

INFORME DE DESEMPEÑO OCTUBRE 2024

Cargo: Monitorea comunitaria Programa Vínculos versión 17º

Nombre: Constanza del Pilar Muñoz Ortiz

Mes de ejecución: octubre del 2024.

Horario: de lunes a jueves 8:15 a 18:15 horas y viernes de 8:15 a 14:15

Lugar: Oficina REDLAC y Programa Vínculos

Funciones:

Fecha	Funciones	Producto	Avance realizado
01 al 04 de octubre del año 2024.	Aplicar metodologías y estrategias de intervención establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia disponible en SIGEC a la cobertura total de adultos mayores activos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar acompañamiento o psicossocial con enfoque ocupacional a cada persona mayor participante del Programa Vínculos de acuerdo a la ruta metodológica 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visitas domiciliarias de Acompañamiento o Psicossocial con enfoque ocupacional a 25 personas mayores. ✓ Ejecución 1 taller durante el mes de octubre
07 al 11 de octubre del 2024	Realizar visitas individuales y encuentros grupales de acuerdo a la ruta metodológica del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concretar visitas domiciliarias con las personas mayores para abordar sesiones de intervención psicossocial con Enfoque Ocupacional ✓ Ejecución de 09 talleres grupales anuales 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaron 25 visitas domiciliarias de acuerdo a ruta metodológica del Programa ✓ Se llevó a cabo 1 taller del Programa Vínculos en octubre, van 7 /10.
14 al 18 de octubre del 2024	Utilizar el Sistema de Registro Informático vigente del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, contando con la información requerida actualizada en el Sistema Informático, junto con mantener la documentación en soporte físico, en carpetas y cuadernillos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Subir información de las sesiones individuales, de apoyo y/o grupales realizadas ✓ Completar cuadernillos de acompañamiento o psicossocial manteniendo al día la información ✓ Mantener al día registros, derivaciones o gestiones en carpetas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajo administrativo en 25 cuadernillos manteniendo registro de lo abordado en las sesiones individuales ✓ Mantener documentación complementaria al acompañamiento en 25 carpetas de personas mayores. ✓ Traspasar información de 25 cuadernillos a plataforma

		individuales de cada persona mayor	de Sistema Integrado de Grupos Vulnerables
15 de octubre del 2024	Coordinar con la SEREMI respectiva, para que se efectúe el seguimiento de los hitos de monitoreo de la trayectoria EJE.	✓ Supervisión con SEREMI y/o Gestor de SENAMA a actividades propias del programa.	✓ 1 Supervisión de Encargada de Grupos vulnerables de SEREMIA
21 al 25 de octubre del 2024	Mantener actualizada la individualización de las personas beneficiarias, dando cuenta de la intervención individual y grupal en el componente de Acompañamiento Psicosocial	✓ Contar con registros en cuadernillos con las firmas respectivas de las sesiones individuales y grupales en que han participado las personas mayores	✓ Completar 15 cuadernillos y contar con los respectivos verificadores en las carpetas individuales de las actividades y/o gestiones realizadas con las personas mayores.
28 al 30 de octubre del 2024	Mantener actualizada la individualización de las personas beneficiarias, dando cuenta de la intervención individual y grupal en el componente de Acompañamiento Psicosocial	✓ Contar con registros en cuadernillos con las firmas respectivas de las sesiones individuales y grupales en que han participado las personas mayores	✓ Completar 10 cuadernillos y contar con los respectivos verificadores en las carpetas individuales de las actividades y/o gestiones realizadas con las personas mayores.
Al mes de octubre	Realizar 3 reuniones del Comité de Coordinación Intersectorial Local a realizar durante los 12 meses de intervención.	✓ Reuniones con la red Local para realizar análisis de casos y conformación de oferta complementaria para las Personas mayores	✓ Planificación y coordinación con Equipo del programa vínculos para realizar Mesa Intersectorial. ✓ A la fecha se realizaron 3 de 3 mesas intersectoriales. ✓ Subir información a sistema respectivo con acta y verificadores.

Desempeño de la Trabajadora Social como Monitora Comunitaria del Programa Vínculos

Durante el mes de octubre la profesional ha llevado a cabo un trabajo a nivel técnico y en terreno de acuerdo a la metodología que emana del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, entregando una eficiente labor en las tareas que desarrolla en el Programa Vínculos versión 17° y también directamente con los usuarios.

Durante el mes, la profesional realizó diversas funciones, destacando entre ellas las siguientes:

- ✓ Acompañamiento a las 25 personas mayores que componen el grupo, ya sea a través de visitas domiciliarias o manteniendo un contacto frecuente con ellas, entregando orientación, abordando sesiones o acompañándolos a realizar gestiones en apoyo a su Plan de intervención.
- ✓ Gestiones administrativas para mantener información actualizada y al día de cada persona mayor beneficiaria del programa en los cuadernillos y carpetas.
- ✓ Subir Información a plataforma de Sistema Integrado de Grupos Vulnerables dando cuenta de los procesos de intervención a nivel individual y grupal.
- ✓ Participación de reunión de cooperación con equipo de SEREMIA para elaboración de APP para el programa
- ✓ Participación en capacitación de última etapa metodológica del proceso de acompañamiento.



MARIA DIGNA AGUILERA MORÁN
ENCARGADA PROGRAMA VÍNCULOS

Verificador de Acompañamiento Psicosocial

