

**INFORME DE DESEMPEÑO OCTUBRE 2024**

**Cargo:** Gestor de Casos, OLN

**Nombre:** Camila Fernanda Muñoz Muñoz

**Días de ejecución:** Mes de Octubre, 2024

**Horario:** Sin sujeción horario

**Lugar:** Oficina Local de la Niñez

<u>Producto</u>	<u>Funciones</u>	<u>Mes</u>	<u>Actividad</u>	<u>Avance Realizado</u>
-Monitorear Programa FIADI 2024 y Resolución de alertas de vulnerabilidad de niños, niñas y gestantes en SRDM.	- Gestionar y monitorear las alertas de vulnerabilidad en niños, niñas y gestantes en el (SRDM).	Desde el 01 de octubre hasta el 30 de octubre del año 2024.	-Se realiza seguimiento y monitoreo de la plataforma del SRDM. -Entrega de material de estimulación, se registra en el SRDM. -Se extraen las alertas del SRDM. -Envío de alertas ChCC a Sectorialistas (Educación, Salud, Vivienda, OMIL, RSH, Social, Discapacidad). -Revisión de niños con material de estimulación pendientes de entrega. -Digitación del material de estimulación entregado. -Elaboración de 3er Informe de Avance de FIADI. -Envío de 3er Informe a Regional para revisión. -Reunión de asesoría por Modalidades de Estimulación.	80% de avance según las funciones a ejecutar.
Recopilación de antecedentes de casos derivados.	- Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.	Desde el 01 de octubre hasta el 30 de octubre del año 2024.	-Se efectúa proceso de recopilación de información de casos derivados. -Recepción de casos entregados por Coordinadora de OLN. -Se efectúan visitas domiciliarias a sectores rurales y urbanos en la comuna. -Recepción de casos egresados para iniciar seguimiento SPE. -Actualización de planilla de casos recepcionados para su proceso de monitoreo,	70% de avance según las funciones a ejecutar.

			<p>seguimiento y/o apertura de oferta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Screening de casos en plataforma del GSL-Módulo Niñez y documentación de la causa.</li> <li>-Primer contacto con familias derivadas a OLN (presencial y vía remota).</li> <li>-Atenciones presenciales en dependencias de la Oficina Local de la Niñez.</li> <li>-Atención de caso demanda espontánea.</li> <li>-Contacto telefónico de primer contacto con familias egresadas del SPE.</li> <li>-Correo electrónico a Salud Mental de Santa Cruz por caso ingresado a OLN.</li> <li>-Reunión de coordinación con el Ps. de la Lucila Godoy.</li> <li>-Reunión con la Docente de EE. Lucila Godoy por caso.</li> <li>-Contacto telefónico con Encargada Técnica de PRM.</li> <li>-Coordinación con Establecimiento Educacional UNCO.</li> <li>-Solicitud de coordinación con Jardín Alerce.</li> <li>-Reunión de coordinación con María Auxiliadora.</li> <li>-Derivación a SM para solicitud de evaluación.</li> <li>-Se entregan antecedentes a la OLN de Mostazal.</li> <li>-Coordinación con ELOP.</li> </ul>	
Planes de atención y/o intervención realizada.	- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.	Desde el 01 de octubre hasta el 30 de octubre del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión de Planes de atención e intervención en las orientaciones técnicas de la OLN.</li> <li>-Ingreso de planes en plataforma GSL- Módulo Niñez.</li> <li>-Revisión de planes de intermediación y atención social.</li> <li>-Planes realizados para casos de seguimiento del Servicio de Protección especializada.</li> <li>-Se remiten casos al DCE.</li> </ul>	70% de avance según las funciones a ejecutar.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Correo al Asesor Técnico de Niñez, por plataforma GSL.</li> <li>-Correo electrónico por error de aceptación del informe del DCE.</li> <li>-Contacto con asesor técnico, Cristian Salas.</li> <li>-Elaboración de documento de derivación al CDM.</li> </ul>	
Seguimiento de los planes de intervención y cierre de casos.	- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo con los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.	Desde el 01 de octubre hasta el 30 de octubre del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se realiza seguimiento de los casos ingresados.</li> <li>-Se efectúan análisis de casos de seguimiento con Equipo OLN.</li> <li>-Reuniones Técnicas con Equipo.</li> <li>-Seguimiento con la Red Local de Infancia respecto a casos ingresados a la OLN.</li> <li>-Intentos recurrentes en aprobación de Informe DCE.</li> <li>-Elaboración de Informe a JF.</li> <li>-Se elabora y envía formulario de denuncia a fiscalía.</li> </ul>	70% de avance según las funciones a ejecutar.

\*Reunión de Presupuesto Municipal en las dependencias de la Municipalidad de Santa Cruz.

\*Capacitación Ley Karin.



Joaquín Arriagada Mujica  
 Director de Desarrollo Comunitario  
 I. Municipalidad de Santa Cruz



Florencia Cancino González  
 Coordinadora Oficina Local de la Niñez  
 I. Municipalidad de Santa Cruz



Camila Muñoz Muñoz  
 Gestor de Casos OLN  
 I. Municipalidad de Santa Cruz