



## INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE OCTUBRE 2024

**BERTA JULIA OLEA CORREA, Coordinadora Programa Familias Apoyo Familiar Integral-Habitabilidad**

| <b>FUNCIÓN</b>   | <b>RESULTADO</b>  |
|--|---|
| Asignación Y Reasignación Mensual De Cobertura a Diagnosticar Por Gestor Familiar, Según Cobertura y oportunidad definida por FOSIS. | 100% ejecutado. Se asignó a Gestora Familiar el total de 14 familias a diagnosticar en el mes de octubre 2024, de acuerdo a plan de cobertura comunal. Se reasignan 2 familias adicionales, por reemplazo de familia en estado inubicable y no participa. |
| Seguimiento Mensual, Según Cobertura Por Aplicación De Diagnóstico A Familias Asignadas.   | 100% de las familias asignadas y ubicables, son diagnosticadas dentro del mes de. Se registra 1 Familia en estado Inubicable y 1 familia No participa. Cartas de Compromiso y Planes de Intervención firmados por nuevos beneficiarios.                   |
| Asignación Y Reasignación Mensual A Apoyos Familiares De Cobertura A Ingresar A Acompañamiento Integral.                             | Se asignó el 100% de las familias (10) diagnosticadas en el mes junio, para ingreso a acompañamiento Etapa II, construcción de planes de desarrollo, en el mes de octubre 2024.   |
| Seguimiento A Realización De Profundización Diagnóstica.   | 100% se realiza seguimiento a las familias ingresadas a acompañamiento en el mes de agosto, son revisadas en informe y en sistema, se retroalimenta a los AFIS respecto del avance o situaciones especiales y de las sesiones pendientes.                 |
| Supervisión-Seguimiento a Ejecución De Sesiones Familiares Según Ruta Metodológica.  | Se hace seguimiento en sistema ssoy de las familias que corresponde intervenir en el mes, cotejando con información de Ruta Metodológica. Se retroalimenta a los AFIs de los hallazgos, para proceder de acuerdo a lo que corresponda.                    |
| Supervisión – Seguimiento a Ejecución De Sesiones Socio laborales Según Ruta Metodológica  | Las familias que corresponde, son intervenidas por los apoyos familiares, se aplican sesiones socio laborales correspondiente al mes de agosto, sesiones subidas a sistema. Se informa a los Apoyos Familiares situaciones observadas.                    |



|  |  |
|--|--|
| Verificar Registro De Sesiones Exitosas Y No Exitosas En Sistema Informático Del Programa SSOO   | Según lo indicado en Norma Técnica, se verifica el ingreso de sesión no exitosa correspondiente en Sistema. Se retroalimenta al apoyo familiar respecto de los pasos a seguir.                   |
| Verificación De Registro Mensual De La Documentación De Las Familias En Sistema Informático De Respaldo Comunal  | Se Verifica registro de Información mensual correspondiente en sistema, de acuerdo a sesiones programadas y realizadas.  |
| Coordinación Y Participación En Mesas Técnicas Y En Inducciones O Asistencias Técnicas.  | Se Coordina y prepara mesa técnica comunal mes de octubre, la cual se reagendará, debido a licencia médica de A.P. FOSIS. Se participa en asistencia técnica con Apoyo Provincial sobre Guía 21. |
| Planificación Y Ejecución De Reuniones Mensuales Con Equipo Comunal Y De 3 Mesas De Comunales De Gestión Al Año.   | 100%, se realiza reunión de equipo correspondiente al mes de octubre, se hace seguimiento a intervención, se planifica mesa de gestión para noviembre.   |
| Planificación Y Ejecución De Reunión Anual De Evaluación Y Planificación Del Programa Con Participación De autoridad Comunal Y Encargada(O) Regional Del Programa. | 100 %. Se realizó Reunión anual de Evaluación año 2023 en la fecha correspondiente.  |
| Revisión Y Gestión De Protocolos (Egreso Anticipado, Renuncia, etc.) De Acuerdo A Situación Y Requerimientos   | Se realizan gestión de protocolo de término de participación familia Donoso Donoso.  |
| Revisión Mensual De Informes De Gestión De Los Apoyos Familiares A Cargo.  | 100%, informes mensuales de trabajo de Apoyos Familiares e Informes semanales, son recepcionados y revisados.  |
| Elaboración Y Gestión De Plan De Cuentas Comunal   | Se realizan gestiones para compra de productos y servicios autorizados.  |
| Evaluación En Conjunto Con Apoyo Provincial Del Desempeño De Los Apoyos Familiares Integrales, En Los Plazos Y Formas Definidas En Los Convenios                   | 100% realizado en los plazos correspondientes.   |



|   |  |
|---|--|
| <p>Recopilación Y Sistematización De Estrategias, De Buenas Prácticas E Innovaciones Que Consideren Características Y Situaciones Que Son Parte Del Programa, Transmitiéndolas Al Apoyo Provincial FOSIS</p>          | <p>Se revisa registro informe semanal de actividades de cada AFI, se informa casos pendientes, se solicita cumplimiento.<br/>Se coordina y participa en taller informativo para las familias, con CEFAM, de los programas y beneficios disponibles para ellos.<br/>Se participa en Taller de inicio Emprendamos Avanzado FNDR.</p> |
| <p>Asistir Técnicamente A Los Apoyos Familiares Integrales Para El Cumplimiento De Los Objetivos Y Metodología Del Programa Familias.</p>   | <p>Se revisa con AFIS estrategias para cumplimiento de compromisos en Planes de Intervención, específicamente, relativos a familias en mes 13 de intervención.</p>   |
| <p>Realización y Coordinación De Las Acciones De Gestión de Personas del equipo de la UIF, Conduciendo Los Procesos De Selección, Contratación, Evaluación Y Término Anticipado De Contrato De Los Profesionales.</p> | <p>Se hace seguimiento al proceso de pago de honorarios de equipo programa familias.</p>   |
| <p>Coordinación Programa Habitabilidad, según orientaciones metodológicas vigentes y exigidas por el Programa.</p>  | <p>Se revisa con ATE FOSIS avance de actividades en sistema.<br/>Se participa y se hace seguimiento a licitación Habitabilidad 2023.<br/>Se coordina con Apoyo Social, ejecución de sesión 3 a partir de adjudicación de licitación 2023.<br/>Se Gestiona convenio habitabilidad 2024, con SEREMI y municipalidad.</p>             |



*Julia Olea Correa*  
**Julia Olea Correa**

Coordinadora Programa Familias-Habitabilidad



*Joaquín Arriagada Mujica*  
**Joaquín Arriagada Mujica**  
 DIDECO