - Reuniones de asesoría con Subsecretaría de Niñez de acuerdo con los casos de mediana complejidad.	10% de avance según las funciones a ejecutar.



**Joaquín Arriagada Mujica**  
Director de Desarrollo Comunitario  
I. Municipalidad de Santa Cruz

**Florencia Cancino González**  
Coordinadora Oficina Local de la Niñez  
I. Municipalidad de Santa Cruz

**OLN**  
**Santa Cruz**  
Oficina Local de La Niñez

**Camila Muñoz Muñoz**  
Gestor de Casos OLN

I. Municipalidad de Santa Cruz