

INFORME DE COMETIDO MENSUAL ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de OCTUBRE en el año 2024, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

Nombre: Brenda Muñoz Duque

Rut: [REDACTED]

Programa: Oficina de Discapacidad e Inclusión

Cargo: Gestora en asuntos de discapacidad e inclusión, Socióloga.

FUNCIONES	PRODUCTOS	AVANCE (tarea, verificador y N° de acciones)	Avance %/ FECHA DE EJECUCION
1. Realizar orientaciones individuales y colectivas a usuarios para acceder de manera oportuna a Fondos concursables y programas del Servicio Nacional de Discapacidad	Asesorías individuales, de acuerdo a la demanda espontánea, sobre acceso a beneficios de la credencial de discapacidad.	Atenciones de acuerdo a demanda espontánea, registro de atenciones N° total Generación de contenido y material para la derivación de usuarios para acceder a beneficios	100% de acuerdo a demanda espontánea
		Gestión de casos sociales con demandas de usuarios	100% Varias fechas de acuerdo a demanda espontánea
	Implementación del sistema de atención y registro de usuarios, Gestión Social Local, GSL.	Gestión y registro de casos en sistema GSL. Consultas de antecedentes, derivaciones a RSH, Asistencia social, etc.	100% Atención espontánea
	"Promoviendo la inclusión con ayudas técnicas" Fondo FNDR del Gobierno Regional de O'Higgins	Revisión de documentación y procesos administrativos relativos a la ejecución del proyecto	Varias fechas 100%
	Registro de personas con discapacidad (catastro)	Tramitación y procesos notariales respecto del convenio del Proyecto. Actualización del registro, de acuerdo a atención presencial.	100% Todo el mes, de acuerdo a N° de atenciones. 100%

		Diseño de material de difusión	100% Varias fechas
		Diseño de registro (catastro). Ficha con datos que se solicitan a usuarios de la Oficina	100% Varias fechas
2. Diseño y ejecución de estrategia de comunicacional de promoción de la inclusión social de personas con discapacidad	Diseño de contenido para redes sociales y campañas publicitarias: TELETON 2024 y SEMINARIO DE TURISMO INCLUSIVO	Diseño y planificación de contenido	100% Varias fechas
		coordinación con departamento de comunicaciones.	Varias fechas 100%
		difusión de publicaciones redes sociales, grupos de mensajería instantánea.	Varias fechas 100%
		Octubre varias actividades comunitarias de promoción de campaña Teleton	100%
3. Coordinación y ejecución de eventos de conmemoración y promoción de la inclusión de personas con discapacidad y de personas cuidadoras	Programas de eventos y conmemoraciones de la oficina de discapacidad e inclusión	Coordinación con Programa Redlac, para realización de Jornada cuidadoras de personas con discapacidad. Día internacional de las personas cuidadoras	100%
		Programa Teletón - Reuniones equipo Oficina - Reuniones con medios locales de difusión - Reuniones con otras Oficinas - Difusión en radio emisoras - Diseño de contenido para Redes sociales	Varias fechas 100% 25 y 30 de septiembre 100%
		Programa conmemoración día de la discapacidad	Varias fechas 100%
4. Realizar talleres de promoción de derechos de personas con discapacidad en contextos escolares	Coordinación con agentes claves Establecimientos	Planificación y generación de contenido charla Autismo y Ley TEA	Varias fechas 100%
	Jornadas de capacitación abiertas a la comunidad	Charla a profesores del Liceo Santa Cruz, sobre aspectos generales de necesidades de apoyo de personas con autismo. Y sobre implicancias de la Ley TEA	24 de septiembre 100%
5. Promover estrategias de inclusión social y buen trato hacia	participación activa en mesas de trabajo, listas de asistencia actas	Planificación estratégica de la Oficina de discapacidad e inclusión. Presupuesto anual 2025	100%

personas con discapacidad, en espacios de trabajo municipal.	y planes de trabajo con cada área	Consejo local de desarrollo de Salud	100%
		Reunión con asistente social de Teletón. Para ejecutar charla sobre la Oficina de Discapacidad a usuarios Teletón.	100%

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de OCTUBRE de 2024, adjuntando boleta N° 96
 Se adjunta registros fotográficos, verificadores, listas de asistencia y acta de reuniones.



JOAQUÍN ARRIAGADA MUJICA
DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ




BRENDA MUÑOZ DUQUE
OFICINA DISCAPACIDAD
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

30 de OCTUBRE, 2024.