



INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE NOVIEMBRE 2024

BERTA JULIA OLEA CORREA COORDINADORA PROGRAMA FAMILIAS APOYO FAMILIAR INTEGRAL-HABITABILIDAD

FUNCIÓN	RESULTADO
Asignación Y Reasignación Mensual De Cobertura a Diagnosticar Por Apoyos Familiares, Según Cobertura y oportunidad definida por FOSIS.	100% ejecutado. Se asignaron a la Gestora Familiar el total de familias a diagnosticar en el mes de junio 2024 (15 familias), de acuerdo a plan de cobertura comunal. Se reasignan 4 nuevas familias, por reemplazo de familias inubicables o no participa.
Seguimiento Mensual, Según Cobertura Por Aplicación De Diagnóstico A Familias Asignadas.	100% de las familias asignadas son diagnosticadas dentro del mes de noviembre. 2 familias en estado Inubicable y 2 familia en estado no participa. Cartas de Compromiso y Planes de Intervención firmados e ingresados en sistemas de respaldo.
Asignación Y Reasignación Mensual A Apoyos Familiares De Cobertura A Ingresar A Acompañamiento Integral.	Se asignó el 100% de las familias (14) diagnosticadas en el mes octubre, para ingreso a acompañamiento Etapa II en el mes de noviembre 2024.
Seguimiento A Realización De Profundización Diagnóstica.	100% se realiza seguimiento a todas las familias ingresadas a acompañamiento en el mes de noviembre, son revisadas en informe semanal y en sistema, se retroalimenta a los AFIS respecto del avance y de las sesiones pendientes.
Supervisión-Seguimiento A Ejecución De Sesiones Familiares Según Ruta Metodológica.	Se hace seguimiento en sistema ssyo al 100% de las familias que corresponde intervenir en el mes, cotejando con información de Ruta Metodológica. Y fecha de ingreso a sistema. Se retroalimenta a los AFIS de los hallazgos, para proceder de acuerdo a lo que corresponda a cada uno.
Supervisión – Seguimiento A Ejecución De Sesiones Socio laborales Según Ruta Metodológica	Las familias que corresponde, son intervenidas por los apoyos familiares, se aplican sesiones socio laborales correspondiente al mes de noviembre, sesiones subidas a sistema. Se informa a los Apoyos Familiares situaciones observadas, para revisar y proceder según corresponda.



Verificar Registro De Sesiones Exitosas Y No Exitosas En Sistema Informático Del Programa SSOO	100% revisadas las familias que deben tener sesión No exitosa según lo indicado en Norma Técnica, se Verifica Registro de sesiones no exitosas, se retroalimenta a los apoyos familiares, sobre los hallazgos que den revisar.
Verificación De Registro Mensual De La Documentación De Las Familias En Sistema Informático De Respaldo Comunal	Se Verifica registro de Información mensual correspondiente en sistema, de acuerdo a sesiones programadas y realizadas.
Coordinación Y Participación En Mesas Técnicas Y En Inducciones O Asistencias Técnicas.	Se posterga Mesa Técnica de noviembre, a indicación del nivel regional.
Planificación Y Ejecución De Reuniones Mensuales Con Equipo Comunal Y De 3 Mesas De Comunes De Gestión Al Año.	100% Se realiza reunión de equipo correspondiente al mes de noviembre.
Planificación Y Ejecución De Reunión Anual De Evaluación Y Planificación Del Programa Con Participación De autoridad Comunal Y Encargada(O) Regional Del Programa.	100 %. Se realizó en el periodo correspondiente reunión de evaluación ejecución 2023.
Revisión Y Gestión De Protocolos (Egreso Anticipado, Renuncia, etc.) De Acuerdo A Situación Y Requerimientos	Se revisa y gestiona traslados de familias a la comuna de Palmilla y Chépica, se hace seguimiento.
Revisión Mensual De Informes De Gestión De Los Apoyos Familiares A Cargo.	100%, informes mensuales de trabajo de Apoyos Familiares e Informes semanales, son recepcionados y revisados, según información de sistema.
Elaboración Y Gestión De Plan De Cuentas Comunal	100% Plan de cuentas, según recursos de convenio ya gestionado incluida modificación presupuestaria. Se gestiona solicitud de desembolso tercera cuota.
Evaluación En Conjunto Con Apoyo Provincial Del Desempeño De Los Apoyos Familiares Integrales, En Los Plazos Y Formas Definidas En Los Convenios	100% realizadas primer semestre y se inicia proceso segundo semestre, informando a AFIS.



<p>Recopilación Y Sistematización De Estrategias, De Buenas Prácticas E Innovaciones Que Consideren Características Y Situaciones Que Son Parte Del Programa, Transmitiéndolas Al Apoyo Provincial FOSIS</p>	<p>Se revisa cumplimiento en cuanto a registro y envío a Juif, de informe semanal de actividades de cada AFI, se informa casos pendientes, se solicita cumplimiento.</p>
<p>Asistir Técnicamente A Los Apoyos Familiares Integrales Para El Cumplimiento De Los Objetivos Y Metodología Del Programa Familias.</p>	<p>Se revisa con AFIS estrategias para cumplimiento de Norma Técnica relacionada a intervención. Se orienta a Gestora familiar, respecto a proceso de diagnóstico y llenado de formularios. Se solicita asistencia técnica a FOSIS</p>
<p>Realización y Coordinación De Las Acciones De Gestión de Personas del equipo de la UIF, Conduciendo Los Procesos De Selección, Contratación, Evaluación Y Término Anticipado De Contrato De Los Profesionales.</p>	<p>Se hace seguimiento al proceso de pago de honorarios de equipo programa familias.</p>
<p>Coordinación Programa Habitabilidad, según orientaciones metodológicas vigentes y exigidas por el Programa.</p>	<p>Se revisa con apoyo social avance de asesorías habitabilidad 2023, se coordina con AFI programa familias, por usuaria difícil de ubicar (Rosa Fuenzalida) y Beatriz González.</p> <p>Se hace entrega de terreno a contratista Habitabilidad 2023, visitando a todos los beneficiarios.</p> <p>Se hace seguimiento a construcción y mejoramiento de todas las viviendas.</p> <p>Se participa en Mesa Técnica de modificación de PIC</p> <p>Se participa en recepción de las mejoras constructivas, entrega de equipamiento y de Kits de limpieza.</p>



Julia Olea Correa
Coordinadora Programa Familias-Habitabilidad

Joaquín Arriagada Mujica
DIDECO