

INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

DATOS PERSONALES / GENERALES

NOMBRE	Felipe Duban Cabrera Silva
RUT	██████████
MAIL	██████████
FONO	██████████
MES INFORMADO	Octubre
FUNCIÓN	Encargado de inventario recinto deportivo Gabriela Mistral
NOMBRE DEL RECINTO	Depto. de Deportes Municipal – Complejo deportivo Gabriela Mistral
DIRECCIÓN	Plaza de Armas 242 – Gonzalo Bulnes 435

DÍAS Y HORARIOS TRABAJADOS

DÍA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO	LABORES REALIZADAS
Martes	08:15	18:15	Controlar la entrada y salida de materiales e implementación deportiva dispuesta en el recinto deportivo Gabriela Mistral.
Miércoles	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Jueves	08:15	18:15	Controlar la entrada y salida de materiales e implementación deportiva dispuesta en el recinto deportivo Gabriela Mistral.
Viernes	08:15	14:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Lunes	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Martes	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Miércoles	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Jueves	08:15	18:15	Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M.
Viernes	08:15	14:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Lunes	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Martes	08:15	18:15	Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M.
Miércoles	08:15	18:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Jueves	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Viernes	08:15	14:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Lunes	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Martes	08:15	18:15	Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M.
Miércoles	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Jueves	08:15	18:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Viernes	08:15	14:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Lunes	08:15	18:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Martes	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Miércoles	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Jueves	08:15	18:15	Feriado

Firma



Sergio G. Farfán Guzman
Jefe Departamento de Deportes
I. Municipalidad de Santa Cruz

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN

En Santa Cruz, con fecha 04 de noviembre de 2024, el que suscribe, certifica que el trabajador detallado a continuación, ha cumplido en conformidad, con sus labores durante el mes de octubre de 2024, estipuladas en el contrato a honorarios e insertas en el Programa “DEPTO. DE DEPORTES AÑO 2024”, autorizado según Decreto Exento N° 05 de fecha 02 de enero 2024.

NOMBRE	RUT	MES	DESCRIPCIÓN
Felipe Cabrera Silva	██████████	OCTUBRE	Encargado de inventario Complejo Deportivo Gabriela Mistral.

Se extiende el presente certificado para cancelación de honorarios a la persona antes individualizada, con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004.001.011, Asignación Prestación de Servicios Comunitarios.



Sergio Farfán Guzmán
Jefe Departamento de Deportes
Municipalidad de Santa Cruz