



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

PROFESIONAL: FLORENCIA CANCINO GONZALEZ

MES: OCTUBRE 2024

FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
MARTES 01	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Actividad Promoción de Derechos en Radio Comunitaria Santa Cruz.Reunión de colaboración PPVG – OLN, actividad Carnaval de los Derechos.Análisis y determinación del procedimiento en caso complejo junto a Gestoras de casos.
MIÉRCOLES 02	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Gestión administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.Revisión correo electrónico OLN Santa Cruz.Asignación de casos gestoras de casos.Preparación Política Local de la Niñez y Adolescencia.
JUEVES 03	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Revisión de notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz.Coordinación consejera técnica juzgado de familia de Santa Cruz.Asignación de casos gestoras de casos.Preparación Política Local de la Niñez y Adolescencia.
VIERNES 04	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Feria de promoción de salud, Escuela Paniahue.Asignación de casos gestoras de casos.Coordinación encargada Cesfam Santa Cruz.Preparación Política Local de la Niñez y Adolescencia.
LUNES 07	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Gestión administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.Revisión de notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz.Asignación de casos gestoras de casos.Preparación Política Local de la Niñez y Adolescencia.
MARTES 08	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Reunión junto a las Consejeras Técnicas del Juzgado de Familia de Santa Cruz.Gestión Actividad Carnaval de los Derechos, análisis de intervenciones culturales posibles.Mesa de trabajo y análisis de casos junto a gestoras de casos.
MIÉRCOLES 09	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Reunión DAEM I. Municipalidad de Santa Cruz.Revisión de notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz.Asignación de casos gestoras de casos.Preparación Política Local de la Niñez y Adolescencia.
JUEVES 10	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Reunión comisión educación- Jardines Infantiles, por la Política Local de la Niñez y Adolescencia y su Plan de Acción.Capacitación Regional online, GSL, modulo niñez.Reunión de colaboración PPVG – OLN, actividad Carnaval de los Derechos.
VIERNES 11	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none">Gestión administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz.Revisión de notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz.Asignación de casos gestoras de casos.




LUNES 14	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Presentación Oficina Local de la Niñez ante Unión Comunal. ✚ Gestiones admirativas con personal de DAEM I. Municipalidad de Santa Cruz. ✚ Coordinación encargada comunal de convivencia.
MARTES 15	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Revisión de notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz. ✚ Asignación casos a Gestoras de Casos. ✚ Revisión correo electrónico OLN Santa Cruz. ✚ Coordinación encargada de convivencia comunal DAEM.
MIÉRCOLES 16	FERIADO	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reunión programa Diagnóstico Clínico Especializado. ✚ Revisión informe situacional de NNA. ✚ Reunión de colaboración PPVG – OLN, actividad Carnaval de los Derechos. ✚ Revisión de notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz.
JUEVES 17	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 3° Sesión Consejo Consultivo NNA de la comuna de Santa Cruz. ✚ Presentación Oficina Local de la Niñez ante Encargados de convivencia Comunal. ✚ Remisión de casos a gestoras de casos.
VIERNES 18	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Gestión administrativa I. Municipalidad de Santa Cruz. ✚ Revisión de notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz. ✚ Coordinación y determinación de casos Juzgado de Familia de Santa Cruz.
LUNES 21	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reunión y análisis Plan de Trabajo de Promoción Territorial OLN 2024. ✚ Revisión de notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz. ✚ Preparación Política Local de la Niñez y Adolescencia.
MARTES 22	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Mesa de trabajo encargados de convivencia Escuela Luis Oyarzun Peña. ✚ Reunión comisión participación- programas y departamentos I. Municipalidad de Santa Cruz, por la Política Local de la Niñez y Adolescencia y su Plan de Acción.
MIÉRCOLES 23	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención usuario OLN. ✚ Preparación Política Local de la Niñez y Adolescencia. ✚ Coordinación Administradora y Juez del Juzgado de Garantía de Santa Cruz. ✚ Reunión Gobierno Estudiantil Colegio UNCO de Santa Cruz.
JUEVES 24	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Confección de memo y oficios a instituciones internas y externas. ✚ Contacto URAVIT de la Fiscalía Regional de Rancagua.
VIERNES 25	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reunión DAEM i. Municipalidad de Santa Cruz. ✚ Revisión de notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz.
LUNES 28	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Taller online “Seguimiento Instalación OLN” de la Defensoría de la Niñez. ✚ Reunión comisión familia y protección- Programas Red Mejor Niñez, por la Política Local de la Niñez y Adolescencia y su Plan de Acción. ✚ Revisión de notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz.
MARTES 29	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Revisión correo electrónico. ✚ Reunión directora Liceo María Auxiliadora.



		Remisión oficio medida cautelar Juzgado de Familia de Santa Cruz. Contacto fiscalía local de Santa Cruz.
MIÉRCOLES 30	PRESENCIAL	Video conferencia OLN-FIADI, junto analista de Niñez regional. Redacción informe OLN para acta de traspaso.
JUEVES 31	FERIADO	

- Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN.
- Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos del proyecto de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez.
- Asegurar la designación de algún profesional del intersector, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.
- Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez.
- Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda.
- Gestionar los procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.
- Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo, Catálogo Local de Beneficios y Servicios, Levantamiento de Brechas a nivel local.
- Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local.
- Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenientes.
- Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia.
- Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez.
- Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias.
- Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido).
- Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo a lo dispuesto en la ley 21.430, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración.
- Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de los NNA.
- Llevar un registro único de los NNA, y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por Subsecretaría de Evaluación Social.
- Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes cuando ocurran situaciones específicas o graves respecto de atención directa (en 24 horas).


FLORENCIA CANCINO GONZALEZ
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ


JOAQUÍN ARRIAGADA MUJICA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ