

## INFORME DE DESEMPEÑO OCTUBRE 2024

**Cargo:** Monitorea comunitaria Programa Vínculos versión 18°

**Nombre:** Constanza del Pilar Muñoz Ortiz

**Mes de ejecución:** octubre 2024.

**Horario:** de lunes a jueves 8:15 a 18:15 horas y viernes de 8:15 a 14:15

**Lugar:** Oficina REDLAC y Programa Vínculos

**Funciones:**

Fecha	Funciones	Producto	Avance realizado
01 al 04 de octubre del año 2024.	Aplicar metodologías y estrategias de intervención establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia disponible en SIGEC a la cobertura total de adultos mayores activos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar acompañamiento o psicosocial con enfoque ocupacional a cada persona mayor participante del Programa Vínculos de acuerdo a la ruta metodológica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visitas domiciliarias de Acompañamiento o Psicosocial con enfoque ocupacional a 21 personas mayores.</li> <li>✓ Ejecución del 5<sup>to</sup> taller durante el mes de octubre</li> </ul>
07 al 11 de octubre del 2024	Realizar visitas individuales y encuentros grupales de acuerdo a la ruta metodológica del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concretar visitas domiciliarias con las personas mayores para abordar sesiones de intervención psicosocial con Enfoque Ocupacional</li> <li>✓ Ejecución de 09 talleres grupales anuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizaron 21 visitas domiciliarias de acuerdo a ruta metodológica del Programa</li> <li>✓ Se llevó a cabo 5 taller del Programa Vínculos en octubre, van 5 de 7.</li> </ul>
14 al 18 de octubre del 2024	Utilizar el Sistema de Registro Informático vigente del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, contando con la información requerida actualizada en el Sistema Informático, junto con mantener la documentación en soporte físico, en carpetas y cuadernillos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Subir información de las sesiones individuales, de apoyo y/o grupales realizadas</li> <li>✓ Completar cuadernillos de acompañamiento o psicosocial manteniendo al día la información</li> <li>✓ Mantener al día registros,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabajo administrativo en 21 cuadernillos manteniendo registro de lo abordado en las sesiones individuales</li> <li>✓ Mantener documentación complementaria al acompañamiento o en 21 carpetas de personas mayores.</li> <li>✓ Traspasar información de 21 cuadernillos</li> </ul>

		derivaciones o gestiones en carpetas individuales de cada persona mayor	a plataforma de Sistema Integrado de Grupos Vulnerables
15 de octubre del 2024	Coordinar con la SEREMI respectiva, para que se efectúe el seguimiento de los hitos de monitoreo de la trayectoria EJE.	✓ Supervisión con SEREMI y/o Gestor de SENAMA a actividades propias del programa.	✓ 2 Supervisiones del Gestor SENAMA de análisis de caso y taller grupal
21 al 25 de octubre del 2024	Mantener actualizada la individualización de las personas beneficiarias, dando cuenta de la intervención individual y grupal en el componente de Acompañamiento Psicosocial	✓ Contar con registros en cuadernillos con las firmas respectivas de las sesiones individuales y grupales en que han participado las personas mayores	✓ Completar 11 cuadernillos y contar con los respectivos verificadores en las carpetas individuales de las actividades y/o gestiones realizadas con las personas mayores.
28 al 30 de octubre del 2024	Mantener actualizada la individualización de las personas beneficiarias, dando cuenta de la intervención individual y grupal en el componente de Acompañamiento Psicosocial	✓ Contar con registros en cuadernillos con las firmas respectivas de las sesiones individuales y grupales en que han participado las personas mayores	✓ Completar 10 cuadernillos y contar con los respectivos verificadores en las carpetas individuales de las actividades y/o gestiones realizadas con las personas mayores.
Al mes de octubre	Realizar 3 reuniones del Comité de Coordinación Intersectorial Local a realizar durante los 12 meses de intervención.	✓ Reuniones con la red Local para realizar análisis de casos y conformación de oferta complementaria para las Personas mayores	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificación y coordinación con Equipo del programa para realizar Mesa Intersectorial.</li> <li>✓ Ejecución de 3 de 3 mesas intersectoriales a la fecha.</li> <li>✓ Subir información a sistema respectivo con acta y verificadores.</li> </ul>

## Desempeño de la Trabajadora Social como Monitora Comunitaria del Programa Vínculos

Durante el mes de octubre la profesional ha llevado a cabo un trabajo a nivel técnico y en terreno de acuerdo a la metodología que emana del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, entregando una eficiente labor en las tareas que desarrolla en el Programa Vínculos versión 18° y también directamente con los usuarios.

Durante el mes, la profesional realizó diversas funciones, destacando entre ellas las siguientes:

- ✓ Acompañamiento a las 21 personas mayores que componen el grupo, ya sea a través de visitas domiciliarias o manteniendo un contacto frecuente con ellas, entregando orientación, abordando sesiones o acompañándolos a realizar gestiones en apoyo a su Plan de intervención.
- ✓ Gestiones administrativas para mantener información actualizada y al día de cada persona mayor beneficiaria del programa en los cuadernillos y carpetas.
- ✓ Subir Información a plataforma de Sistema Integrado de Grupos Vulnerables dando cuenta de los procesos de intervención a nivel individual y grupal.
- ✓ Participación de reunión de cooperación con equipo de SEREMIA para elaboración de APP para el programa
- ✓ Ayudas sociales según requerimientos de los participantes del Programa Vínculos



*Maria Digna Aguilera Morán*

MARIA DIGNA AGUILERA MORÁN  
ENCARGADA PROGRAMA VÍNCULOS

## Verificador de Acompañamiento Psicosocial

