

## INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

### DATOS PERSONALES / GENERALES

<b>NOMBRE</b>	Elder Ramón Triviño
<b>RUT</b>	[REDACTED]
<b>MAIL</b>	[REDACTED]
<b>FONO</b>	[REDACTED]
<b>MES INFORMADO</b>	MAYO 2024
<b>FUNCIÓN</b>	Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral.
<b>NOMBRE DEL RECINTO</b>	Complejo Deportivo Gabriela Mistral
<b>DIRECCIÓN</b>	Gonzalo Bulnes N° 435

### DIAS Y HORARIOS TRABAJADOS

DÍA	LABORES REALIZADAS
Miércoles 01	FERIADO
Jueves 02	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes 03	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Sábado 04	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Domingo 05	CERRADO
Lunes 06	CERRADO
Martes 07	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Miércoles 08	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza.
Jueves 09	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Viernes 10	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Sábado 11	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Domingo 12	CERRADO
Lunes 13	CERRADO
Martes 14	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles 15	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Jueves 16	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes 17	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Sábado 18	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Domingo 19	CERRADO
Lunes 20	CERRADO
Martes 21	FERIADO
Miércoles 22	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Jueves 23	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Viernes 24	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Sábado 25	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Domingo 26	CERRADO
Lunes 27	CERRADO
Martes 28	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles 29	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Jueves 30	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes 31	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.



Firma



Sergio Farfán Guzmán  
Jefe Depto. de Deportes  
I. Municipalidad de Santa Cruz

## CERTIFICADO DE RECEPCIÓN

En Santa Cruz, con fecha 03 de Junio de 2024, el que suscribe, certifica que el trabajador detallado a continuación, durante el mes de **mayo 2024**, ha cumplido en conformidad con todas sus labores de **Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral**,

- Controlando y dirigiendo el acceso de las personas
- Manteniendo el orden y correcto uso de los espacios
- Aseo general en las canchas de baby fútbol, Pista atlética, cancha de tenis, cancha de fútbol.
- Vigilando el correcto uso de las instalaciones deportivas en su totalidad.

Funciones estipuladas en contrato a honorarios e insertas en el Programa "DEPTO. DE DEPORTES AÑO 2024", autorizado según Decreto Exento N° 05 de fecha 02 de enero 2024.

NOMBRE	RUT	MES	DESCRIPCIÓN
Elder Ramón Triviño	██████████	MAYO	Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral.

Se extiende el presente certificado para cancelación de honorarios a la persona antes individualizada, con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004.001.011, Asignación Prestación de Servicios Comunitarios.



**Sergio Gustavo Farfán Guzmán**  
Jefe Departamento de Deportes  
Municipalidad de Santa Cruz