

INFORME DE DESEMPEÑO NOVIEMBRE 2024

Cargo: Gestor de Casos, OLN

Nombre: Camila Fernanda Muñoz Muñoz

Días de ejecución: Mes de noviembre, 2024

Horario: Sin sujeción horario

Lugar: Oficina Local de la Niñez

<u>Producto</u>	<u>Funciones</u>	<u>Mes</u>	<u>Actividad</u>	<u>Avance Realizado</u>
-Monitorear Programa FIADI 2024 y Resolución de alertas de vulnerabilidad de niños, niñas y gestantes en SRDM.	- Gestionar y monitorear las alertas de vulnerabilidad en niños, niñas y gestantes en el (SRDM).	Desde el 01 de noviembre hasta el 30 de noviembre del año 2024.	-Se realiza seguimiento y monitoreo de la plataforma del SRDM. -Entrega de material de estimulación, se registra en el SRDM. -Se extraen las alertas del SRDM. -Envío de alertas ChCC a Sectorialistas (Educación, Salud, Vivienda, OMIL, RSH, Social, Discapacidad). -Revisión de niños con material de estimulación pendientes de entrega. -Digitación del material de estimulación entregado. -Modificaciones al tercer informe de FIADI. -Aprobación del informe de avance de FIADI.	90% de avance según las funciones a ejecutar.
Recopilación de antecedentes de casos derivados.	- Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.	Desde el 01 de noviembre hasta el 30 de noviembre del año 2024.	-Se efectúa proceso de recopilación de información de casos derivados. -Recepción de casos entregados por Coordinadora de OLN. -Se efectúan visitas domiciliarias a sectores rurales y urbanos en la comuna. -Recepción de casos egresados para iniciar seguimiento SPE. -Actualización de planilla de casos recepcionados para su proceso de monitoreo, seguimiento y/o apertura de oferta. -Screening de casos en plataforma del GSL-Módulo	85% de avance según las funciones a ejecutar.

			<p>Niñez y documentación de la causa.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Primer contacto con familias derivadas a OLN (presencial y vía remota). -Atenciones presenciales en dependencias de la Oficina Local de la Niñez. -Atención de caso demanda espontánea. -Contacto telefónico de primer contacto con familias egresadas del SPE. -Reunión de coordinación con María Auxiliadora. -Derivación a SM para solicitud de evaluación. -Se remiten casos al DCE. -Entrega de antecedentes mediante correo electrónico a DCE. -Contacto con la Orientadora del Liceo María Auxiliadora. -Contacto con la Encargada de Infancia de CESFAM. -Se envía nuevamente caso para cupo en DCE. -Coordinación con profesional del DCE. -Solicitud de Informe situacional al IRFE. -Envío de correo electrónico para solicitud de informe situacional de Evelyn. -Envío de solicitud de informe al Establecimiento Isla de Yáquil. -Contacto telefónico con directora de PRM. 	
Planes de atención y/o intervención realizada.	- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.	Desde el 01 de noviembre hasta el 30 de noviembre del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de Planes de atención e intervención en las orientaciones técnicas de la OLN. -Ingreso de planes en plataforma GSL- Módulo Niñez. -Revisión de planes de intermediación y atención social. -Planes realizados para casos de seguimiento del Servicio de Protección especializada. 	85% de avance según las funciones a ejecutar.

			-Correo al Asesor Técnico de Niñez, por plataforma GSL.	
Seguimiento de los planes de intervención y cierre de casos.	- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo con los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.	Desde el 01 de noviembre hasta el 30 de noviembre del año 2024.	-Se realiza seguimiento de los casos ingresados. -Se efectúan análisis de casos de seguimiento con Equipo OLN. -Reuniones Técnicas con Equipo. -Seguimiento con la Red Local de Infancia respecto a casos ingresados a la OLN. -Elaboración de Informe a JF. -Se elabora y envía formulario de denuncia a fiscalía. -Gestiones en Municipalidad de Santa Cruz, Social y RSH. -Revisión de Informe y Plan de Intervención del DCE. -Coordinación con profesional de Programa Familias por caso derivado a la OLN. -Postulación de niños al sistema de SAE.	85% de avance según las funciones a ejecutar.

*Taller y conversatorio “Desafíos para la detección e intervención ESNNA”, en la ciudad de Rancagua.

*Participación de actividad de la Teletón.

*Actividad con Programa Quiero Mi Barrio.

*Reunión con Programa de asistencia y revinculación.

*Jornada en dependencias de la Municipalidad.

*Capacitación de Ley Karin.



Joaquín Arriagada Mujica
Director de Desarrollo Comunitario
I. Municipalidad de Santa Cruz



Florencia Cancino González
Coordinadora Oficina Local de la Niñez
I. Municipalidad de Santa Cruz



Camila Muñoz Muñoz
Gestor de Casos OLN
I. Municipalidad de Santa Cruz