



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PROGRAMA		OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)
NOMBRE ENCARGADA		PAOLA ESTEFANIA GARAY
CARGO		GESTOR TERRITORIAL
MES Y AÑO		PERIODO DE NOVIEMBRE 2024.
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	
01-11-2024	*Feriado	
04-11-2024	<p>*Se realiza revisión de actividades programadas para el presente mes de noviembre.</p> <p>*Se participa en reunión de encargados del área de Salud en dependencias del CESFAM</p> <p>*Se realiza visita en terreno a la viña Montgras, en la cual se llevará a cabo una caminata con los integrantes del Consejo Consultivo Comunal de NNA.</p> <p>*Se envía correo a encargada de extraescolar del departamento DAEM para confirmar participación en el carnaval de los derechos.</p>	
05-11-2024	<p>*Se realiza trekking con los integrantes del C.C.C.NNA, en el cual participaron de apoyo profesionales del área de la salud.</p> <p>*Se realiza trabajo administrativo de la actividad ya mencionada anteriormente.</p> <p>*Se comparte en redes sociales Facebook e Instagram registro fotográfico de la actividad trekking.</p>	
06-11-2024	*Jornada de capacitación en la corte de apelación en Rancagua.	
07-11-2024	<p>*Se participa en seminario por la oficina de discapacidad, en el auditorio Municipal.</p> <p>*Se realiza visita en terreno a niños migrantes que realizaban mendicidad en la comuna, en la cual se entregó información y orientación de la gravedad de la situación al estar un niño pidiendo limosna.</p> <p>*Se recepcióna respuesta de la encargada de extraescolar en relación a la participación de grupos que serán parte del carnaval de los derechos.</p> <p>*Se realiza gestiones con el programa abriendo caminos para ser colaboradores de una actividad impartida por los mismos.</p>	
08-11-2024	*Se realiza gestiones en terreno a colegios Isla de Yáquil, E. la finca y E. Rincón de Yáquil de la comuna, para realizar invitación a participar del carnaval de los derechos.	



<p>11-11-2024</p>	<p>*Se participa en reunión con el programa de Re vinculación escolar en dependencias del DAEM.</p> <p>*Se envía catastro Comunal a encargadas del programa revinculacion para sus fines.</p> <p>*Se envía correo a encargado de Promoción de la Salud para confirmar la participación de sus oficinas a cargo en el carnaval de los derechos.</p>
<p>12-11-2024</p>	<p>*Se participa en feria de promoción de salud realizada en el colegio Millahue de Apalta en la cual se entregó informacion de la OLN.</p> <p>*Se participa en actividades municipales.</p>
<p>13-11-2024</p>	<p>*Se realiza visita en terreno a establecimientos educacionales para invitarlos a participar en el carnaval de los derechos entregando un color y un derecho representativo.</p> <p>*Se participa en capacitación Nacional de Garantías, realizada por la corte de apelaciones.</p> <p>*Se realiza invitaciones para encuentro programado para el dia 18 de noviembre en el salón azul del Instituto Politécnico.</p>
<p>14-11-2024</p>	<p>*Se realiza visita en terreno a establecimientos educacionales para invitarlos a participar del carnaval de los derechos.</p> <p>*Se realiza visita domiciliaria en conjunto con gestora de caso en el cual se entrega información para citación por parte de la gestora.</p> <p>*Se realiza reunión con encargada de Programa de Prevención Violencia de Genero, para revisar avances en relación a la actividad programa para el 29 de noviembre.</p> <p>*Se participa en actividades Municipales</p>
<p>15-11-2024</p>	<p>*Se participa en la celebración del dia del funcionario.</p>
<p>18-11-2024</p>	<p>*Se realiza preparaciones para actividad programada con juzgado de familia y equipo técnico.</p> <p>*Jornada de "Competencias de la Institucionalidad de Protección de los Derechos de la Niñez y Adolescencia", realizada en el auditorio municipal.</p>
<p>19-11-2024</p>	<p>* Se realiza reunión técnica con los integrantes de la OLN, en la cual se entrega informacion por parte la coordinadora al equipo.</p> <p>*Se participa en feria de Promoción de salud en el Liceo Instituto Politécnico.</p> <p>*Se realiza trabajo administrativo componente territorial.</p>



<p>20-11-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Se realiza visita en terreno al Liceo Santa Cruz, con el objetivo de invitarles a participar del Carnaval de los Derechos. *Se realizan gestiones en el Liceo de Adultos, en el cual se solicita información para inscripción al establecimiento. *Se envía correo a encargada de convivencia del colegio Lucila Godoy Alcayaga y el colegio de Panamá para invitarles a participar del Carnaval de los Derechos. *Se envía correo a encargada de extra escolar para solicitar toldos para el día 29 de noviembre y también se le solicita un grupo artístico para que se presente en el evento.
<p>21-11-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Se envía correo electrónico a integrantes de la Mesa Interinstitucional, para invitarlos a participar del Carnaval de los Derechos. *Se realiza trabajo de manualidades para la actividad programada el día 29 de noviembre. *Recepción de confirmación de 05 programas y oficinas que participaran del día 29 de noviembre. *Se confirma a través de correo el recinto Complejo Gabriela Mistral.
<p>22-11-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Se realiza trabajo administrativo del componente territorial. *Se realiza gestiones con la directiva del Consejo Consultivo Comunal de NNA, para el encuentro comunal programado para el 28 de noviembre. *Se envía correo electrónico a encargado de convivencia del colegio Millahue de Apalta para invitarle a participar de la jornada de elaboración de títeres. *Se realiza visita en terreno con gestora de caso para entregar citación.
<p>25-11-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Se envía correo a encargado de promoción de la salud para recordar su participación de la actividad programada para el día 29 de noviembre. *Se envía correo electrónico a encargada de la oficina de Infancia para solicitar juegos inflables para la actividad programada el día 29 de noviembre. *Se realiza gestiones con la encargada de extra escolar, para invitar a un grupo artístico para que se presente en la actividad programada para el 29 de noviembre.



26-11-2024	<p>*Se participa en feria en establecimiento educacional UNCO, entregando información a niños, niñas, adolescentes y funcionarios del recinto.</p> <p>*Se realiza gestiones en Instituto Politécnico en el cual se entrega información del derecho que les fue asignado y como representarlo.</p>
27-11-2024	<p>*Se participa en el colegio Rincón de Yáquil, con el taller de elaboración de títeres destinada a establecimientos educacionales rurales de la Comuna.</p> <p>*Se realiza visita en terreno a Colegio María Auxiliadora para coordinar su participación en el carnaval de los derechos, con su brigada del medio ambiente.</p>
28-11-2024	<p>*Se participa en conjunto con la directiva del Consejo Consultivo Comunal de NNA, en un encuentro Regional en la comunal de Lolol.</p> <p>*Se realiza los últimos preparativos para el Carnaval de los Derechos de NNA.</p>
29-11-2024	<p>*Se realiza el Carnaval de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes en la comuna.</p>

PAOLA ESTEFANIA GARAY
GESTOR TERRITORIAL
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

FLORENCIA CANCINO
CORDINADORA
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA
DIDECO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ