

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA	RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS REDLAC.
NOMBRE ENCARGADA	RODRIGUEZ TOALA BEATRIZ ESTHER.
CARGO	ASISTENTE DE CUIDADOS SERVICIO DE ATENCION DOMICILIARIA.
MES Y AÑO	PERIODO 11 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024.
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
11-11-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
11-11-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
11-11-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
11-11-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
12-11-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
12-11-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
12-11-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Johanna Muñoz.
12-11-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
13-11-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
13-11-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
13-11-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Jonathan Aceituno.
13-11-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
14-11-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
14-11-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
14-11-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Johanna Muñoz.
14-11-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
15-11-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.

15-11-2004	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
15-11-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
18-11-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
18-11-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
18-11-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
18-11-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
19-11-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
19-11-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
19-11-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Johanna Muñoz.
19-11-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
20-11-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
20-11-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
20-11-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Jonathan Aceituno.
20-11-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
21-11-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
21-11-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
21-11-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Johanna Muñoz.
21-11-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
22-11-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
22-11-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
22-11-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
25-11-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
25-11-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
25-11-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
25-11-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
26-11-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.

26-11-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
26-11-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Johanna Muñoz.
26-11-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
27-11-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
27-11-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
27-11-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Jonathan Aceituno.
27-11-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
28-11-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
28-11-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
28-11-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
29-11-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
29-11-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
29-11-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
29-11-2024	Se realiza reunión mensual en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
29-11-2024	Se imprime y se firma boleta de honorarios e informe mensual de actividades a través de coordinadora SAD.

BEATRIZ E. RODRIGUEZ T.
BEATRIZ ESTHER RODRIGUEZ TOALA
ASISTENTE DE CUIDADOS



JOAQUIN ESTEBAN ARRIAGADA MUJICA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

