

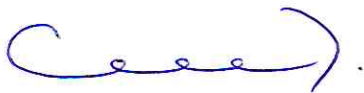


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES,**

<b>PROGRAMA</b>		<b>OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)</b>
<b>NOMBRE ENCARGADA</b>		<b>KATHERLINE ESCALONA CORREA</b>
<b>CARGO</b>		<b>GESTOR DE CASO</b>
<b>MES Y AÑO</b>		<b>PERIODO NOVIEMBRE 2024</b>
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	
<b>01-11-2024</b>	FERIADO	
<b>04-11-2024</b>	se trabaja en envío de correos electrónicos con fines de coordinación con redes de apoyo. Se efectúa atención de casos de manera telefónica . en jornada de la tarde se efectúa traspaso de la información recopilada a plataforma GSL.	
<b>05-11-2024</b>	Se genera atención de casos de manera presencial. Dichos casos corresponden a atención social. Durante la jornada de la tarde se genera el traspaso de la información a plataforma GSL	
<b>06-11-2024</b>	Se realiza viaje a Rancagua a encuentro regional con SPE, subsecretaria de la niñez, respecto de capacitación en programa ESSNA.	
<b>07-11-2024</b>	Se efectúa Trabajo Administrativo, en donde se genera traspaso de la información a GSL, respecto de los casos atendidos presencial o telefónicamente.	
<b>08-11-2024</b>	Se efectúan Visitas domiciliarias en la mañana en sector urbano de la comuna y se revisan casos alertas . durante jornada de la tarde se realiza atención presencial de casos de egreso tribunal de familia .	
<b>11-11-2024</b>	Se genera Contacto telefónico con usuarios del Programa. Se genera traspaso de la información recopilada y Trabajo Administrativo. Se ingresa a plataforma de GSL con el fin de abordar nuevo tema de protección administrativa Se genera trabajo de coordinación escolar con Colegio Evelyns School. Santa Cruz.	
<b>12-11-2024</b>	Durante la jornada de la mañana se realiza atención presencial y telefónica de casos, para luego ingresar dichas atenciones al sistema. Durante la jornada de la tarde, se efectúa reunión de análisis de brechas y protocolos para ser	

	presentados en la mesa intersectorial. Se ingresa a portal de aprendizaje de OLN.
<b>13-11-2024</b>	Se realiza Trabajo en Planilla por gestión de alertas administrativas. Además se realiza Trabajo Administrativo en relación a descarga de información de SRDM e ingreso de casos en GSL. Además se realiza Atención de casos presencial.
<b>14-11-2024</b>	Ingreso de casos en plataforma GSL y durante la tarde se realiza ingreso de casos nuevos.
<b>15-11-2024</b>	FERIADO
<b>18-11-2024</b>	Trabajo Administrativo durante jornada de la mañana, en donde se ingresan los casos atendidos y se generan los planes de intervención en plataforma GSL
<b>19-11-2024</b>	Se efectúa visita domiciliaria en sector urbano de la comuna. Además se realizan trámites en municipio con el fin de gestionar ayuda social a familia. Durante la tarde se efectúan llamados de seguimiento a casos
<b>20-11-2024</b>	se realiza solicitud de ayuda por caso social proveniente de egreso de tribunal, articulación de la red. Se generan entrevistas a familias que ingresan a OLN por casos de egreso tribunal.
<b>21-11-2024</b>	Se realiza atención de casos vía telefónica. Se genera ingreso de casos en planilla, casos que no han podido ser atendidos por no tener contacto y visita domiciliaria fallida.
<b>22-11-2024</b>	Salida a terreno en sector urbano, por casos de alerta administrativa y durante la jornada de la tarde se realiza el traspaso de la información a plataforma GSL.
<b>25-11-2024</b>	Se efectúa Trabajo Administrativo de ingreso de casos a GSL. Durante la tarde se efectúa llamado de casos por egreso de tribunal. Se efectúa Trabajo Administrativo de ingreso de casos a GSL.
<b>26-11-2024</b>	Atención telefónica de casos de egreso SPE. Gestión de coordinación con profesionales de área de educación municipal por caso atención social y protección de tribunal . durante jornada de la tarde se genera revisión de casos, actualización de planilla y planificación de atención de casos casos diciembre.
<b>27-11-2024</b>	Se efectúa atención de casos de manera telefónica, traspaso de información a GSL y durante la jornada de la tarde se asiste a coordinación escolar en escuela rural con fines de iniciar protección administrativa del caso
<b>28-11-2024</b>	Durante la jornada de la mañana se genera contenido para trabajar en actividades de promoción. Durante la jornada de la tarde se efectúa trabajo

	administrativo con el fin de gestionar ayuda social . se genera ingreso de casos en plataforma GSL.
<b>29-11-2024</b>	Se efectúa visita domiciliaria de caso atención social. Con el fin de evaluar ayuda social. Se genera atenciones de casos protección administrativa universal y especializada y su respectivo ingreso de información a la plataforma.



---

Katherline Escalona Correa  
Gestor de Casos  
Oficina Local de la Niñez



---

Florencia Cancino González  
Coordinadora  
Oficina Local de la Niñez



---

Joaquin Arriagada Mujica  
DIDECO  
Ilustre Municipalidad De Santa Cruz