



ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ  
REPÚBLICA DE CHILE

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

PROFESIONAL: FLORENCIA CANCINO GONZALEZ  
MES: NOVIEMBRE 2024

FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
LUNES 04	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Redacción informe acta de traspaso OLN.</li><li>Revisión notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li><li>Asignación casos a Gestoras de Casos.</li><li>Revisión correo electrónico OLN Santa Cruz.</li></ul>
MARTES 05	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Visita Juzgado de Garantía de Santa Cruz, junto alumnos Escuela Luis Oyarzun Peña.</li><li>Distribución de casos.</li><li>Reunión Encargada de convivencia comunal.</li></ul>
MIÉRCOLES 06	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Asistencia video conferencia a Taller ESNA.</li><li>Revisión notificación Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li><li>Confección de oficios.</li></ul>
JUEVES 07	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Reunión técnica.</li><li>Revisión documentación fase 3 y 4 PII.</li></ul>
VIERNES 08	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Atención presencial usuaria.</li><li>Disco-peque Barrio San Furgó.</li></ul>
LUNES 11	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Reunión analista de niñez OLN-FIADI.</li><li>Reunión DAEM Santa Cruz Programa re vinculación y asistencia.</li></ul>
MARTES 12	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisión notificación Juzgado de Familia Santa Cruz.</li><li>Coordinación asistente social DAEM Santa Cruz.</li><li>Reunión oficina comunitaria Carabineros de Chile.</li></ul>
MIÉRCOLES 13	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacitación implementación protecciones administrativas.</li><li>Coordinación jornada colaborativa JF-OLN.</li><li>Coordinación directora Liceo María Auxiliadora Santa Cruz.</li><li>Coordinación Depto. Comunicaciones I. Municipalidad Santa Cruz.</li></ul>
JUEVES 14	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Reunión actividad "Carnaval de los Derechos" y PPVG.</li><li>Coordinación por video conferencia encargada de convivencia Colegio Santa Cruz de UNCO.</li><li>Confección de memo y oficios a instituciones internas y externas.</li></ul>
VIERNES 15	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Asistencia capacitación regional documento técnico Fase 3 y 4 PIP.</li><li>Asignación casos a Gestoras de Casos.</li><li>Revisión correo electrónico OLN Santa Cruz.</li></ul>
LUNES 18	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Tramites administrativo.</li><li>Retiro de alimentación, bebestibles, y otros para realización de coctel de la jornada.</li><li>Jornada colaborativa JF-OLN.</li></ul>
MARTES 19	FERIADO	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisión notificaciones JF Santa Cruz.</li><li>Coordinación jornada nacional.</li><li>Asignación casos a Gestoras de Casos.</li><li>Revisión correo electrónico OLN Santa Cruz.</li></ul>
MIÉRCOLES 20	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Asistencia a 2° Encuentro Nacional de Coordinadora OLN, en Santiago de Chile.</li></ul>

<b>JUEVES 21</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Asistencia a 2° Encuentro Nacional de Coordinadora OLN, en Santiago de Chile.</li> </ul>
<b>VIERNES 22</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Atención usuario OLN.</li> <li>✚ Preparación Política Local de la Niñez y Adolescencia.</li> <li>✚ Coordinación Administradora y Juez del Juzgado de Garantía de Santa Cruz.</li> </ul>
<b>LUNES 25</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Reunión estudiantes 8° Básico Escuela Luis Oyarzun Peña.</li> <li>✚ Confección de memo y oficios a instituciones internas y externas.</li> <li>✚ Asignación casos a Gestoras de Casos.</li> <li>✚ Revisión correo electrónico OLN Santa Cruz.</li> </ul>
<b>MARTES 26</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Confección Oficio Carnaval de los Derechos para los establecimientos educacionales.</li> <li>✚ Comisión de presupuesto.</li> <li>✚ Coordinación URAVIT Fiscalía regional.</li> </ul>
<b>MIÉRCOLES 27</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Asistencia a reunión comité estudiantil colegio Santa Cruz de UNCO.</li> <li>✚ Confección de memo y oficios a instituciones internas y externas.</li> </ul>
<b>JUEVES 28</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Reunión actividad "Carnaval de los derechos" junto a PPVG.</li> <li>✚ Confección de memo y oficios a instituciones internas y externas.</li> <li>✚ Preparativos y coordinaciones con otras oficinas actividad "Carnaval de los Derechos".</li> </ul>
<b>VIERNES 29</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Intervención cultural "Carnaval de los Derechos".</li> </ul>

- Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN.
- Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos del proyecto de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez.
- Asegurar la designación de algún profesional del intersector, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.
- Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez.
- Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda.
- Gestionar los procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.
- Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo, Catálogo Local de Beneficios y Servicios, Levantamiento de Brechas a nivel local.
- Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local.
- Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.
- Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia.
- Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez.
- Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias.
- Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido).
- Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo a lo dispuesto en la ley 21.430, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración.
- Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de los NNA.



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ  
REPÚBLICA DE CHILE**

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

- Llevar un registro único de los NNA, y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por Subsecretaría de Evaluación Social.
- Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes cuando ocurran situaciones específicas o graves respecto de atención directa (en 24 horas).

**FLORENCIA CANCINO GONZALEZ  
COORDINADORA  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZSANTA CRUZ**

**JOAQUIN ESTEBAN ARRIAGADA MUJICA  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**

**V° B° DIDECO**