

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISOR DE CCTV

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ
REPÚBLICA DE CHILE
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

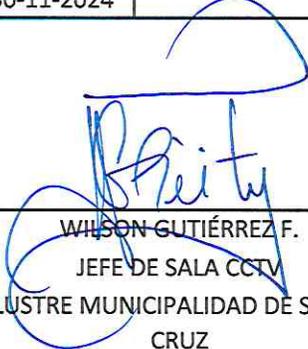


Profesional: **Wilson Gutiérrez F.**

Mes: **Noviembre 2024**

FECHA	HORARIO	GESTIÓN Y DESCRIPCIÓN
01-11-2024		Feriado
02-11-2024		Sábado • Impresión y actualización de todos los documentos necesarios para efectuar trámites de pagos honorarios de los operadores.
03-11-2024		Domingo
04-11-2024	09:00 a 17:00	• Consejo comunal de seguridad pública
05-11-2024	09:00 a 17:00	• Búsqueda de imágenes por solicitud de la DSP por estafa de una persona en plaza de juegos de 21 de mayo.
06-11-2024	09:00 a 17:00	• Verificación de documentos con finanzas para la actualización de boletas cámaras
07-11-2024	09:00 a 17:00	• Configuración de cámaras horario y fecha.
08-11-2024	09:00 a 17:00	• Solicitud de restitución de empalmes a CGE cámara Barreales con Echaurren y Bicentenario.
09-11-2024		Sábado
10-11-2024		Domingo • Reemplazo de operador de televigilancia por inasistencia Dave González, turno 15:00 a 23:00 horas y turno seguido por inasistencia del operador Iván Gajardo quien no se presento a su turno de 23:00 a 07:00 horas.
11-11-2024	09:00 a 17:00	• Sigo con mi turno correspondiente a mi jornada laboral hasta las 13:00 horas. • Reemplazo de operador de televigilancia por inasistencia Dave González, turno 15:00 a 23:00 horas.
12-11-2024	09:00 a 17:00	• Búsqueda de imágenes por riña ocurrido al exterior de la Municipalidad por dos particulares el día anterior, solicitado por la DSP.
13-11-2024	09:00 a 17:00	• Salida a terreno actualización de medidores de las cámaras.
14-11-2024	09:00 a 17:00	• Confección planilla con datos recopilados de los medidores de las cámaras.
15-11-2024	09:00 a 17:00	• Asistencia actividad jornada de esparcimiento de funcionarios públicos.
16-11-2024		Sábado Reemplazo de operador de televigilancia por inasistencia Dave González, turno 07:00 a 15:00 horas.
17-11-2024		Domingo
18-11-2024	09:00 a 17:00	• Configuración y actualización de horario cámaras. • Recopilación de números de medidores para realizar los pagos correspondientes del estado de luz en CGE.
19-11-2024	09:00 a 17:00	• Reunión con la DSP para ver avance del inventario. • Búsqueda de imágenes por colisión en JJ Carvacho con Errázuriz solicitado por apoyo DSP.
20-11-2024	09:00 a 17:00	• Búsqueda de imágenes solicitado por Carabineros por procedimiento en Orlandi
21-11-2024	09:00 a 17:00	• Salida a terreno a verificar numeración de algunos medidores de electricidad de las cámaras
22-11-2024	09:00 a 17:00	• Confección de horario operadores mes de Diciembre.
23-11-2024		Sábado
24-11-2024		Domingo
25-11-2024	09:00 a 17:00	• Salida a terreno a tomar fotografías de las últimas cámaras instaladas para la actualización del book de cámaras.
26-11-2024	09:00 a 17:00	• Actualización de inventario sala.
27-11-2024	09:00 a 17:00	• Reunión con DSP y técnico externo de informática, para la actualización de datos informáticos.

28-11-2024	09:00 a 17:00	• Confección de documentos operadores para realizar gestión de pagos por cierre de mes, solicitado por administración, cierre periodo alcaldicio 2021 a 2024
29-11-2024	09:00 a 17:00	• Cierre de mes
30-11-2024		Sábado


WILSON GUTIÉRREZ F.

JEFE DE SALA CCTV

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA
CRUZ




NADIA TATIANA AGUILERA REYES

DIRECTORA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

CERTIFICADO LABORAL N°70

Nadia Tatiana Aguilera Reyes, directora de seguridad Pública de la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz, certifica que la persona detallada a continuación ha cumplido con las siguientes actividades durante el mes de noviembre de 2024, estipuladas en decreto N° 2821 de fecha 22 de mayo de 2024, que aprueba contrato a honorarios, las que fueron verificadas por esta jefatura a través del informe mensual.

Nombre	Número de Actividades Realizadas	
	Mes	Descripción
Wilson Enrique Gutiérrez Faúndez	Noviembre	<ul style="list-style-type: none">• Operar y mantener los sistemas y dispositivos de teleprotección y seguridad electrónica localizados e implementados en la sala de control.• Apoyo a las operaciones policiales y municipales o aquella función solicitada por la máxima autoridad comunal, la Administración Municipal o la Dirección de Seguridad Pública.• Apoyo administrativo en la organización y fiscalización del cumplimiento de llenado y rendición de la documentación requerida a cada uno de los monitores para el desarrollo de evaluación de desempeño y la gestión de informe de gestión.• Supervisión del cumplimiento de los estándares de trabajo, orden, horario y disciplina dentro de la sala de CCTV.• Elaboración de propuestas de mejora constante del servicio de monitoreo de la sala de CCTV, las que se evaluarán en conjunto con la Directora de Seguridad Pública.• Encargado en el tratamiento de datos recabados por la central de teleprotección, las cuales deban ser comunicadas, transferidas o cedidas por las respectivas autoridades competentes en la prevención, persecución o sanción de un determinado delito.• Trabajar en base al cumplimiento de metas semanales de la CCTV.• Trabajar en base a logros y resultados solicitados por la Dirección de Seguridad Pública, los que digan relación a objetivos del grupo de trabajo y de la operación de la mismas.

Se extiende el presente certificado para ser enviado a la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz, para su revisión, aprobación y autorización de pago por las labores realizadas, de la persona antes individualizada.



NADIA TATIANA AGUILERA REYES
Directora de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Santa Cruz