

INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

DATOS PERSONALES / GENERALES

NOMBRE	Mario Sainz Meneses
RUT	[REDACTED]
MAIL	[REDACTED]
FONO	[REDACTED]

MES INFORMADO	NOVIEMBRE 2024
FUNCIÓN	Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral.
NOMBRE DEL RECINTO	Complejo Deportivo Gabriela Mistral
DIRECCIÓN	Gonzalo Bulnes N° 435

DIAS Y HORARIOS TRABAJADOS

DÍA	LABORES REALIZADAS
Viernes 01	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Sábado 02	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Domingo 03	CERRADO
Lunes 04	CERRADO
Martes 05	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Miércoles 06	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Jueves 07	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Viernes 08	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Sábado 09	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Domingo 10	CERRADO
Lunes 11	CERRADO
Martes 12	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Miércoles 13	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Jueves 14	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Viernes 15	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Sábado 16	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Domingo 17	CERRADO
Lunes 18	CERRADO
Martes 19	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Miércoles 20	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Jueves 21	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Viernes 22	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Sábado 23	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Domingo 24	CERRADO
Lunes 25	CERRADO
Martes 26	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Miércoles 27	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Jueves 28	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Viernes 29	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Sábado 30	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.


Firma



Jergio Farfán Guzmán
Jefe Depto. de Deportes
I. Municipalidad de Santa Cruz

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN

En Santa Cruz, con fecha 02 de diciembre de 2024, el que suscribe, certifica que el trabajador detallado a continuación, ha cumplido en conformidad, con sus labores durante el mes de **noviembre de 2024**, estipuladas en el contrato a honorarios e insertas en el Programa "DEPTO. DE DEPORTES AÑO 2024", autorizado según Decreto Exento N° 05 de fecha 02 de enero 2024.

NOMBRE	RUT	MES	DESCRIPCIÓN
Mario Sainz Meneses	██████████	NOVIEMBRE	Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral.

Se extiende el presente certificado para cancelación de honorarios a la persona antes individualizada, con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004.001.011, Asignación Prestación de Servicios Comunitarios.

Sergio Farfán Guzmán
Jefe Departamento de Deportes
Municipalidad de Santa Cruz