

**INFORME DE COMETIDO MENSUAL
ESTAMENTO HONORARIO**

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de NOVIEMBRE en el año 2024, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

Nombre: Brenda Muñoz Duque

Rut: [REDACTED]

Programa: Oficina de Discapacidad e Inclusión

Cargo: Gestora en asuntos de discapacidad e inclusión, Socióloga.

FUNCIONES	PRODUCTOS	AVANCE (tarea, verificador y N° de acciones)	Avance %/ FECHA DE EJECUCION
1. Realizar orientaciones individuales y colectivas a usuarios para acceder de manera oportuna a Fondos concursables y programas del Servicio Nacional de Discapacidad	Asesorías individuales, de acuerdo a la demanda espontánea, sobre acceso a beneficios de la credencial de discapacidad.	Atenciones de acuerdo a demanda espontánea, registro de atenciones N° total	100% de acuerdo a demanda espontánea
		Generación de contenido y material para la derivación de usuarios para acceder a beneficios	
		Gestión de casos sociales con demandas de usuarios	100% Varias fechas de acuerdo a demanda espontánea
	Implementación del sistema de atención y registro de usuarios, Gestión Social Local, GSL.	Gestión y registro de casos en sistema GSL. Consultas de antecedentes, derivaciones a RSH, Asistencia social, etc.	100% Atención espontánea
	"Promoviendo la inclusión con ayudas técnicas" Fondo FNDR del Gobierno Regional de O'Higgins	Revisión de documentación y procesos administrativos relativos a la ejecución del proyecto	Varias fechas 100%
		Tramitación y procesos notariales respecto del convenio del Proyecto.	100%
		Procesos de compra y rendición de proyecto	
		Recepción, almacenaje y registro de implementos adquiridos	

		Entregas de ayudas técnicas a usuarios beneficiarios	
	Registro de personas con discapacidad (catastro)	Actualización del registro, de acuerdo a atención presencial.	Todo el mes, de acuerdo a N° de atenciones. 100%
		Diseño de material de difusión	100% Varias fechas
		Diseño de registro (catastro). Ficha con datos que se solicitan a usuarios de la Oficina	100% Varias fechas
2. Diseño y ejecución de estrategia comunicacional de promoción de la inclusión social de personas con discapacidad	Diseño de contenido para redes sociales y campañas publicitarias: TELETON 2024	Diseño y planificación de contenido	100% Varias fechas
		coordinación con departamento de comunicaciones.	Varias fechas 100%
		difusión de publicaciones redes sociales, grupos de mensajería instantánea.	Varias fechas 100%
s	Teletón 2024	Noviembre varias actividades comunitarias de promoción de campaña Teletón	100%
	Seminario Turismo inclusivo	Ejecución seminario, logística y coordinación del evento.	07 de noviembre de 100%
	Jornadas de las cuidadoras.	Ejecución jornada, logística y coordinación de la actividad	26 de noviembre 100%
3. Coordinación y ejecución de eventos de conmemoración y promoción de la inclusión de personas con discapacidad y de personas cuidadoras	Programas de eventos y conmemoraciones de la oficina de discapacidad e inclusión	Coordinación con Programa, para realización de Jornada cuidadoras de personas con discapacidad. Día internacional de las personas cuidadoras	100%
4. Realizar talleres de promoción de	Coordinación con agentes claves Establecimientos	Planificación y generación de	Varias fechas 100%

derechos de personas con discapacidad en contextos escolares	Jornadas de capacitación abiertas a la comunidad	Charla a profesores del Liceo Santa Cruz, sobre aspectos generales de necesidades de apoyo de personas con autismo. Y sobre implicancias de la Ley TEA	100%
5. Promover estrategias de inclusión social y buen trato hacia personas con discapacidad, en espacios de trabajo municipal.	participación activa en mesas de trabajo, listas de asistencia actas y planes de trabajo con cada área	Planificación estratégica de la Oficina de discapacidad e inclusión. Presupuesto anual 2025	100%
		Consejo local de desarrollo de Salud	100%
		Charla en colaboración con Depto. De servicios comunitarios para familias santacruzanos que son usuarios de Teletón.	18 de noviembre 100%

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2024, adjuntando boleta N° 98
Se adjunta registros fotográficos, verificadores, listas de asistencia y acta de reuniones.



JOAQUÍN ARRIAGADA MUJICA
DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

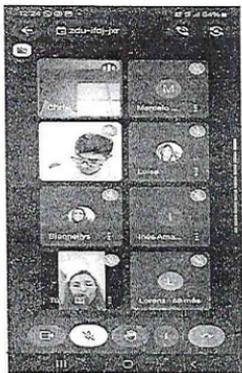


OFICINA DE DISCAPACIDAD
DE
BRENDA MUÑOZ DUQUE
OFICINA DISCAPACIDAD
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ
CHILE

02 de Diciembre, 2024.

Registro fotográfico y otras actividades

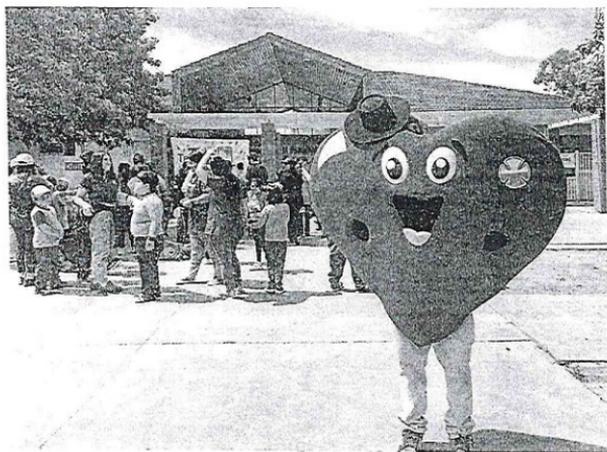
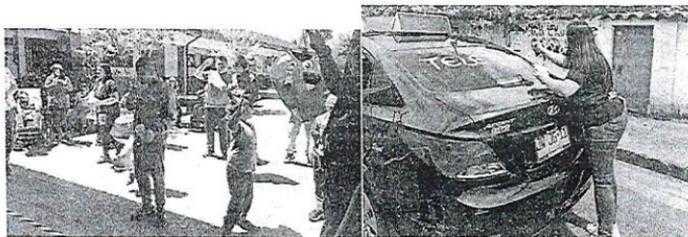
Charla capacitación Ley Karin, 22 de noviembre



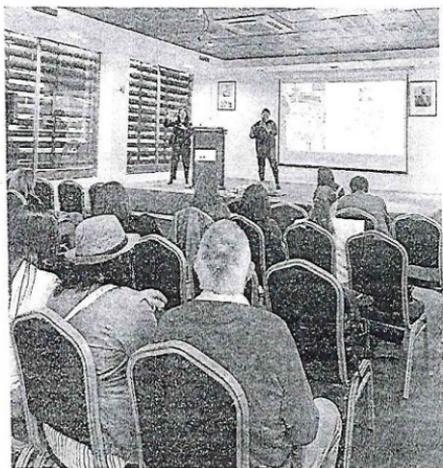
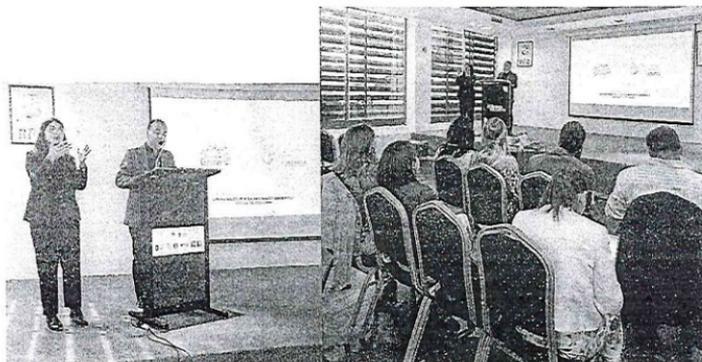
Premiación concurso sobre labores de cuidado, Colegios. Martes 05 de noviembre de 2024



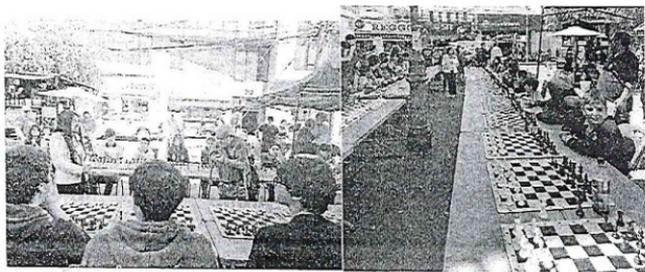
Actividades Teletón 2024
Escuela Especial, 04 y 08 de noviembre



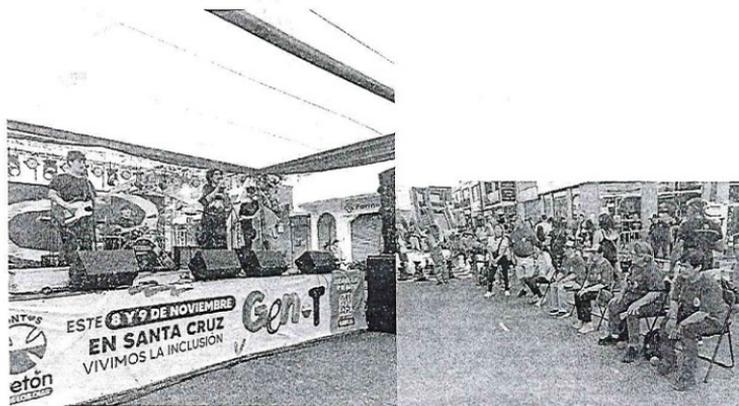
Seminario Turismo inclusivo, 07 de noviembre de 2024



Simultaneo de ajedrez solidario, 08 de noviembre, Calle Claudio Cancino.



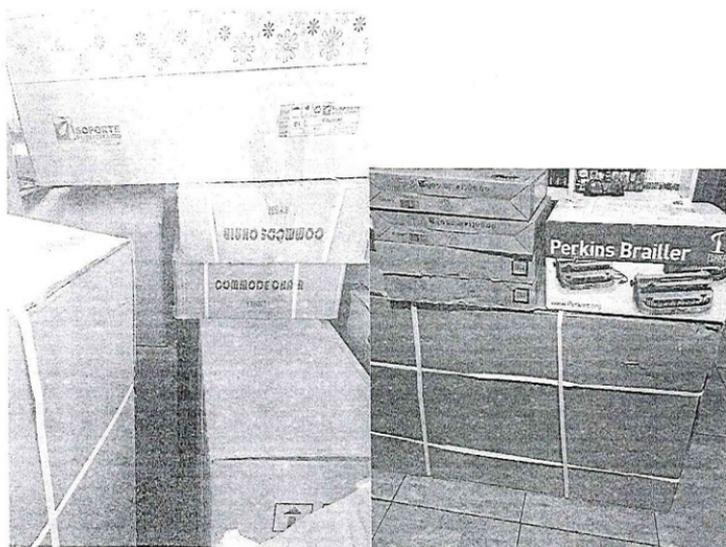
Teletón evento 09 de noviembre, centro de la comuna.



Entrega de ayudas técnicas, Proyecto ayudas técnicas FNDR 8% del Gobierno Regional.



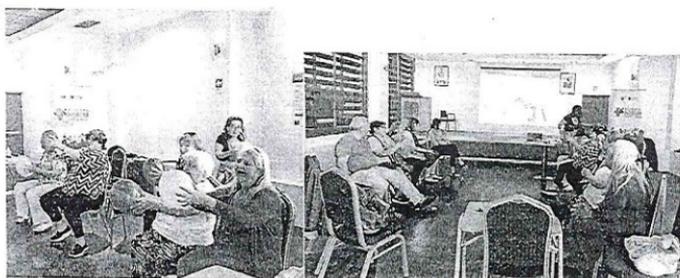
Almacenaje de ayudas técnicas



Jornada cuidadoras, Taller de autocuidado y sonoterapia. "Me cuido para cuidar" 26 de noviembre



Taller Manejo del estrés, para usuarios del Bazar de emprendedores por cupos de inclusión. 26 de noviembre de 2024



Campeonato comunal de Boccias, equipos rurales. 27 de noviembre de 2024

