



INFORME MES DE OCTUBRE 2024

30 de Octubre 2024.

Mediante el presente documento, se indica que **Nathalie Belén Teresita Cabezas Gallardo**, Cédula de Identidad [REDACTED] quien se desempeña en la oficina de la mujer y diversidad de género, como Promotora de la Eliminación De La Violencia Contra La Mujer. Amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

Se adjunta el informe de **OCTUBRE**.

FUNCIONES	PRODUCTO	SEMANA	ACTIVIDAD	AVANCE
Administrar un correo de uso exclusivo para el Programa de Prevención de las VG, en conjunto con un representante del ejecutor, que estará conectado a los recursos digitales creados para el programa.	-Mantener información y recepción de correos electrónicos al día.	Semana del 1 al 4 de Octubre Semana del 7 al 11 de Octubre Semana del 14 al 18 de Octubre Semana del 21 al 25 de Octubre Semana del 28 al 30 de Octubre	-Revisión de correo electrónico.	Desarrollada 100%
Conocer y dar cumplimiento a todas las plataformas (por ejemplo, SGP) e instrumentos de Gestión del Programa.	-Mantener actualizada la plataforma del Programa.	Semana del 1 al 4 de Octubre Semana del 7 al 11 de Octubre Semana del 14 al 18 de Octubre Semana del 21 al 25 de Octubre Semana del 28 al 30 de Octubre	-Actualizar datos en la plataforma.	Desarrollada 100%
Coordinar y articular en terreno con distintos sectores, instituciones y organizaciones sociales y educativas, con el fin de gestionar la implementación del Programa de Prevención de las VG.	-Articular a los diferentes actores organizacionales para gestionar el PPVG.	Semana del 1 al 4 de Octubre Semana del 7 al 11 de Octubre Semana del 14 al 18 de Octubre Semana del 21 al 25 de Octubre	-Reuniones con las diferentes instituciones y organizaciones.	Desarrollada 100%

		Semana del 28 al 30 de Octubre Semana del 1 al 4 de Octubre		
Realizar un proceso de mapeo territorial comunitario y participativo de las organizaciones sociales y educativas que se ubiquen, vinculen y/o trabajen en las comunas en las que se implementa el programa.	-Conocer el territorio, generar redes e invitar a las organizaciones para participar.	Semana del 7 al 11 de Octubre Semana del 14 al 18 de Octubre Semana del 21 al 25 de Octubre Semana del 28 al 30 de Octubre	-Realización de un mapeo territorial.	Desarrollada 100%
Realizar las gestiones y actividades necesarias para dar cumplimiento al componente 1 "Sensibilización y formación" y al componente 2 "Intervención con organizaciones sociales y educativas respecto de los vínculos sociales que promueven las VG en sus comunidades", de acuerdo con lo dispuesto en estas Orientaciones Técnicas y a las necesidades de cada organización.	-Sensibilizar y formar en torno a la temática de Prevención de las Violencias de Género.	Semana del 1 al 4 de Octubre Semana del 7 al 11 de Octubre Semana del 14 al 18 de Octubre Semana del 21 al 25 de Octubre Semana del 28 al 30 de Octubre	-Charlas y reuniones.	Desarrollada 100% (El componente 1 se desarrollará en un máximo de 4 meses. El componente 2 se desarrollará en un máximo de 6 meses.)
Participar de las asesorías, supervisiones, acompañamientos y seguimientos acordados con el nivel regional, orientados a establecer las mejoras pertinentes en la implementación del programa.	-Recepción de la información entregada por el Programa Prevención de las Violencias de Género a Nivel Regional.	Semana del 1 al 4 de Octubre Semana del 7 al 11 de Octubre Semana del 14 al 18 de Octubre Semana del 21 al 25 de Octubre Semana del 28 al 30 de Octubre	-Inducción al Programa Prevención de las Violencias de Género.	Desarrollada 100 %



<p>Informar al/la Encargada/o Regional del Programa de Prevención de las VG sobre el avance en la realización de las actividades propias del programa.</p>	<p>-Mantener informado al Encargado del PPVG.</p>	<p>Semana del 1 al 4 de Octubre Semana del 7 al 11 de Octubre Semana del 14 al 18 de Octubre Semana del 21 al 25 de Octubre Semana del 28 al 30 de Octubre</p>	<p>-Envió de las actividades realizadas al Encargado Regional. -Reuniones con el Encargado Regional.</p>	<p>Desarrollada 100%</p>
<p>Mantener el sistema del registro al día y cumplir con los plazos de entrega. Lo que se traduce en completar información en el Sistema de Gestión de Programas (SGP) y otras consultas o requerimientos realizados por la/el Encargada/o Regional.</p>	<p>-Mantener la información actualizada en las plataformas.</p>	<p>Semana del 1 al 4 de Octubre Semana del 7 al 11 de Octubre Semana del 14 al 18 de Octubre Semana del 21 al 25 de Octubre Semana del 28 al 30 de Octubre</p>	<p>-Actualizar plataforma y al Encargado Regional.</p>	<p>Desarrollada 100%</p>
<p>Completar todos los instrumentos de gestión correspondientes al programa y responder las posibles consultas o requerimientos del nivel regional o nacional de Sernameg.</p>	<p>-Mantener informado y actualizado a SERNAMEG del PPVG.</p>	<p>Semana del 1 al 4 de Octubre Semana del 7 al 11 de Octubre Semana del 14 al 18 de Octubre Semana del 21 al 25 de Octubre Semana del 28 al 30 de Octubre</p>	<p>-Reuniones con el Encargado Regional, Dirección y completar las plataformas.</p>	<p>Desarrollada 100%</p>



<p>Revisar material bibliográfico actualizado sobre temáticas de Prevención de las Violencias de Género, sobre los enfoques que comprende el programa y metodologías de intervención.</p>	<p>-Mantener actualizada la lectura acorde al PPVG.</p>	<p>Semana del 1 al 4 de Octubre Semana del 7 al 11 de Octubre Semana del 14 al 18 de Octubre Semana del 21 al 25 de Octubre Semana del 28 al 30 de Octubre</p>	<p>-Lectura bibliográfica.</p>	<p>Desarrollada 100%</p>
---	---	--	--------------------------------	--------------------------

NATHALIE BÉLEN TERESITA CABEZAS GALLARDO
PROMOTORA DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA
CONTRA LA MUJER

NADIA LIZ ARAYA SOLAR
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER Y DIVERSIDAD DE
GÉNERO

JOAQUÍN ARRIAGADA MUJICA
DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ