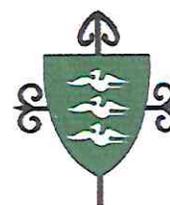


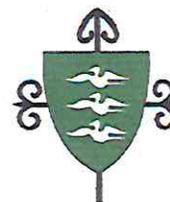


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PROGRAMA		OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)
NOMBRE ENCARGADA		PAOLA ESTEFANIA GARAY
CARGO		GESTOR TERRITORIAL
MES Y AÑO		PERIODO DE OCTUBRE 2024.
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	
01-10-2024	<p>*Se participa en la Radio Comunitaria de la Municipalidad, en la cual se realiza sensibilización, difusión de los derechos de los NNA además se entrega información de nuevas actividades.</p> <p>*Se realiza trabajo administrativo del componente territorial.</p> <p>*Se realiza charla en conjunto con el programa adolescente de la sexualidad y afectividad, en Internado Cunaquito.</p>	
02-10-2024	<p>*Se realiza revisión de actividades programadas para el presente mes de octubre.</p> <p>*Se realiza reunión con encargada el programa Quiero mi Barrio, para organizar actividad de Halloween en el sector de Ramon Sanfurgo.</p> <p>*Se envía correo electrónico a encargada de programa JUNAEB, para solicitar movilización para actividad recreativa en viña Montgras.</p> <p>*Se envía información a encargada de Internado Cunaquito, en relación al formulario de denuncia y ficha derivación OLN.</p> <p>*Se envía correo a director de DAEM, para informar sobre una actividad que se realizara en el mes de noviembre.</p>	
03-10-2024	<p>*Se realiza el curso de "Herramientas Prácticas para la Prevención, Detección y Derivación de Situaciones de Violencia de Género en el Marco de los Programas Sociales".</p> <p>*Se realiza revisión de flyers enviado por comunicaciones para su respectiva impresión, en el cual se observaron detalles para cambiar su formato.</p>	
04-10-2024	<p>*Se participa en actividad de promoción de salud en el establecimiento educacional Paniahue, entregando información, realizando sensibilización.</p> <p>*Se recepcióna registro fotográfico de la actividad y lista de asistencia, para posteriormente ser compartida en las redes sociales de la OLN.</p>	
07-10-2024	<p>*Se reagenda reunión programada con el departamento de educación, en la cual se incorporará jefatura y encargado comunal UTP.</p> <p>*Se participa en reunión de promoción de Salud, en la cual se agenda participación territorial en ferias por realizar en colegios de la comuna y</p>	



	ademas se les solicita apoyo para actividad programada para el mes de noviembre.
08-10-2024	<p>*Se realiza curso de "Herramientas Prácticas para la Prevención, Detección y Derivación de Situaciones de Violencia de Género en el Marco de los Programas Sociales".</p> <p>*Se realiza gestiones con el departamento deporte para solicitar el recinto complejo deportivo Gabriela Mistral para el día 29 de noviembre.</p>
09-10-2024	<p>*Se participa en reunión con el departamento de educación y el programa de prevención de violencia de Género.</p> <p>*Se realiza gestiones para la colaboración de batucada y banda musical para que participen de la actividad programada para noviembre.</p> <p>*Se realiza elaboración de acta y cronograma de reunión y actividad planificada con DAEM.</p> <p>*Se envía correo a encargada comunal JUNAEB, con la lista de los integrantes del consejo consultivo que participara del trekking el día 17 de octubre.</p>
10-10-2024	<p>*Se realiza envió de correo a encargado comunal UTP, con el acta y cronograma con la actividad "carnaval de los derechos".</p> <p>*Se envía correos a integrantes de la comisión de promoción territorial para agendar reuniones bilaterales para el mes de octubre.</p> <p>*Se realiza invitaciones para integrantes del Consejo Consultivo Comunal de NNA, la cual corresponde a la 6ª sesión.</p> <p>*Se envía correo a directora del Liceo, para solicitar la Batucada de extra escolar a participar del carnaval de los derechos de los NNA, a realizarse en el mes de noviembre.</p>
11-10-2024	<p>*Se realiza envió de invitaciones a los encargados de convivencia escolar, para la actividad del trekking de las que participaran NNA de sus establecimientos educacionales.</p> <p>*Se realiza actualización de catastro comunal y se incorpora nuevos programas de la red mejor niñez.</p>
14-10-2024	<p>*Se realiza reunión con encargada de Programa de Prevención Violencia de Género, para revisar avances en relación a la actividad programa para el 29 de noviembre.</p> <p>*Se participa en capacitación del Módulo GSL-NNA, por parte de la los encargados regionales.</p>



	<p>*Se realiza reunión con la comisión de jardines para la elaboración del plan de acción local, en base a las necesidades, problemáticas y actividades que presentan a la fecha en materia de NNA.</p>
15-10-2024	<p>*Se realiza Excel con datos que se utilizaran para dirigirnos a invitar a los colegios a participar de la actividad del 29 de noviembre.</p> <p>*Se realiza el curso de "Herramientas Prácticas para la Prevención, Detección y Derivación de Situaciones de Violencia de Género en el Marco de los Programas Sociales".</p>
16-10-2024	<p>*Se participa en reunión con Diagnóstico Clínico Especializado, en la cual se realiza análisis de casos.</p> <p>*Se realiza reunión con el Programa de Prevención Violencia de Genero, para revisar avances en relación a la actividad programa para el 29 de noviembre.</p> <p>*Se realiza actualización de catastro comunal de programas y servicios con el cual cuenta la comuna en materia de NNA.</p>
17-10-2024	<p>* Se realiza reunión técnica con los integrantes de la OLN, en la cual se entrega informacion por parte la coordinadora al equipo.</p> <p>*Se realiza gestión en municipalidad para abordar en conjunto a la oficina de deporte.</p> <p>*Se realiza reunión con la comisión de comunidad y entorno para la elaboración del plan de acción local, en base a la necesidades, problemáticas y actividades que presenta a la fecha en materia de NNA.</p>
18-10-2024	<p>*Se elabora Excel con informacion del carnaval de los derechos a realizarse el 29 de noviembre, para compartirlo con el programa de prevención violencia de genero.</p> <p>*Se realiza trabajo administrativo de promoción territorial.</p> <p>*Se envía correo a encargada de extraescolar del departamento de educación con el fin de coordinar participación al carnaval de los derechos.</p>
21-10-2024	<p>*Se realiza confirmación de los acuerdos tomados con el programa quiero mi barrio para llevar a cabo la disco peque en el sector de Ramon Sanfurgo.</p> <p>* Se realiza trabajo administrativo del componente territorial, en relación a él plan de trabajo OLN 2024.</p>
22-10-2024	<p>*Se realiza coordinación con los encargados de áreas verdes de la municipalidad para el retiro de escombros y basura desde la OLN.</p>



	<p>*Se realiza reunión con la comisión de Participación para la elaboración del plan de acción local, en base a la necesidades, problemáticas y actividades que presenta a la fecha en materia de NNA.</p> <p>* Se realiza división entre los profesionales que realizaran la intervención en establecimientos educacionales para invitarlos al carnaval de los derechos.</p>
23-10-2024	<p>*Se participa en una reunión programada por jefas de hogar en el casino municipal en la cual se entrega informacion importante y ademas se les invita a participar en el carnaval de los derechos el cual se llevará a cabo en el mes de noviembre.</p> <p>* Se realiza el curso de Herramientas Prácticas para la Prevención, Detección y Derivación de Situaciones de Violencia de Género en el Marco de los Programas Sociales".</p>
24-10-2024	<p>*Se participa en feria en establecimiento en el sector isla del guindo, entregando informacion a niños, niñas, adolescentes y funcionarios del recinto.</p> <p>*Se realiza gestiones en municipalidad en materia de promoción territorial, ademas se realiza gestiones con profesionales del depto. Deporte para realizar trekking con integrantes del C.C.C.NNA.</p>
25-10-2024	<p>*Se realiza visita en terreno a colegios rurales para entregar informacion del carnaval de los derechos que se realizara en el mes de noviembre,</p> <p>*Se realiza coordinación con colegios urbanos para poder entregar informacion de manera personal en relación al carnaval de los derechos.</p>
28-10-2024	<p>*Se realiza reunión técnica con el equipo OLN, en el cual se consideran puntos a tratar duran te siguiente semana y además se considera las actividades que se realizan en el mes de noviembre, en relación a la convención de los derechos del niño.</p> <p>*Se participa en Taller de Seguimiento a la instalación de las Oficinas Locales de Niñez de la Región de O'Higgins.</p> <p>*Se realiza reunión con la comisión de Familia y Protección para la elaboración del plan de acción local, en base a la necesidades, problemáticas y actividades que presenta a la fecha en materia de NNA.</p> <p>* Se realiza visita en terreno en conjunto con gestora de caso, en el sector de Apalta.</p>



29-10-2024	<p>*Se elabora la invitación a los integrantes del consejo Consultivo a la 6° sesión la cual se llevará a cabo en el mes de noviembre.</p> <p>*Se realiza visita en terreno al establecimiento María Auxiliadora, en primera instancia para solicitar el recinto educacional para realizar una recepción de los participantes del carnaval de los derechos que se llevara a cabo en el mes de noviembre, y ademas se les invita a participar al mismo entregando derecho y color elegido aleatoriamente.</p> <p>*Se realiza envió de las invitaciones a cada establecimiento educacional público y privado.</p> <p>*Se realiza visita en terreno en conjunto con gestora de caso, al establecimiento educacional Lucila Godoy Alcayaga.</p>
30-10-2024	<p>*Se realiza visita a establecimientos educacionales para realizar invitación a participar del CARNAVAL DE LOS DERECHOS, el cual se llevará a cabo en el mes de noviembre entregado un derecho de la ley 21.430, para que pueda ser abordado por el establecimiento.</p> <p>*Se envía correo a encargada de JUNAEB del departamento de educación para gestionar locomoción para trekking programado para el 05 de noviembre.</p> <p>*Se realiza adecuaciones en el programa de promoción territorial.</p>
31-10-2024	Feriado

PAOLA ESTEFANIA GARAY
GESTOR TERRITORIAL
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

FLORENCIA CANCINO
CORDINADORA
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA
DIDECO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ