

Informe de desempeño Octubre 2024.

Programa: Condominio Viviendas Tuteladas SENAMA

Comuna: Santa Cruz

Nombre Profesional: Enrique Alejandro Becerra Acevedo

Rut: [REDACTED]

Lugar de desempeño: Condominio viviendas tuteladas, pasaje valencia 1048, población 5 de octubre Panihue.

N° Boleta a Honorarios: 224-225

Fecha	Funciones	Producto	Avance realizado
Desde el 01 de Octubre al 04 de Octubre.	<ul style="list-style-type: none"> Velar por la capacidad de autogestión de los adultos mayores, promoviendo actividades e instancias de participación. 	<ul style="list-style-type: none"> Reactivar Club de Adulto Mayor, postulación a fondos públicos, participación en actividades comunales, recreativas, de esparcimiento, entre otras. 	Consultas a oficina Municipal de personas mayores. Participación en Almuerzo Comunal del Adulto Mayor. Participación en Convivencia con Club Adulto Mayor Costuritas.
Desde el 07 de Octubre al 11 de Octubre.	<ul style="list-style-type: none"> Velar para que los adultos mayores se conecten con las redes locales. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar 10 jornadas informativas con las instituciones componentes de la red local, derivaciones a diferentes servicios velando por una buena accesibilidad. 	Coordinación Charla SERVIU. Reunión con carabineros Comisaría Santa Cruz. Coordinación Participación Proyecto Años Dorados CESFAM.
Desde el 14 de Octubre al 18 de Octubre.	<ul style="list-style-type: none"> Velar para que los Adultos Mayores adquieran o potencien sus habilidades sociales y un alto grado de empoderamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar 10 Talleres de tal manera que se propicie el empoderamiento, las buenas relaciones interpersonales, el aumento en la participación con organizaciones de adultos mayores, liderazgo femenino, entre otros. 	Desarrollo de Talleres de: * Sonoterapia , Riso terapia y Desarrollo Cognitivo y Funcional. *Atenciones Masoterapia. *Reunión Interna CVT. *Visitas Domiciliarias de Profesionales: Podólogo , TENS, T. complementarias , Kinesióloga y Masoterapeuta , *Participación en Convivencia con Club Adulto Mayor. *Participación en Taller de Relajación con Club de Adulto Mayor Panihue.

Desde el 21 de Octubre al 25 de Octubre.	<ul style="list-style-type: none"> • Velar para que los adultos mayores cumplan con los deberes adquiridos en el contrato de comodato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar seguimiento a través de visitas domiciliarias y citaciones individuales constatando el cumplimiento de pago de servicios de la vivienda y el cuidado de ella. 	<p>Entrega de Boletas de Servicio de luz y agua a adultos mayores. Cobro de Gasto común.</p> <p>Envío de informativos de deudas pendientes y realización de 16 visitas domiciliarias a las PM.</p>
28 de Octubre al 31 de Octubre.			<p>Revisión de Asistencia a Actividades.</p> <p>Reunión con Tutores PM situaciones especiales.</p> <p>Limpieza de oficina y espacios interiores. Coordinación con personal municipal de obras para extracción de ramas y corte de pasto.</p>

Desempeño del Trabajador Social como profesional de intervención de programa viviendas tuteladas.

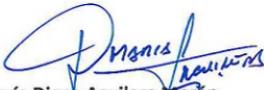
Durante este mes de Octubre el profesional ha otorgado un importante trabajo administrativo, técnico y social. Entregando un eficiente acompañamiento en todas las múltiples tareas que se realizan en el programa viviendas tuteladas.

Dentro del mes de Octubre el profesional realizó las siguientes funciones:

- Coordinación Charla SERVIU PM..
- Coordinación atención Masoterapeuta.
- Coordinación Taller de Sonoterapia.
- Coordinación Taller de Desarrollo Cognitivo y Funcional CESFAM Programa MAS.
- Consulta sobre orden de Compra : Adquisición de Materiales de Oficina.
- Reunión de Equipo Profesional TENS CVT.
- Postulación Bono Eléctrico Segundo Llamado.
- Envío de antecedentes para pago honorarios Terapeuta Holística.
- Supervisión de SENAMA.
- Entrega calendario sacado de basura CVT.
- Elaboración y Entrega de Calendario aseo sede CVT.
- Entrega de Informativos actividad Semanal.
- Entrega de Boletas de Servicio Agua y Luz.
- Supervisión Viviendas.
- 16 Visitas Domiciliarias a las PM.
- Consulta sobre estado de Cambio Presupuestario Honorarios.
- Envío Documentación Contratación Peluquera CVT.
- Entrega de Informativos Semanales Actividades CVT.

- Reunión Tutor Señora Julia Ibáñez Redondo.
- Reunión con PM Señora Julia Ibáñez Redondo Situación incumplimiento.
- Seguimiento Orden de Compra Mantenimiento Áreas Verdes CVT.
- Seguimiento Orden de Compra Materiales de Oficina.
- Entrega Invitaciones a actividad: Almuerzo Comunal Adulto Mayor.
- Envío de Memo para pago Servicios de Agua Potable.
- Coordinación Atención Podológica.
- Coordinación y Supervisión Mejoramiento de Áreas Verdes del CVT.
- Participación en Almuerzo Comunal Personas Mayores.
- Coordinación con TENS CVT Taller farmacología .
- Coordinación con TENS Visitas Domiciliarias y entrevistas área de salud .
- Entrevista con Peluquera para contratación y solicitud de antecedentes.
- Participación en comisión entrevista Profesional TENS para el CVT.
- Postulación Fosis Programa Yo emprendo Semilla Adultos Mayores CVT.
- Gestión de Glucómetro y toma presión con red privada para uso TENS CVT.




María Digna Aguilera Morán
Encargada Oficina Municipal de Persona Mayores


Enrique Becerra Acevedo.
Profesional de Intervención CVT