

INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

DATOS PERSONALES / GENERALES

NOMBRE	LUIS FUENTES CORREA
RUT	██████████
MAIL	██████████
FONO	██████████

MES INFORMADO	MAYO
FUNCIÓN	COORDINADOR DE RECINTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES.
NOMBRE DEL RECINTO	COMPLEJO DEPORTIVO GABRIELA MISTRAL, ESTADIO MUNICIPAL JMG E I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ.
DIRECCIÓN	ESTADIO J.M.G. 21 DE MAYO #198 - MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ PLAZA DE ARMAS #242 - COMPLEJO DEPORTIVO G.M GONZALO BULNES # 435


DIAS TRABAJADOS

DÍA	LABORES REALIZADAS
Miércoles 01	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales, chequeo de autorizaciones De uso de recintos.
Jueves 02	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de buen uso de protocolos de uso de recintos
Viernes 03	Coordinación de apertura y de cierre de recintos deportivos municipales. Revisar y chequear estado de generadores de recintos.
Sábado 04	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Coordinar ingreso de personal a realizar trabajos de mantenencias, reparaciones o remodelaciones. Chequear, recopilar, transcribir e informar avances.
Domingo 05	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequear avances de obras en el recinto J.M.G
Lunes 06	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Coordinación de apertura camarines baños y entrega de insumos para el perfecto funcionamiento del complejo deportivo G.M.
Martes 07	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Coordinación y envío de información mediante informe para agilizar gestiones administrativas.
Miércoles 08	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Abastecimiento de combustible para generadores del recinto J.M.G.
Jueves 09	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Supervisar mantención de aseo tanto como, camarines, calles de acceso, baños.
Viernes 10	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. , Chequeo y funcionamiento de carro de golf por medio de vuelta, cargar baterías.
Sábado 11	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de protocolos de uso de recintos junto a los usuarios antes de la actividad deportiva. Recepción de recinto. Informe al departamento de deportes.
Domingo 12	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de estado de mobiliario, conteo transcripción e Informe de daños.
Lunes 13	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Coordinar el uso y horarios de las distintas canchas en complejo deportivo G.M. Informe de uso dirigido al departamento de deportes.
Martes 14	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Recepción de solicitudes de uso de recintos. Chequear mantenimiento de canchas de fútbol corte de pasto y riego.
Miércoles 15	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequear estado de aseo de los distintos baños y camarines.
Jueves 16	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo, conteo de tablonas en mal estado. Informe para gestionar remodelaciones.
Viernes 17	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Control de ingresos a los recintos. Recepción de autorizaciones. Chequeo de avance de trabajos de remodelación.
Sábado 18	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Realización de informes para gestionar y agilizar funciones administrativas.
Domingo 19	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de carrito de golf, vuelta de prueba y recarga de batería. Informe al departamento de deportes.
Lunes 20	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo al interior del recinto, aseo de calles de acceso, baños, camarines, y local en general.
Martes 21	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de generadores, estado de luces, y recarga de combustible. Informe al departamento de deportes.
Miércoles 22	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Informes con fotografías de los distintos avances de obras de remodelación. Chequeo de aseo del recinto J.M.G.
Jueves 23	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Recepción de autorizaciones y charla de uso de los recintos con los usuarios.
Viernes 24	Coordinación de apertura y de cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo mobiliario, baños, puertas, camarines y aseo del recinto.
Sábado 25	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales, entrega de insumos de aseo, realización de informes para el departamento de deportes.
Domingo 26	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Supervisor de ingreso de personal a los distintos recintos. Informe de avances de obras.

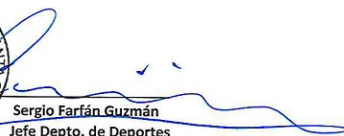
INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

DATOS PERSONALES / GENERALES

Lunes 27	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Informes Dirigidos al departamento de deportes. Control de ingreso de personal a los distintos recintos. Chequeo de mantención de cancha de fútbol corte y riego de pasto en los recintos estadio J.M.G. Y complejo deportivo G.M.
Martes 28	Controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.



Firma



Sergio Farfán Guzmán
Jefe Depto. de Deportes
I. Municipalidad de Santa Cruz

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN

En Santa Cruz, con fecha 03 de junio de 2024, el que suscribe, certifica que el trabajador detallado a continuación, ha cumplido en conformidad, con sus labores durante el mes de **mayo de 2024**, estipuladas en el contrato a honorarios e insertas en el Programa "DEPTO. DE DEPORTES AÑO 2024", autorizado según Decreto Exento N° 05 de fecha 02 de enero 2024.

NOMBRE	RUT	MES	DESCRIPCIÓN
Luis Fuentes Correa	██████████	MAYO	Coordinador de recintos deportivos Complejo Deportivo Gabriela Mistral y Estadio Municipal Joaquín Muñoz García.

Se extiende el presente certificado para cancelación de honorarios a la persona antes individualizada, con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004.001.011, Asignación Prestación de Servicios Comunitarios.



Sergio Gustavo Farrán Guzmán
Jefe Departamento de Deportes
Municipalidad de Santa Cruz