

INFORME MES DE OCTUBRE 2024

Mediante el presente documento, se indica informar las actividades y productos realizados el mes de **OCTUBRE** de 2024, por **Macarena Alexandra Acevedo Donoso, R.U.T.:** [REDACTED] quien se desempeña como **Administrativa Centro de la Mujer Santa Cruz**, amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

FUNCIONES	PRODUCTO	SEMANA	ACTIVIDAD	AVANCE
<p>1. Apoyar procesos administrativos bajo lineamiento de la coordinadora.</p>	<p>- Realizar una buena logística y gestión de acuerdo a los lineamientos que entrega la Coordinadora del programa.</p>	<p>- Del 01 al 04 de octubre. - Del 07 al 11 de octubre. - Del 14 al 18 de octubre. - Del 21 al 25 de octubre. - Del 28 al 30 de octubre.</p>	<p>-Seguimiento de documentos. -Envío de correos electrónicos. -Revisión de correos electrónicos. -Derivación de participantes a otras instituciones. -Entrega de documentos en Municipalidad de Santa Cruz. -Organización de carpetas de Psicóloga.</p>	<p>-Actividades desarrolladas en un 100%</p>
<p>2. Recepcionar a mujeres que acuden al Centro.</p>	<p>- Realizar una óptima acogida a quienes se acercan al dispositivo en busca de orientación e información.</p>	<p>- Del 01 al 04 de octubre. - Del 07 al 11 de octubre. - Del 14 al 18 de octubre.</p>	<p>-Atención al público.</p>	<p>-Actividades desarrolladas en un 100%</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Del 21 al 25 de octubre. - Del 28 al 30 de octubre. 		
3. Llevar registros administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar una buena logística y gestión en torno a los procesos administrativos, para el buen funcionamiento del Centro de la Mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Del 01 al 04 de octubre. - Del 07 al 11 de octubre. - Del 14 al 18 de octubre. - Del 21 al 25 de octubre. - Del 28 al 30 de octubre. 	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de memorándum. -Revisión de correos electrónicos. -Organización de documentos. -Envío de correos electrónicos. -Llamados telefónico a mujeres derivadas al Centro de la Mujer. -Envío de oficios a Tribunales de Familia y Garantía Santa Cruz 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades desarrolladas en un 100%

ACTIVIDADES:

- 02 de octubre 2024: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 09 de octubre 2024: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 16 de octubre 2024: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 23 de octubre 2024: Supervisión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 24 de octubre 2024: Actividad de autocuidado equipo CDM Santa Cruz.
- 30 de octubre 2024: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.

Macarena A.O
MACARENA ACEVEDO DONOSO
ADMINISTRATIVA CENTRO DE LA MUJER



JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA
DIDECO



MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ
CENTRO DE LA MUJER
SANTA CRUZ
SERVAMUCEL
NATALIA CARVAJAL MUÑOZ
COORDINADORA CENTRO DE LA MUJER

VERIFICADORES DEL EQUIPO

Mes de Octubre





Set fotográfico equipo profesional en ejercicio, Trabajadora Social, Abogada, Psicóloga, monitora, administrativa y coordinadora.