

INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

DATOS PERSONALES / GENERALES

NOMBRE	Elder Ramón Triviño
RUT	[REDACTED]
MAIL	[REDACTED]
FONO	[REDACTED]

MES INFORMADO	MAYO 2024
FUNCIÓN	Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral.
NOMBRE DEL RECINTO	Complejo Deportivo Gabriela Mistral
DIRECCIÓN	Gonzalo Bulnes N° 435

DIAS Y HORARIOS TRABAJADOS

DÍA	LABORES REALIZADAS
Miércoles 01	FERIADO
Jueves 02	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes 03	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Sábado 04	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Domingo 05	CERRADO
Lunes 06	CERRADO
Martes 07	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Miércoles 08	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza.
Jueves 09	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Viernes 10	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Sábado 11	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Domingo 12	CERRADO
Lunes 13	CERRADO
Martes 14	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles 15	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Jueves 16	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes 17	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Sábado 18	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Domingo 19	CERRADO
Lunes 20	CERRADO
Martes 21	FERIADO
Miércoles 22	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Jueves 23	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Viernes 24	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Sábado 25	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Domingo 26	CERRADO
Lunes 27	CERRADO
Martes 28	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles 29	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Jueves 30	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes 31	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.



Firma



Sergio Farfán Guzmán
Jefe Depto. de Deportes
I. Municipalidad de Santa Cruz

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN

En Santa Cruz, con fecha 03 de Junio de 2024, el que suscribe, certifica que el trabajador detallado a continuación, durante el mes de **mayo 2024**, ha cumplido en conformidad con todas sus labores de **Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral**,

- Controlando y dirigiendo el acceso de las personas
- Manteniendo el orden y correcto uso de los espacios
- Aseo general en las canchas de baby fútbol, Pista atlética, cancha de tenis, cancha de fútbol.
- Vigilando el correcto uso de las instalaciones deportivas en su totalidad.

Funciones estipuladas en contrato a honorarios e insertas en el Programa "DEPTO. DE DEPORTES AÑO 2024", autorizado según Decreto Exento N° 05 de fecha 02 de enero 2024.

NOMBRE	RUT	MES	DESCRIPCIÓN
Elder Ramón Triviño	██████████	MAYO	Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral.

Se extiende el presente certificado para cancelación de honorarios a la persona antes individualizada, con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004.001.011, Asignación Prestación de Servicios Comunitarios.



Sergio Gustavo Farfán Guzmán
Jefe Departamento de Deportes
Municipalidad de Santa Cruz